

Утверждена приказом  
Директора СОФПП  
(от «30» июня 2016 г. №59)

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
СВЕРДЛОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ФОНДА ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
(МИКРОФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ)**

**1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является внутренним документом Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрофинансовая организация) (далее – Фонд), определяющим принципы и требования, направленные на предотвращение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Фонда и соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Фонда.

1.2. Политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также локальными документами Фонда.

1.3. Политика сформулирована с учетом того, что «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

1.4. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Фонде, могут включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Фонда с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику методов, направленных на обеспечение добросовестной работы Фонда;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Фонда;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ**

2.1. Политика отражает приверженность Фонда и ее руководства этическим стандартам, принципам открытого и честного ведения деятельности, а также стремление Фонда к усовершенствованию корпоративной культуры, поддержанию его деловой репутации на должном уровне.

## 2.2. Цели Политики:

- минимизировать риск вовлечения Фонда и его работников независимо от выполняемых функций и занимаемой должности (далее - Работники) в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов, Работников единообразное понимание политики Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства.

## 2.3. Задачи Политики:

- предупреждение коррупционных проявлений, обеспечение ответственности за коррупционные проявления и возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

## 3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

Работники Фонда должны руководствоваться Политикой и соблюдать ее требования. Директор отвечает за организацию мероприятий, направленных на реализацию Политики, включая разработку антикоррупционных мероприятий, внедрение и контроль. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Фонда. Положения Политики распространяется также на лиц, выполняющих для Фонда работы или оказывающие услуги, на основе заключенных гражданско-правовых договоров.

## 4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Правовую основу Политики составляют: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормативные правовые акты, направленные на реализацию антикоррупционной политики.

4.2. Фонд и его Работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами, основными требованиями которых являются запрет дачи и получения взяток, запрет коммерческого подкупа и посредничества во взяточничестве.

4.3. Работникам Фонда запрещается участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки, совершать платежи для упрощения административных и прочих формальностей, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих.

## 5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

5.1. Принцип личного примера директора и заместителей директора Фонда, которые должны формировать у Работников Фонда этический стандарт непримиримого отношения к любым

формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением, осуществляя ознакомление с Политикой всех Работников и контрагентов.

## 5.2. Ключевые принципы Политики:

- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы Работников, совершивших коррупционные проявления;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики.

5.3. Фонд может проводить мероприятия, направленные на выявление и рассмотрение коррупционных рисков.

5.4. Фонд приветствует и поощряет соблюдение Политики всеми контрагентами, а также своими Работниками.

5.5. Фонд содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения (при необходимости) Работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Фонда, овладения способами и приемами применения на практике.

## **6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

6.1. В Фонде ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики его деятельности является исполнительный директор Фонда.

6.2. Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией.

## **7. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

7.1. Подарки, которые Работники от имени Фонда могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Работники (в связи с их работой в Фонде), могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, которые Работники от имени Фонда могут нести, должны быть:

- разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- расходы должны быть согласованы с директором Фонда;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), покровительство, принятие определенного решения о сделке или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Фонда, Работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам Политики и нормам антикоррупционного законодательства.

7.2. Не допускается получение подарков от имени Фонда, его Работников в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных (независимо от валюты).

7.3. Фонд воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Фонда иной выгоды.

## **8. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Фонда, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Фонда.

8.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Политики, которая позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Фонда и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

8.3. При проведении оценки важно выделить «критические точки» и определить те элементы, при реализации которых, наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

## **9. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ**

9.1. В Фонде могут быть организованы безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в коммерческих интересах. В адрес директора от руководителей структурных подразделений Фонда могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля.

9.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с вновь поступившими на работу в Фонд Работниками проводится вводный тренинг по положениям Политики, а для действующих Работников проводятся периодические информационные мероприятия.

9.3. Фонд проводит консультации, тренинги, носящие целевой характер. В этом случае проводится обучение Работников, занимающих определенные должности, участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях.

9.4. Соблюдение Работниками Фонда принципов Политики учитывается при выдвижении работника на вышестоящую должность, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.5. Структурные подразделения Фонда:

- принимают участие в мероприятиях, направленных на реализацию Политики;
- осуществляют взаимодействие с органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, правоохранительными органами в вопросах по противодействию коррупции;
- участвуют в разработке документов Фонда в сфере противодействия коррупции и иницируют актуализацию внутренних документов Фонда, в связи с изменениями антикоррупционного законодательства.

## **10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

10.1. Фонду и его Работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, противоречащим принципам Политики, нормам антикоррупционного законодательства.

10.2. Фонд может (по усмотрению директора) включить антикоррупционные условия (оговорки) в договоры с посредниками, партнерами и иными лицами, содержащие сведения о Политике и антикоррупционных мероприятиях, действующих в Фонде, а также при необходимости предусматривать Политику (или ее отдельные положения) в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов Политики.

## **11. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

Фонд заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Фонда возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## **12. АУДИТ**

В Фонде на регулярной основе проводится аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства.

## **13. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛИТИКИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Данный локальный документ может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов Политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений. При изменении требований законодательства директор Фонда организует выработку действий по внесению изменений положений Политики.

## **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ**

14.1. Директор и Работники Фонда несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных лиц, нарушающие эти принципы.

14.2. Лица, виновные в нарушении положений Политики, могут быть привлечены к ответственности по инициативе Фонда, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.