

Утверждено решением
Наблюдательного Совета
Свердловского областного
фонда поддержки предпринимательства
(протокол №30 от «03» апреля 2015 г.)

с изменениями, внесёнными
Наблюдательным Советом
Свердловского областного
фонда поддержки предпринимательства
(микрокредитная компания)
(протокол №31 от «19» июня 2015 г.,
(протокол №37 от «24» февраля 2016 г.,
протокол №44 от «21» февраля 2017 г.,
протокол №46 от «18» апреля 2017 г.,
протокол №52 от «11» апреля 2018 г.,
протокол №55 от «05» сентября 2018 г.,
протокол №56 от «14» ноября 2018 г.,
протокол №59 от «29» марта 2019 г.,
протокол №61 от «30» августа 2019 г.,
протокол №62 от «30» декабря 2019 г.,
протокол №66 от «22» сентября 2020 г.,
протокол №68 от «08» декабря 2020 г.,
протокол №72 от «07» декабря 2021 г.,
протокол №78 от «09» ноября 2022 г.,
протокол №79 от «22» декабря 2022 г. и
протокол №80 от «01» марта 2023 года)

**Политика предоставления обеспечения по банковским гарантиям
Свердловским областным фондом поддержки
предпринимательства**

1. Общие положения

Деятельность Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) (далее - Фонд) по предоставлению обеспечения по банковским гарантиям субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - предоставление обеспечения) осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области».

1. Предоставление обеспечения по банковским гарантиям является гарантийной поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Исполнение обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих гарантии в коммерческих банках, обеспечивается поручительством Фонда (ст. 361-367 ГК РФ).

3. Предоставление обеспечения по банковским гарантиям осуществляется в соответствии с настоящей Политикой и договорами, заключаемыми Фондом со сторонами обеспечиваемого обязательства.

Виды предоставляемых Фондом поручительств по банковским гарантиям, требования к субъектам малого и среднего предпринимательства, участвующим в программе предоставления обеспечения, порядок установления и изменения лимита поручительств на Банк, порядок исполнения Фондом обязательств по договорам поручительства, порядок и объем информационного обмена между Фондом и Банком устанавливаются Соглашением о сотрудничестве, регламентирующим отношения Фонда и Банка.

Процедура подачи и рассмотрения заявки, перечень предоставляемых документов, механизм взаимодействия кредитора и поручителя при принятии решений и мониторинге совместной деятельности по предоставлению обеспечения устанавливаются Порядком взаимодействия Фонда и Банка.

4. Предоставление обеспечения по банковским гарантиям является одним из инструментов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Цель и задачи

5. *Цель* предоставления обеспечения - расширение и облегчение доступа к гарантиям коммерческих банков субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. *Основные задачи:*

- разработка механизма предоставления обеспечения, соответствующего потребностям субъектов малого и среднего предпринимательства, учитывающего регламент работы банка и позволяющего распределять между заемщиком, банком и поручителем риски, возникающие при предоставлении банковских гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства;
- доведение до субъектов малого и среднего предпринимательства информации о возможностях и условиях получения обеспечения по банковским гарантиям;
- создание системы мониторинга деятельности по предоставлению обеспечения (сбор необходимой информации, ее анализ и обобщение, оценка эффективности работы).

3. Принципы и условия предоставления обеспечения

7. Открытость и доступность участия для любых банков и субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Распределение рисков между предпринимателем, банком и Фондом: обеспечение, предоставляемое Фондом, не может превышать 70% от суммы банковской гарантии.

9. Фонд предоставляет поручительства по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, возникающим из безотзывных банковских гарантий, выдаваемых банками в целях обеспечения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства по займам, кредитам, концессионным соглашениям, а также заявок при проведении конкурсов и аукционов с целью заключения контрактов (договоров) либо в целях обеспечения исполнения таких контрактов (договоров).

Поручительство предоставляется на срок не более 10 лет.

10. Заявка на предоставление обеспечения по банковской гарантии подается субъектом малого и среднего предпринимательства в банк, являющийся партнером Фонда по программе предоставления обеспечения по банковским гарантиям.

11. Поручительства по банковской гарантии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

11.1. у которых, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тысяч рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

11.2. в отношении которых не применяются процедуры ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

11.4. предоставившим обеспечение по банковской гарантии в размере не менее 30% (Тридцати) процентов от суммы банковской гарантии.

11.5. на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3-х месяцев.

12. Кроме того, обеспечение по банковской гарантии не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- если представлен неполный пакет документов, установленный Порядком взаимодействия Фонда и Банка, или предоставлены недостоверные сведения и документы

- если представлен неполный пакет документов, установленный Порядком взаимодействия Фонда и Банка, или предоставлены недостоверные сведения и документы;

- при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

- являющимся участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

Кроме того, обеспечение не предоставляется по банковской гарантии, не соответствующей требованиям п.9. настоящей Политики.

13. Обеспечение по банковской гарантии не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного на Банк лимита.

4. Виды обеспечения

14. В целях расширения доступа к банковским гарантиям субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляются поручительства вида «Экспресс», «Микро» и «Стандарт».

14.1. Экспресс-поручительство:

- максимальная сумма банковской гарантии – 3 000 000 рублей;
- максимальная сумма поручительства за одного субъекта малого и среднего предпринимательства (группу связанных заемщиков)¹ – 2 100 000 рублей, но не более 70% от суммы банковской гарантии;
- срок рассмотрения документов и принятия решений – 2 рабочих дня;
- плата субъектов малого и среднего предпринимательства за поручительство Фонда составляет:
 - 0,75% годовых от суммы поручительства Фонда - для субъектов МСП, основным видом деятельности² которых является торговля;
 - 0,5% годовых от суммы поручительства Фонда - для субъектов МСП, основным видом деятельности которых является иной вид деятельности, отличный от торговли.

14.2. Микропоручительство:

- сумма банковской гарантии свыше 3 000 000 рублей;
- максимальная сумма поручительства за одного субъекта малого и среднего предпринимательства (группу связанных заемщиков) – 6 000 000 рублей, но не более 60% от суммы банковской гарантии;
- срок рассмотрения документов и принятия решений – не более 3 рабочих дней;
- плата субъектов малого и среднего предпринимательства за поручительство Фонда составляет:
 - 0,75% годовых от суммы поручительства Фонда - для субъектов МСП, основным видом деятельности которых является торговля;
 - 0,5% годовых от суммы поручительства Фонда - для субъектов МСП, основным видом деятельности которых является иной вид деятельности, отличный от торговли.

14.3 Поручительство вида «Стандарт»:

- сумма банковской гарантии – свыше 12 000 000 рублей;
- сумма поручительства за одного субъекта малого и среднего предпринимательства (группу связанных заемщиков) – более 6 000 000 рублей и до 50 000 000 рублей, но не более 50% от суммы банковской гарантии;
- срок рассмотрения документов и принятия решений – не более 5 рабочих дней;
- плата субъектов малого и среднего предпринимательства за поручительство Фонда составляет:
 - 0,75% годовых от суммы поручительства Фонда - для субъектов МСП, основным видом деятельности которых является торговля;

¹ Определение группы связанных заемщиков изложено в Приложении 1.1. к настоящей Политике.

² Определение основного вида деятельности, осуществляемого субъектом МСП, изложено в Приложении 1.2. к настоящей Политике.

- 0,5% годовых от суммы поручительства Фонда - для субъектов МСП, основным видом деятельности которых является иной вид деятельности, отличный от торговли.

15.1. Плата за поручительство определяется путем умножения суммы предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

Плата перечисляется субъектом малого и среднего предпринимательства Фонду до заключения договора поручительства на основании договора о внесении платы единовременно за весь срок поручительства. Возможна рассрочка платежа до 3 (Трёх) месяцев.

15.2. В случае досрочного прекращения договора поручительства плата за поручительство может быть пересчитана при условии получения заемщиком новой банковской гарантии, также предоставленной под поручительство фонда.

Плата за поручительство может быть пересчитана при предоставлении следующих документов:

- копия нового договора о предоставлении заёмщику банковской гарантии под поручительство Фонда;
- подписанный со стороны Банка договор поручительства к вышеуказанному договору о предоставлении банковской гарантии;
- заявление заемщика о пересчете платы за поручительство с указанием реквизитов для возврата;
- подписанное со стороны Банка дополнительное соглашение о досрочном прекращении договора поручительства Фонда, плата за предоставление поручительства по которому подлежит пересчету по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом Политики.

16. Максимальная сумма единовременно действующих поручительств Фонда за одного субъекта малого и среднего предпринимательства (группу связанных заемщиков), не может превышать 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей. Субъекту малого и среднего предпринимательства (группе связанных заемщиков) предоставляется возможность выбрать максимальную сумму поручительства частями с учетом видов поручительств.

В случае если по действующей банковской гарантии субъекта малого и среднего предпринимательства (группы связанных заемщиков) имеется поручительство Фонда, и банк-партнер подает заявку на новое поручительство, то совокупная сумма поручительств Фонда рассчитывается с учетом процентного соотношения, соответствующего совокупной сумме имеющейся и предполагаемой банковской гарантии. Сумма нового поручительства Фонда рассчитывается как разница совокупной суммы поручительств Фонда и суммы имеющегося поручительства Фонда.

16.1. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, максимальная сумма поручительства вида «Экспресс» за одного субъекта малого и среднего предпринимательства (группу связанных заемщиков), осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных ре-

жимов, не может превышать 80% от суммы банковской гарантии, но не более 2 100 000 рублей.

16.2. Максимальная сумма поручительства видов «Экспресс», «Микро» и «Стандарт» за одного субъекта малого и среднего предпринимательства (группу связанных заемщиков) не может превышать 95% от суммы банковской гарантии, при условии, что стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих субъекту МСП, подтвержденная отчетом о проведении независимой оценки, превышает размер запрошенного поручительства.

5. Источники финансирования деятельности по предоставлению обеспечения

17. Средства, направляемые из бюджетов всех уровней на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

18. Собственные средства Фонда.

6. Порядок принятия решений

19. Решение о предоставлении поручительств в размере до 10 000 000 (десяти миллионов) рублей включительно принимается директором Фонда или сотрудником Фонда по доверенности.

20. Решение о предоставлении поручительства в размере более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей принимается Советом Гарантийного фонда. В состав Совета Гарантийного фонда входят один сотрудник уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, директор Фонда, заместитель директора Фонда, представители профильных министерств, представитель Уральской торгово-промышленной палаты, представитель Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей, представитель Фонда «Фонд содействия развитию инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства в Свердловской области».

Численность Совета Гарантийного фонда составляет не более 5 человек. Персональный состав Совета Гарантийного фонда утверждается приказом директора Фонда.

Заседание Совета Гарантийного фонда (далее – Совет) правомочно, если на нем присутствует не менее 3 его членов. Материалы, необходимые для проведения заседания Совета, доводятся до членов Совета за 2 дня до заседания. Решение принимается на заседании на основании протокола-заявки и приложенных к нему документов, полученных от банка-партнера, заключения сотрудников Фонда. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета, и оформляется подписями всех участвовавших в заседании членов Совета на протоколе-заявке. Решение Совета может приниматься посредством заочного голосования.

21. Срок действия решения о предоставлении поручительства составляет 3 (три) месяца с даты его принятия, если не предусмотрено иное.

22. В случае получения от субъекта малого и среднего предпринимательства письменного запроса Фонд в течение 5 рабочих дней с даты его поступления направляет письменный ответ о причине отказа в предоставлении поручительства.

7. Порядок исполнения обязательств

23.1. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по банковской гарантии, обеспеченному поручительством Фонда, Банк вправе предъявить письменное требование к Фонду о погашении основной суммы долга по окончании исполнительного производства в отношении принципала, солидарных поручителей и залогодателей, содержащее:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Банка и Принципала);
- реквизиты договора банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименования Банка и Принципала);
- сумма требований;
- расчет ответственности по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности от суммы неисполненных субъектом малого или среднего предпринимательства обязательств по договору;
- номера банковских счетов, на которые подлежат зачислению выплачиваемые денежные средства с указанием платежных реквизитов и назначения платежа по каждой истребуемой сумме;
- срок удовлетворения требования Банка.

Требование подписывается уполномоченным лицом Банка и скрепляется оттиском ее печати.

К требованию прикладываются:

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание требования;
- удостоверенная Банком (отделением) копия выписки по ссудному счету Принципала и/или по счету по учету просроченной ссудной задолженности;
- расчет подлежащей уплате Фондом суммы долга на дату предъявления требования, с учетом сумм, полученных банком в ходе исполнительного производства;
- информация о проделанной работе для взыскания задолженности и действиях в отношении Принципала, поручителей, залогодателей, достигнутых результатах, а также копии всех документов, подтверждающих данную информацию;
- удостоверенная Банком (отделением) копия решения суда о взыскании задолженности с Принципала, солидарных поручителей и залогодателей;
- удостоверенные Банком (отделением) копии исполнительных листов;
- копии постановлений судебного пристава-исполнителя о розыске должника и его имущества или копии постановлений судебного пристава-исполнителя об отказе в объявлении такого розыска, удостоверенные вынесенными указанными постановлениями судебными приставами-исполнителями. В случае, если исполнительное производство окончено в связи с признанием Принципала/поручителя/залогодателя банкротом, постановления о розыске/отказе в розыске Поручителю может не предоставляться.
- удостоверенные Банком (отделением) копии постановлений судебного пристава-исполнителя об окончании или прекращении исполнительного производства в отношении Принципала, солидарных поручителей и залогодателей (вследствие ликвидации, банкротства, смерти либо невозможности установить адрес или местонахождение имущества).

В случае если исполнительное производство в отношении Принципала и (или) солидарных поручителей и (или) залогодателей не возбуждалось по причине признания перечисленных лиц банкротами и об открытии в отношении них конкурсного производства (реализации имущества должника), вместо копий постановлений судебного пристава-исполнителя об окончании или прекращении исполнительных производств Банк предоставляет Поручителю копию определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (в отношении организаций) или ходатайство финансового управляющего о завершении процедуры реализации имущества гражданина (в отношении должников индивидуальных предпринимателей) вместе с документом о принятии ходатайства аппаратом арбитражного суда (в виде штампа арбитражного суда на ходатайстве (в случае подачи с нарочным), почтовой квитанции вместе с описью вложения (в случае использования услуг почтовой службы) или электронного письма от арбитражного суда о принятии процессуального документа (в случае использования электронного сервиса «Мой Арбитр»)) или определение о прекращении производства по делу о банкротстве (в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, в том числе расходов на выплату вознаграждения арбитражному управляющему). Документы, указанные в настоящем абзаце, предоставляются Поручителю: в отношении Принципала (должника) – организации - до момента её исключения из Единого государственного реестра юридических лиц; в отношении Принципала (должника) – индивидуального предпринимателя - до момента вступления в законную силу определения (определений) арбитражного суда о завершении процедуры реализации имущества гражданина; в отношении солидарных поручителей и залогодателей - независимо от срока вступления в законную силу.

В случае вынесения арбитражным судом определения о завершении конкурсного производства в отношении Принципала (должника) – организации или подачи финансовым управляющим ходатайства о завершении процедуры реализации имущества гражданина, подтвержденного документами о принятии ходатайства аппаратом арбитражного суда, в отношении Принципала (должника) – индивидуального предпринимателя, Банк направляет требование Поручителю независимо от стадии взыскания задолженности в отношении солидарных поручителей и залогодателей.

23.2. Указанные в пункте 23.1. настоящей Политики требования Банка (отделения) подлежат удовлетворению Фондом в полном объеме в течение 30 (Тридцати) календарных дней после их получения.

23.3. При уплате Фондом Банку (отделению) платежей, поступившие денежные суммы зачисляются на погашение основной суммы долга.

23.4. Требование Банка о выплате по договору поручительства подлежит удовлетворению Фондом только при условии, что это требование и приложенные к нему документы в полном объеме соответствуют положениям настоящей Политики, и представлены Фонду до прекращения срока действия, выданного Фондом поручительства. В случае невыполнения (частичного выполнения) требований пункта 23.1 настоящей Политики Фонд отказывает Банку (отделению) в удовлетворении предъявленного требования до момента выполнения требований п. 23.1. настоящей Политики.

Фонд обязан письменно уведомить Банк (отделение) об отказе удовлетворить его требование в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после получения указанного требования, с указанием причин.

23.5. В случае исполнения Фондом обязательств, обеспеченных поручительством Фонда, к Фонду переходят права Банка по этим обязательствам, а также права, принадлежащие Банку как залогодержателю, в том объеме, в каком Фонд удовлетворил требования Банка.

23.6. По исполнении Фондом обязательств, обеспеченных поручительством Фонда, Банк обязуется передать Фонду, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда, по акту приема-передачи, надлежащим образом заверенные копии договора банковской гарантии, соглашений об изменении и (или) дополнении к договору банковской гарантии, копии договоров поручительства и залога, копии платежных документов о возврате по договору банковской гарантии, а также копии учредительных документов заемщика и письменные сведения о других должниках (поручителях и залогодателях). Указанные документы передаются только на бумажных носителях.

8. Порядок мониторинга предоставленных поручительств (информационный обмен).

24. При необходимости Фонд вправе запрашивать у Банка следующую информацию:

- о текущем совокупном объеме обязательств по договорам поручительства с Фондом (в разрезе заемщиков);
- о датах фактического закрытия договоров банковских гарантий, поручителем по которым является Фонд.

9. Отчетность об итогах деятельности по предоставлению обеспечения

25. Фонд ежеквартально отчитывается об итогах деятельности по предоставлению обеспечения перед уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, информирует Наблюдательный Совет Фонда о ходе работ по предоставлению обеспечения (по мере проведения заседаний), а также предпринимателей и общественность о текущих итогах деятельности и условиях получения обеспечения по банковским гарантиям.

10. Прочие условия

26. Действие п.15.2. настоящей Политики распространяется на договоры поручительства, заключенные после 22 августа 2019 года.

Определение связанных заемщиков

1. В состав группы связанных заемщиков банка включаются заемщики, соответствующие одному или более нижеуказанным юридическим критериям:

1.1. Заемщики являются по отношению друг к другу основным и дочерним обществами или товариществами.

1.2. Заемщики являются по отношению друг к другу зависимым и преобладающим или участвующим обществами или товариществами.

1.3. Заемщики - юридические лица, которые прямо или косвенно могут оказывать существенное влияние/контролировать решения, принимаемые органами управления другого заемщика и/или контролироваться другим заемщиком и/или находиться с другим заемщиком под общим контролем. К ним также относятся:

- основные общества или товарищества. По восходящей линии по отношению к основному обществу или товариществу, являющемуся самым старшим по иерархии заемщиком в установленной банком группе связанных заемщиков, анализируется вся имеющаяся информация об оказываемом на него влиянии, но не менее двух уровней контроля (акционерного или иного капитала) и/или;
- дочерние общества, включая дочерние дочерних и так далее по нисходящей линии и/или;
- дочерние общества одного основного общества или товарищества, которое может и не являться заемщиком (горизонтальная линия связанности);
- прочие юридические лица, имеющие возможность оказывать существенное влияние/контролировать решения, принимаемые органами управления заемщика, назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа юридического лица, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета) юридического лица.

Отнесение заемщика, контролируемого на основании договора доверительного управления, в группу связанных заемщиков с заемщиками - доверительным управляющим и/или учредителем управления осуществляется на основании мотивированного суждения по результатам оценки предоставленных доверительному управляющему полномочий и установленных для него договором доверительного управления имуществом ограничений.

1.4. Заемщики – физические лица, которые самостоятельно или через представителей/поверенных (которые могут и не являться заемщиками) в силу преобладающего участия в уставном капитале заемщиков - юридических лиц могут оказывать существенное влияние на решения, принимаемые органами управления данных заемщиков - юридических лиц.

1.5. Заемщик – лицо (физическое или юридическое лицо – одна и та же управляющая компания, индивидуальный предприниматель), осуществляющее полномочия

единоличного исполнительного органа или иным образом имеющее право без доверенности действовать от имени одного и более заемщиков - юридических лиц.

1.6. Заемщики – юридические лица, контролируемые прямо или косвенно (через третьих лиц) физическим лицом или физическими лицами, являющимися близкими родственниками согласно перечню, указанному в п.1.7, (которые могут и не являться заемщиками), включая лица и основания, указанные в п.п. 1.4 и 1.5. Для целей данного пункта под физическими лицами понимаются также и индивидуальные предприниматели.

1.7. Заемщики – физические лица и/или индивидуальные предприниматели являются близкими родственниками (супругами, родителями, детьми, усыновителями, усыновленными, родными братьями и родными сестрами, неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, бабушками, дедушками и внуками) по отношению друг к другу.

1.8. Заемщики входят в состав банковской группы или банковского холдинга.

1.9. Заемщики входят в состав финансово-промышленной группы.

Определение основного вида деятельности, осуществляемого субъектом МСП

Под основным видом деятельности в целях данной Политики понимается вид экономической деятельности по классификатору ОКВЭД, указанный в бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) налоговой декларации. Если в бухгалтерской (финансовой) декларации и в налоговых декларациях указаны разные виды экономической деятельности, основной вид экономической деятельности определяется видом экономической деятельности, указанным в налоговой декларации.