

УТВЕРЖДЕНЫ  
Наблюдательным Советом  
Свердловского областного фонда  
поддержки предпринимательства  
(микрокредитная компания)  
(протокол № 71 от «30» июня 2021 года)

с изменениями, внесенными решением  
Наблюдательного Совета Свердловского  
областного фонда поддержки  
предпринимательства (микрокредитная  
компания)  
(протокол №76 от «21» марта 2022 года)

## ПРАВИЛА

### предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Правила), разработаны в соответствии действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов власти Российской Федерации и Свердловской области.

1.2. Правила определяют условия и порядок предоставления Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – СОФПП) микрозаймов физическим лицам, зарегистрированным на территории Свердловской области и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «Самозанятые»), порядок подачи заявок на предоставление микрозаймов и порядок их рассмотрения, а также порядок заключения договоров микрозайма.

1.3. Микрозаймы предоставляются за счет средств СОФПП, источником которых могут являться субсидии из областного и федерального бюджетов, доходы СОФПП и иные не запрещенные законом источники. Объем средств, направленных на данный вид микрозайма определяется приказом директора СОФПП.

1.4. Микрозаём предоставляется на условиях возвратности, срочности, платности, обеспеченности, соблюдения целевого назначения.

1.5. Микрозаймы предоставляются на основании заключенных с СОФПП договоров. С целью обеспечения равной доступности микрозаймов для Самозанятых СОФПП вправе иметь представителей в муниципальных образованиях Свердловской области, наделенных соответствующими полномочиями по реализации процесса предоставления микрозаймов.

1.6. Информирование Самозанятых о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте СОФПП в сети Интернет [www.sofpr.ru](http://www.sofpr.ru). Копия Правил размещается в помещении, занимаемом СОФПП, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица.

СОФПП вправе информировать Самозанятых о порядке и условиях предоставления микрозаймов иными способами.

1.7. Термины, используемые в Правилах и формах документов СОФПП:

**Аннуитетные платежи** – равные по сумме ежемесячные платежи по микрозайму, которые включают в себя сумму начисленных процентов за пользование микрозаймом и сумму в погашение основного долга.

**Договор микрозайма** – договор, заключаемый между Самозанятым и СОФПП, предметом которого являются права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением и возвратом микрозайма.

**Заемщик** – физическое лицо, зарегистрированное на территории Свердловской области и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Самозанятый), заключивший договор микрозайма с СОФПП.

**Заявитель** – физическое лицо, зарегистрированное на территории Свердловской области и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Самозанятый), подавший в СОФПП заявку на микрозаем.

**Заявка** – комплект документов и массив информации, представляемых Самозанятым в СОФПП с целью получения микрозайма, оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

**Заявление-анкета заемщика** – документ (массив информации), составленный в соответствии с требованиями настоящих Правил, содержащий информацию о Самозанятом, запрашиваемом микрозайме, обеспечении и другую информацию, необходимую для принятия СОФПП решения о выдаче микрозайма и заключения договора микрозайма.

**Заявление-анкета поручителя** – документ (массив информации), составленный в соответствии с требованиями настоящих Правил, содержащий информацию о лице, выразившем свою готовность предоставить поручительство в целях обеспечения выполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма, необходимую для принятия СОФПП решения о выдаче микрозайма и заключения договора поручительства.

**Кредитное заключение** – документ, составленный в соответствии с порядком оценки платежеспособности Заемщиков, разработанный СОФПП, содержащий комплексную характеристику Самозанятого, представленную финансовыми и нефинансовыми показателями, и другую информацию, необходимую для принятия решения о предоставлении микрозайма.

**Комитет по микрозаймам** – постоянно действующий коллегиальный орган СОФПП, целью деятельности которого является принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением микрозаймов Самозанятым.

**Личный кабинет** – индивидуальный интерактивный сервис на сайте СОФПП в сети Интернет [lk.sofpr.ru](http://lk.sofpr.ru), предоставляемый Самозанятым и предназначенный для получения справочной информации, подготовки и подачи заявок на инструменты поддержки, реализуемые СОФПП, организации ввода данных.

**Микрозаем** – заем, предоставляемый СОФПП заемщику (группе связанных заемщиков)<sup>1</sup> в валюте Российской Федерации на условиях, предусмотренных договором микрозайма и настоящими Правилами.

**Поручитель** – физическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение заемщиком своих обязательств по договору микрозайма и заключившее договор поручительства с СОФПП.

**Сайт СОФПП** - официальный сайт СОФПП в сети Интернет [www.sofpr.ru](http://www.sofpr.ru).

**Самозанятый** – гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированный на территории Свердловской области и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

## 2. Условия предоставления микрозайма

2.1.1. Размер микрозайма: от 100 000 до 500 000 рублей

2.1.2. Срок микрозайма: от 3-х до 24 месяцев включительно

2.1.3. График гашения микрозайма: погашение задолженности производится ежемесячно аннуитетными платежами.

2.1.4. Обеспечение микрозайма – поручительство физических лиц и (или) залог.

2.1.5. Процентная ставка:

Категория получателей	Процентная ставка
Самозанятые	15% При недостаточном обеспечении – 20%
Самозанятые, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории монопрофильного муниципального образования (далее - моногород), при реализации ими приоритетных проектов в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам	7,5% При недостаточном обеспечении – 15%

## 3. Условия предоставления микрозайма

<sup>1</sup> Определение связанных заемщиков приведено в приложении №1 к Правилам.

3.1. Микрозаём предоставляется Самозанятым субъектам с условием использования заемных средств на цели, связанные с осуществлением ими видов деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход (далее – профессиональная деятельность), в том числе:

- приобретение оборудования, транспорта, иных средств, используемых в профессиональной деятельности, а также ремонт помещений, в которых Самозанятые осуществляют профессиональную деятельность;
- приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, оплата услуг и т.п.;
- иные операционные расходы, связанные с осуществлением профессиональной деятельности такие как: оплата арендных и коммунальных платежей по договору аренды нежилых помещений, за исключением целей, перечисленных в пункте 3.2 Правил.

Конкретные цели использования средств микрозайма заявитель указывает в заявлении-анкете заемщика, и в случае предоставления микрозайма они закрепляются договором микрозайма.

3.2. Микрозаймы не могут быть предоставлены на цели:

- погашения задолженности по кредитам и займам;
- осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- оплаты штрафов, пеней, возмещения ущерба, исполнения судебных решений;
- совершения иных платежей, не связанных с осуществлением профессиональной деятельности.

3.3. Микрозаём предоставляется при выполнении следующих условий:

- 1) регистрация и нахождение Самозанятого на учете в налоговых органах Свердловской области и осуществление им деятельности на территории Свердловской области;
- 2) отсутствие у Самозанятого, поручителей, залогодателей текущей просроченной задолженности по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с финансово-кредитными организациями, СОФПП и иными организациями по ранее предоставленным на возвратной основе денежным средствам, продолжительностью более 30-ти дней;
- 3) на момент рассмотрения заявки в отношении Самозанятого, а также поручителей, залогодателей отсутствуют неоконченные исполнительные производства, за исключением исполнительных производств по взысканию штрафов ГИБДД в сумме не превышающих 5 тыс. рублей;
- 4) СОФПП не располагает сведениями о том, что ранее в отношении Самозанятого, а также поручителей, залогодателей были вынесены судебные акты о взыскании с них задолженности по договорам займа или кредита и такие акты не были исполнены в добровольном порядке;
- 5) предоставление Самозанятым, поручителями, залогодателями в полном объеме достоверных сведений и документов согласно требованиям настоящих Правил и иных внутренних нормативных документов СОФПП;
- 6) наличие согласия на обработку персональных данных Самозанятого, поручителей, а также согласия на предоставление информации о полученных в СОФПП микрозаймах в органы государственной власти, бюро кредитных историй, на публикацию информации о полученных микрозаймах на сайте СОФПП и в средствах массовой информации;
- 7) размер основного долга по договорам микрозаймов, выданных СОФПП группе субъектов, являющихся связанными заемщиками, в сумме не превысит максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ, с учетом запрашиваемого микрозайма;
- 8) надлежащее выполнение Самозанятым условий ранее заключенных договоров с СОФПП (допускается предоставление микрозаймов Самозанятым, имевшим одну и более просрочек внесения платежей по ранее выданным микрозаймам и/или займам СОФПП, при условии, что продолжительность каждой из допущенных просрочек составляет не более 30 дней);
- 9) наличие у СОФПП средств, предназначенных для выдачи микрозаймов;
- 10) принятие решения о предоставлении микрозайма комитетом по микрозаймам СОФПП.

#### **4. Обеспечение микрозаймов**

4.1. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами СОФПП принимаются следующие виды обеспечения обязательств с определенными к ним требованиями: залог и (или) поручительство физических лиц.

4.2. Залог оформляется договором залога, заключаемым между залогодателем и СОФПП. Договором залога может быть предусмотрен внесудебный порядок обращения взыскания на предмет залога, за

исключением случаев, когда законодательством установлен запрет внесудебного обращения взыскания на заложенное имущество.

4.3. В залог принимается следующее имущество:

4.3.1. нежилые объекты недвижимости (офисные, торговые, складские здания и помещения, капитальные гаражи, объекты производственного назначения), а также земельные участки следующего назначения: земли промышленности и иного специального назначения, земли населенных пунктов. Не принимаются в залог земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства. Объекты недвижимого имущества принимаются Фондом в залог при условии их нахождения на территории Свердловской области. Для определения стоимости залога недвижимого имущества по инициативе заемщика может быть привлечен независимый оценщик, расходы по оплате услуг которого относятся на заемщика. Залоговая стоимость предмета залога, которым является недвижимое имущество, определяется путем умножения оценочной стоимости на коэффициент дисконтирования, принимаемый равным 0,7.

4.3.2. транспортные средства, оборудование и иное движимое имущество. Для определения стоимости залога транспорта, оборудования, иного движимого имущества по инициативе заемщика может быть привлечен независимый оценщик, расходы по оплате услуг которого относятся на заемщика. Залоговая стоимость предмета залога транспорта, оборудования, иного движимого имущества определяется путем умножения оценочной стоимости на коэффициент дисконтирования:

- для транспортных средств, с момента выпуска которых прошло не более 3-х лет – 0,7, более 3-х лет – 0,5;

- для оборудования и иного имущества – 0,5.

4.4. Залогодателем может являться как сам заемщик, так и третье лицо – гражданин Российской Федерации либо юридическое лицо, выразившие согласие предоставить принадлежащее им имущество в обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма, заполнившие и подписавшие заявление-анкету залогодателя и предоставившие необходимые документы на планируемое к передаче в залог имущество.

4.5. СОФПП может принять в залог имущество, приобретаемое заемщиком за счет микрозайма.

Для принятия решения о предоставлении микрозайма под залог приобретаемого имущества заемщик предоставляет дополнительно в СОФПП документы, характеризующие такое имущество, документы, подтверждающие факт заключения договора о приобретении имущества, письменные гарантии поставщика и иные документы по требованию СОФПП. Перечень документов определяется СОФПП в зависимости от вида приобретаемого имущества.

4.6. Поручительство оформляется договором поручительства, заключаемым между поручителем и СОФПП. Для Самозанятых субъектов требуется поручительство супруги (супруга) Самозанятого субъекта. При отсутствии супруги (супруга) требуется поручительство третьего лица.

4.7. Поручителем по договору микрозайма выступает физическое лицо – гражданин Российской Федерации, имеющее подтвержденный доход, выразившее согласие солидарно с заемщиком отвечать за выполнение последним обязательств по договору микрозайма, заполнившее и подписавшее заявление-анкету поручителя и предоставившее необходимые документы в соответствии с требованиями СОФПП.

4.8. Расчет размера обеспечения по микрозайму осуществляется в соответствии с нормативными документами СОФПП.

## **5. Страхование заемщиков и поручителей.**

5.1. При залоге объекта недвижимости СОФПП вправе потребовать страхование следующих рисков в пользу СОФПП: риска гибели конструктивных элементов и риска утраты права собственности (титул) в случае если право собственности на заложенный объект недвижимого имущества возникло менее 3-х лет до даты заключения договора залога.

5.2. При оформлении договора займа СОФПП вправе потребовать страхование жизни и здоровья (потери трудоспособности) в пользу СОФПП физических лиц – Самозанятого субъекта и (или) поручителей, как всех, так и выборочно.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление микрозайма**

6.1. Начало и окончание приема заявок на предоставление микрозаймов на условиях настоящих Правил объявляются приказом директора СОФПП с учетом лимита средств на данный вид микрозайма.

6.2. Подготовка заявки осуществляется Заявителем с использованием личного кабинета Самозанятого на сайте СОФПП в срок не более пяти рабочих дней с момента создания. Заявитель имеет возможность воспользоваться помощью специалиста СОФПП или его представительства с целью формирования заявки в его личном кабинете на сайте СОФПП. При этом ответственность за достоверность предоставленных сведений несет заявитель.

6.3. Подготовленную и проверенную на правильность оформления и полноту заполнения заявку специалист СОФПП, ответственный за взаимодействие с клиентом, переводит на следующий этап.

Заявка, не соответствующая требованиям настоящих Правил или заполненная не полностью, отклоняется. При этом у Заявителя есть право подать заявку повторно.

Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается СОФПП и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер заявки, дату и время поступления заявки. Журнал регистрации заявок ведется в электронном виде.

6.4. СОФПП рассматривает заявку на предоставление микрозайма в соответствии с регламентами, утвержденными директором СОФПП, и принимает решения о предоставлении микрозайма в срок, не превышающий одного рабочего дня при условии предоставления заявителем полностью оформленной заявки.

6.4.1. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, ее электронной копии, а также в целях исполнения требований Федерального закона 115-ФЗ, СОФПП имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления профессиональной деятельности заявителя, места жительства заявителя, поручителей (с их согласия).

Заявка, содержащая недостоверные сведения либо не соответствующая требованиям настоящих Правил отклоняется.

6.4.2. Специалисты СОФПП в соответствии с утвержденным директором СОФПП Порядком оценки платежеспособности заемщика (поручителя) проводит оценку платежеспособности заявителя и формирует кредитное заключение, которое направляется на рассмотрение комитета по микрозаймам. Состав комитета по микрозаймам и регламент его работы утверждаются директором СОФПП.

6.4.3. Комитет по микрозаймам рассматривает кредитное заключение и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.

6.4.4. СОФПП информирует Заявителя о принятом по заявке решении через личный кабинет и/или по электронной почте.

## **7. Порядок заключения и исполнения договора микрозайма**

7.1. Положительное решение комитета по микрозаймам по заявке Самозанятого на получение микрозайма действительно в течение 10-ти рабочих дней с момента его принятия.

Неподписание заявителем договора микрозайма в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия комитетом по микрозаймам решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредоставления им документов и (или) незаключения договоров поручительства, считается отказом Самозанятого от получения микрозайма.

7.2. СОФПП обязан до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе СОФПП и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

7.3. Самозанятый, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства до подписания договора микрозайма.

Договоры микрозайма и поручительства изготавливаются работником СОФПП (представителем СОФПП) в соответствии с типовыми формами, утвержденными директором СОФПП. Одновременно с договором микрозайма изготавливается график платежей по договору микрозайма, который выдается заемщику при подписании договора микрозайма.

Вышеуказанные договоры подписываются в присутствии работника СОФПП (представителя СОФПП).

При подписании договоров микрозайма заемщик, поручители и залогодатели обязаны предоставить в СОФПП (представителю СОФПП) документы, подтверждающие их личность и полномочия.

7.4. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре

микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета СОФПП.

7.5. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной директором СОФПП, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (в качестве таковых могут быть предоставлены договоры аренды, счета, акты выполненных работ, платежные поручения, расходные накладные и т.п.).

7.6. Возврат суммы микрозайма и уплата процентов за пользование микрозаймом производятся ежемесячными платежами в размерах и в сроки, установленные договором микрозайма.

7.7. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения.

7.8. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, начиная со дня, следующего за днем предоставления микрозайма, до дня полного возврата суммы микрозайма включительно и уплачиваются заемщиком ежемесячно в сроки, установленные в договоре микрозайма.

7.9. СОФПП за 3 рабочих дня до срока платежа информирует заемщика через личный кабинет на сайте СОФПП и/или по электронной почте и/или SMS-оповещением об очередном платеже по микрозайму, контролирует поступление платежа по договору микрозайма.

7.10. При несвоевременном поступлении платежа по возврату суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом СОФПП начисляет заемщику неустойку в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, начиная со дня просрочки исполнения обязательства до дня полной оплаты суммы задолженности, информирует заемщика по электронной почте и по телефону, а также осуществляет резервирование финансовых средств в соответствии с утвержденным директором СОФПП порядком формирования резервов по микрозаймам.

7.11. Возврат суммы микрозайма, уплата процентов, уплата неустойки производятся перечислением заемщиком безналичных денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет СОФПП, указанный в договоре микрозайма. Днем платежа по договору микрозайма является день зачисления средств на расчетный счет СОФПП, указанный в договоре микрозайма.

7.12. Погашение задолженности по договору микрозайма осуществляется в сроки, установленные договором микрозайма.

7.13. СОФПП вправе ежеквартально осуществлять контроль финансового состояния заемщика, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика (при необходимости).

7.14. СОФПП вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщика, поручителя в целях исполнения требований Федерального закона 115-ФЗ, Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

7.15. В случаях выявления СОФПП фактов предоставления заемщиком недостоверных сведений в составе заявки, на основании которой предоставлен микрозайм, и/или нарушения заемщиком обязательств, предусмотренных договором микрозайма, в том числе несоблюдение целевого использования суммы микрозайма, в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона 115-ФЗ, а также в иных случаях, перечисленных договором микрозайма, СОФПП вправе потребовать от заемщика уплаты суммы просроченного платежа и/или досрочного возврата микрозайма, уплаты процентов и неустойки, предусмотренной договором микрозайма, а заемщик обязан удовлетворить данное требование.

7.16. В случае неудовлетворения заемщиком требований по досрочному возврату микрозайма, уплате процентов и неустойки, СОФПП принимает разумные и доступные меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа) и процентов на нее, исполнения иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма, предъявления требования по поручительствам третьих лиц, заключения соглашения о реструктуризации микрозайма, обращения в суд.

7.17. Реструктуризация микрозайма (продлонгация договора микрозайма) возможна на срок до 6-ти месяцев при наличии обстоятельств, которые свидетельствуют о том, что заемщик по объективным причинам в данный момент не имеет возможности выполнять обязательства по договору микрозайма, но в дальнейшем у него появится такая возможность.

Решение о реструктуризации принимается комитетом по микрозаймам по письменному заявлению заемщика, поданному в СОФПП (представителю СОФПП) с приложением заверенных копий документов, подтверждающих наличие указанных в настоящем пункте обстоятельств.

7.18. Решение о реструктуризации микрозайма принимается комитетом по микрозаймам в течение 3-х рабочих дней со дня получения письменного заявления заемщика.

О принятом решении заявитель информируется в течение рабочего дня через личный кабинет и/или по электронной почте.

Положительное решение о реструктуризации действительно в течение 3-х рабочих дней, в течение которых заявитель должен обратиться в СОФПП (к представителю СОФПП) для заключения дополнительного соглашения о реструктуризации микрозайма к договору микрозайма. Незаключение дополнительного соглашения о реструктуризации микрозайма в течение указанного срока считается отказом заемщика от реструктуризации микрозайма.

7.19. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

### **Определение связанных заемщиков<sup>2</sup>**

1. В состав группы связанных заемщиков СОФПП включаются заемщики, соответствующие одному или более нижеуказанным юридическим критериям:

1.1. Заемщики – физические лица, которые самостоятельно или через представителей/поверенных (которые могут и не являться заемщиками) в силу преобладающего участия в уставном капитале заемщиков - юридических лиц могут оказывать существенное влияние на решения, принимаемые органами управления данных заемщиков - юридических лиц.

1.2. Заемщик – лицо (физическое или юридическое лицо – одна и та же управляющая компания, индивидуальный предприниматель), осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа или иным образом имеющее право без доверенности действовать от имени одного и более заемщиков - юридических лиц.

1.3. Заемщики – физические лица и/или индивидуальные предприниматели являются близкими родственниками (супругами, родителями, детьми, усыновителями, усыновленными, родными братьями и родными сестрами, неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, бабушками, дедушками и внуками) по отношению друг к другу.

Для целей определения связанных заемщиков в рамках настоящих Правил в равной степени применяются положения, касающиеся определения связанных заемщиков, закреплённые Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденными Наблюдательным Советом СОФПП.

---

<sup>2</sup> Для целей Приложения 1 к Правилам под физическими лицами понимаются также индивидуальные предприниматели.



### ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ

Для целей Правил под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

1. Проект реализуется женщиной, зарегистрированной в качестве Самозанятой;
2. Самозанятый в качестве профессиональной осуществляет деятельность по реализации продукции собственного производства;
3. Самозанятый осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта (включая проведение мероприятий в указанных сферах, перевозку людей);
4. Возраст самозанятого не более 35 лет либо более 45 лет;
5. Самозанятый является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.