

**Перечень и условия предоставления услуг Центра поддержки экспорта Свердловской области**

<b>Общая информация</b>	
<b>Тип организации:</b>	Центр поддержки экспорта (структурное подразделение Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства)
<b>Наименования услуг:</b>	
<p>1. Информирование по вопросам экспортной деятельности, существующим мерам государственной и негосударственной поддержки экспортеров.</p> <p>2. Информирование посредством размещения актуальных сведений на информационных ресурсах в сети "Интернет" (в информационных системах, официальных сайтах информационной поддержки)</p> <p>3. Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам экспортной деятельности</p> <p>4. Базовое консультирование по вопросам экспортной деятельности за счет собственных экспертных ресурсов</p> <p>5. Организация и проведение публичного мероприятия (конференции, форума, круглого стола, конкурса "Экспортер года")</p> <p>6. Организация и проведение международной бизнес-миссии</p> <p>7. Организация и проведение реверсной бизнес-миссии (прием иностранной делегации на территории Свердловской области с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт)</p> <p>8. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве</p> <p>9. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в России.</p> <p>10. Подготовка и перевод на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде, в том числе адаптации и переводе упаковки товара за счет привлечения сторонних профильных экспертов</p> <p>11. Подготовка и перевод на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде за счет собственных экспертных ресурсов</p> <p>12. Организация и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности</p> <p>13. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).</p> <p>14. Содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов</p> <p>15. Проведение индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков.</p> <p>16. Размещение на электронных торговых площадках</p> <p>17. Создание на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке.</p> <p>18. Подготовка и экспертиза экспортного контракта.</p> <p>19. Поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей, включая проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, пересылку пробной продукции, содействие в проведении деловых переговоров.</p> <p>20. Формирование коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг).</p> <p>21. Организация акселерационных программ по развитию экспортной деятельности.</p>	
<b>Форма поддержки:</b>	Поддержка внешнеэкономической деятельности
<b>Территория оказания услуги:</b>	По субъекту РФ (Свердловская область)
<b>Способ оказания услуги:</b>	В электронном виде: 1, 2, 3, 4, 5 (конкурс "Экспортер года), 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 При (обязательном) личном присутствии: 5 (исключение - конкурс "Экспортер года), 6, 7, 8, 9, 12, 21

<b>Мероприятие:</b>	Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы"
<b>НПА:</b>	государственная программа Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденная постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 316
	Порядок предоставления из областного бюджета субсидии фонду "Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)" на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства", утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 19 апреля 2018 г. N 222-ПП
	подпрограмма 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17 ноября 2014 г. №1002-ПП
	постановление Правительства Свердловской области от 24 декабря 2001 г. N 850-ПП "О создании некоммерческой организации в форме фонда "Свердловский областной фонд поддержки малого предпринимательства" приказ Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 г. N 594
<b>Иные документы:</b>	
<b>Требования к получателю</b>	
<b>Получатель поддержки:</b>	Микро бизнес, Малый бизнес, Средний бизнес
<b>Вид деятельности получателя (ОКВЭД-2):</b>	все виды за исключением видом деятельности, связанных с деятельностью кредитных организаций, страховых организаций (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов, участников соглашений о разделе продукции, деятельности в сфере игорного бизнеса, нерезидентов Российской Федерации
<b>ОПФ получателя поддержки:</b>	Организация
	Индивидуальный предприниматель
<b>Срок существования бизнеса:</b>	Без ограничений по услугам №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20
	От 12 месяцев по услугам №№ 8, 9, 16, 21
<b>Категория получателей:</b>	Все субъекты МСП
<b>Размер компании:</b>	выручка за предшествующий год от 100 млн. руб. по услуге 21
<b>Количество работников:</b>	без ограничений
<b>Условия получения поддержки:</b>	
<b>Основные условия:</b>	производство, реализация товаров, работ, услуг для реализации на внешнем рынке
	зарегистрировано и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Свердловской области
	предприятие не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, нерезидентом Российской Федерации
	предприятие не допускало нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет
	предприятие не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства
	в отношении предприятия отсутствуют сведения о превышающей 1 тыс. рублей задолженности по уплате налогов, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю на веб-ресурсах Налоговой службы РФ (service.nalog.ru/zd.do; fssprus.ru)
<b>Стоимость поддержки:</b>	безвозмездно
<b>Бюджетные ограничения:</b>	согласно рекомендациям Минэкономразвития РФ в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центров поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2019 г. N 594

<b>Условие софинансирования затрат:</b>	<p>по услугам №№ 13, 14, 15, 17, 21 (с привлечением партнерских организаций):</p> <p>13. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации: расходы на оплату пошлин осуществляются ЦПЭ в полном объеме, расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству оплачиваются на условиях софинансирования 70% на 30% ЦПЭ и СМСП, но не более 1 000 тыс. рублей на 1 СМСП;</p> <p>14. Содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения): не более 1 000 тыс. рублей на 1 СМСП при условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны СМСП; при этом затраты ЦПЭ не могут превышать размер уплаченных субъектом МСП налогов в бюджет в год, предшествующий году заявки на предоставления услуги. СМСП обязуется заключить экспортный контракт и осуществить по нему отгрузку в течение 3 (трех) лет с момента получения услуги на сумму, превышающую сумму затрат ЦПЭ на предоставление услуги не менее чем в 10 раз, а также предоставить копию экспортного контракта ЦПЭ в течение 10 рабочих дней с даты подписания экспортного контракта.</p> <p>15. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков: не более 400 тыс. рублей на 1 СМСП при условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны СМСП;</p> <p>17. Создание на иностранном языке и (или) модернизация сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке: не более 150 тыс. рублей на сайт 1 СМСП, при условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны СМСП.</p> <p>21. Организация акселерационных программ по развитию экспортной деятельности (с привлечением партнерских организаций): не более 1500 тыс. рублей на 1 СМСП при условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны СМСП.</p>
<b>Дополнительные условия:</b>	по услугам №№ 6, 8, 9 Получатель поддержки самостоятельно и за свой счёт обеспечивает доставку в место проведения Мероприятия экспонируемых товаров, образцов продукции, рекламных материалов, иных предметов, необходимых для полноценного участия в Мероприятии, и доставляет их при необходимости обратно.
	Предоставление права Фонду размещать на сайте Фонда, а также в любых средствах массовой информации и в рекламных и информационных материалах Фонда (каталогах, буклетах и т.д.), иными способами следующую информацию по итогам оказания поддержки и материалы: фотографии с мероприятий с изображением представителей Получателя поддержки и экспонируемых товаров Получателя поддержки, сведения о представителях Получателя поддержки в связи с их участием в Мероприятии (фамилия, имя, отчество, должность) и иную информацию, касающуюся участия Участника в Мероприятии.
<b>Условия подачи документов</b>	
<b>Способ подачи документов:</b>	При личном присутствии с предоставлением документов в бумажном виде по всем услугам (искл. №№ 1, 2, 4, 5) с предварительным предоставлением информации через личный кабинет По телефону и(или) в электронном виде для услуг (№№ 1, 2, 4, 5)
<b>Адрес подачи документов:</b>	620075, Свердловская обл, г Екатеринбург, ул Восточная, 56, Центр поддержки экспорта
<b>Адрес для подачи в интернете:</b>	lk.sofp.ru
<b>Адрес электронной почты для отправки дополнительной информации по заявке:</b>	inc@sofp.ru
<b>Срок рассмотрения заявки:</b>	От 0 до 30 дней, средний срок рассмотрения комплектной заявки 2 дня
<b>Срок оказания поддержки:</b>	В общем случае в срок не позднее 31 декабря текущего года, в том числе по услугам №№: 1, 4: в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса. 18, 20: в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты согласования центром поддержки экспорта и получателем поддержки технического задания. 10, 11: в течение 20 (двадцати) рабочих дней от даты согласования центром поддержки экспорта и получателем поддержки технического задания. 15, 16, 17: в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней от даты согласования центром поддержки экспорта и получателем поддержки технического задания. 19: в течение 65 (шестьдесят пять) рабочих дней от даты согласования центром поддержки экспорта и получателем поддержки технического задания.
<b>ТРЕБУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
<b>Документ 1</b>	
<b>Категория документа:</b>	Договоры, соглашения

<b>Наименование документа:</b>	<b>договор сопровождения экспортного проекта</b>
<b>Кол-во экземпляров:</b>	1
<b>Требования к документу:</b>	полнота заполнения, достоверность информации, подпись уполномоченного лица и печать (при наличии)
<b>Условия предоставления документа:</b>	по всем услугам (искл. №№ 1, 2, 4, 5)
<b>Форма (шаблон) документа:</b>	
<b>Образец заполнения документа:</b>	
<b>Документ 2</b>	
<b>Категория документа:</b>	Договоры, соглашения
<b>Наименование документа:</b>	<b>перечень и условия предоставления услуг Центра поддержки экспорта Свердловской области</b>
<b>Кол-во экземпляров:</b>	1
<b>Требования к документу:</b>	нет
<b>Условия предоставления документа:</b>	по всем услугам (искл. №№ 1, 2, 4, 5)
<b>Форма (шаблон) документа:</b>	
<b>Образец заполнения документа:</b>	
<b>Документ 3</b>	
<b>Категория документа:</b>	Заявление/заявка/запрос/анкета
<b>Наименование документа:</b>	<b>план сопровождения экспортного проекта</b>
<b>Кол-во экземпляров:</b>	1
<b>Требования к документу:</b>	нет
<b>Условия предоставления документа:</b>	по всем услугам (искл. №№ 1, 2, 4, 5)
<b>Форма (шаблон) документа:</b>	
<b>Образец заполнения документа:</b>	
<b>Документ 4</b>	
<b>Категория документа:</b>	Заявление/заявка/запрос/анкета
<b>Наименование документа:</b>	<b>заявление-анкета на сопровождение экспортного проекта</b>
<b>Кол-во экземпляров:</b>	1
<b>Требования к документу:</b>	полнота заполнения, достоверность информации, подпись уполномоченного лица и печать (при наличии)
<b>Условия предоставления документа:</b>	по всем услугам (искл. №№ 1, 2, 4, 5)
<b>Форма (шаблон) документа:</b>	
<b>Образец заполнения документа:</b>	
<b>Документ 5</b>	
<b>Категория документа:</b>	Заявление/заявка/запрос/анкета
<b>Наименование документа:</b>	<b>заявка на услугу</b>
<b>Кол-во экземпляров:</b>	1
<b>Требования к документу:</b>	полнота заполнения, достоверность информации
<b>Условия предоставления документа:</b>	Представляется в электронном виде через личный кабинет на сайте Фонда: <a href="http://sofp.ru/lichnyiy-kabinet/">http://sofp.ru/lichnyiy-kabinet/</a> в разделе Поддержка / запросы поддержки / (Другие)
<b>Форма (шаблон) документа:</b>	услуги по международной деятельности» по всем услугам. Не является обязательным для услуг №№ 1, 2, 4, 5.

<b>Образец заполнения документа:</b>	
<b>Документ 6</b>	
<b>Категория документа:</b>	Иное
<b>Наименование документа:</b>	<b>Презентационные материалы</b>
<b>Кол-во экземпляров:</b>	1
<b>Требования к документу:</b>	В электронном виде в формате jpeg, pdf, ppt(x). Выполнены на языке страны целевой страны экспорта. Рекомендации по содержанию слайдов презентации компании: 1. Титульный лист. 2. О компании, описание производства, география деятельности. 3. Конкурентные преимущества работы с российской компанией, ключевые особенности продукции, выгода для потенциального покупателя. Сравнительная таблица с другими производителями (по возможности). 4. Информация о продукции/услугах: качественные фото, характеристики, описание услуг (уникальные технологии, ноу-хау). Данный блок включает в себя несколько слайдов. 5. Гарантия, сервис, доступность компании для решения оперативных задач, филиальная сеть. 6. Ключевые партнеры, самые крупные реализованные проекты (при наличии международных компаний и проектов - обязательно). 7. Достижения, награды, сертификаты (международные), патенты, упоминания в СМИ. 8. Контактные данные, ссылка на (инострannую версию) сайта.
<b>Условия предоставления документа:</b>	по услугам №№ 6, 7, 8, 9, 16, 19, 20
<b>Форма (шаблон) документа:</b>	презентация, буклет, брошюра, каталог, видеоролик или иное
<b>Образец заполнения документа:</b>	
<b>Документ 7</b>	
<b>Категория документа:</b>	Иное
<b>Наименование документа:</b>	Техническое задание (или согласованное коммерческое предложение исполнителя)
<b>Кол-во экземпляров:</b>	1
<b>Требования к документу:</b>	полнота заполнения, достоверность информации, подпись уполномоченного лица и печать (при наличии), в электронном виде в формате jpeg, pdf
<b>Условия предоставления документа:</b>	для услуг №№ 13, 14, 15, 16, 17, 20
<b>Форма (шаблон) документа:</b>	
<b>Образец заполнения документа:</b>	
<b>ОТЧЕТНОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ</b>	
<b>Документ 8</b>	
<b>Категория документа:</b>	Отчет
<b>Наименование документа:</b>	<b>Отчет об участии в Мероприятии, поиске партнеров</b>
<b>Требования к документу:</b>	Подписан уполномоченным лицом, и поставлена печать, представляется в электронном виде через личный кабинет на сайте Фонда: <a href="http://sofp.ru/lichnyiy-kabinet/">http://sofp.ru/lichnyiy-kabinet/</a> в разделе Поддержка/Отчеты/Добавить отчет по результатам участия в мероприятии. Предоставляется не позднее двух недель после окончания Мероприятия в рамках оказания услуг №№ 6, 7, 8, 9 и не позднее 30 дней от даты предоставления поддержки по услуге 19. Содержит информацию о количестве установленных деловых контактов, перспективах сотрудничества в связи с установленными контактами, о результатах проведенных переговоров, оформленных контрактах (соглашениях, протоколах о намерении), о полученных наградах (в случае участия в конкурсах, проводимых в рамках Мероприятия, и, если таковые были получены), иную информацию которую Участник считает нужным включить в отчет
<b>Форма (шаблон) документа:</b>	
<b>Образец заполнения документа:</b>	
<b>Документ 9</b>	
<b>Категория документа:</b>	Отчет
<b>Наименование документа:</b>	<b>Фотографии, дипломы, иные наградные документы с Мероприятия,</b>

<b>Требования к документу:</b>	Представляется (в случае участия в конкурсах, проводимых в рамках Мероприятия, и, если таковые были получены) в электронном виде через личный кабинет на сайте Фонда: <a href="http://sofp.ru/lichnyiy-kabinet/">http://sofp.ru/lichnyiy-kabinet/</a> в разделе Поддержка/Отчеты/Добавить отчет по результатам участия в мероприятии. Предоставляется не позднее двух недель после окончания Мероприятия в рамках оказания услуг №№ 6, 7, 8, 9.
<b>Форма (шаблон) документа:</b>	
<b>Образец заполнения документа:</b>	
<b>Документ 10</b>	
<b>Категория документа:</b>	Сертификат/справка/удостоверение/свидетельство
<b>Наименование документа:</b>	<b>Подтверждение заключения экспортного контракта в результате поддержки</b>
<b>Требования к документу:</b>	Подтверждает заключение экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу ЦБРФ на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта на бланке предприятия с указанием его контактных данных, подписанное уполномоченным лицом и скрепленное печатью. Обязательство о предоставлении данной информации Получателем поддержки сохраняется в течение 3 (трех) лет после получения услуги.
<b>Форма (шаблон) документа:</b>	
<b>Образец заполнения документа:</b>	
<b>Документ 11</b>	
<b>Категория документа:</b>	Акт
<b>Наименование документа:</b>	<b>акт об оказании услуги</b>
<b>Требования к документу:</b>	Подписан уполномоченным лицом получателя поддержки, скреплен печатью. Оформляется по результатам получения услуг (искл.услуги №№ 1, 2, 4, 5), но не позднее 31 декабря года предоставления поддержки.
<b>Форма (шаблон) документа:</b>	
<b>Образец заполнения документа:</b>	