

УТВЕРЖДЕНЫ
Наблюдательным Советом
Свердловского областного фонда
поддержки предпринимательства
(микрокредитная компания)
(протокол № 56 от 14 ноября 2018г.)

ПРАВИЛА
предоставления беспроцентных займов
субъектам малого предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления беспроцентных займов субъектам малого предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 августа 2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон 115-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – СОФПП) беспроцентных займов субъектам малого предпринимательства Свердловской области (далее – субъекты МП), порядок подачи заявки на предоставление беспроцентного займа и порядок ее рассмотрения, а также порядок заключения договора беспроцентного займа и предоставления заемщику графика платежей.

1.3. Беспроцентные займы субъектам МП предоставляются за счет средств СОФПП.

1.4. Беспроцентные займы субъектам МП предоставляются на условиях возвратности, срочности, обеспеченности, соблюдения целевого назначения.

1.5. Беспроцентные займы субъектам МП предоставляются на основании договоров беспроцентного займа, заключаемых субъектами МП с СОФПП. Беспроцентный заем в рамках настоящих Правил может быть предоставлен субъекту МП только один раз.

1.6. Информирование субъектов МП о порядке и условиях предоставления беспроцентных займов производится путем размещения информации на официальном сайте СОФПП в сети Интернет www.sofpr.ru. Копия Правил размещается в помещении, занимаемом СОФПП, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица.

СОФПП вправе информировать субъектов МП о порядке и условиях предоставления беспроцентных займов иными способами.

1.7. Термины, используемые в Правилах и формах документов СОФПП:

Беспроцентный заем – заем, предоставляемый СОФПП заемщику в валюте Российской Федерации на условиях, предусмотренных договором беспроцентного займа, в сумме, не превышающей пятьсот тысяч рублей, на срок, не превышающий три года.

Договор беспроцентного займа – договор, заключаемый между заемщиком и СОФПП, предметом которого являются права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением и возвратом беспроцентного займа.

Заемщик – субъект МП, заключивший договор беспроцентного займа с СОФПП.

Заявитель – индивидуальный предприниматель, подавший заявку в СОФПП на предоставление беспроцентного займа.

Заявка – комплект документов, представляемый субъектом МП в СОФПП с целью получения беспроцентного займа, оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Заявление-анкета заемщика – документ, составленный в соответствии с требованиями настоящих Правил, содержащий информацию о субъекте МП, запрашиваемом займе, обеспечении и другую

информацию, необходимую для принятия СОФПП решения о выдаче беспроцентного займа и заключения договора беспроцентного займа.

Заявление-анкета поручителя (залогодателя) – документ, составленный в соответствии с требованиями настоящих Правил, содержащий информацию о лице, выразившем свою готовность предоставить поручительство (залог) в целях обеспечения выполнения заемщиком обязательств по договору беспроцентного займа, необходимую для принятия СОФПП решения о выдаче беспроцентного займа и заключения договора поручительства (залога).

Кредитное заключение – документ, составленный в соответствии с порядком оценки кредитоспособности Заемщиков, разработанный СОФПП, содержащий комплексную характеристику субъекта МП, представленную финансовыми и нефинансовыми показателями, и другую информацию, необходимую для принятия решения о предоставлении беспроцентного займа.

Комитет по микрозаймам – постоянно действующий коллегиальный орган СОФПП, целью деятельности которого является принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением беспроцентного займов субъектам МП.

Личный кабинет – интерактивный сервис на сайте СОФПП в сети Интернет lk.sofpr.ru, предоставляемый субъектам МП и предназначенный для получения справочной информации, подготовки и подачи заявок на инструменты поддержки, реализуемые СОФПП, организации ввода данных.

Положение о порядке отбора бизнес-проектов начинающих субъектов малого с целью принятия решений о предоставлении беспроцентных займов (далее – Положение) – нормативный документ СОФПП, регламентирующий порядок отбора проектов начинающих субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение беспроцентного займа, для дальнейшего принятия решения о предоставлении такого займа комитетом по микрозаймам.

Поручитель (залогодатель) – физическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение заемщиком своих обязательств по договору беспроцентного займа и заключившее договор поручительства (залога) с СОФПП.

Сайт СОФПП - официальный сайт СОФПП в сети Интернет www.sofpr.ru.

Субъект МП/начинающий субъект МП – индивидуальный предприниматель, отвечающий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный не ранее 24 месяцев до даты подачи заявки на отбор бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства с целью принятия решения о предоставлении беспроцентного займа, при условии, что ранее он никогда не имел опыта осуществления предпринимательской деятельности: не был зарегистрирован в качестве ИП и/или не был учредителем или участником хозяйственных обществ.

Экспертная комиссия – коллегиальный орган, формируемый приказом директора СОФПП, действующий на основании Положения, с целью отбора бизнес-проектов начинающих субъектов МП, подающих заявки на предоставления беспроцентных займов, для дальнейшего принятия решения о предоставлении беспроцентных займов комитетом по микрозаймам.

2. Условия предоставления беспроцентных займов

2.1. Беспроцентные займы предоставляются субъектам МП с условием использования заемных средств на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, а именно:

- вложение во внеоборотные активы (приобретение основных средств, строительство, реконструкция и (или) модернизация нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для предпринимательской деятельности);

- пополнение оборотных средств (приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и т.п.);

Конкретные цели использования средств беспроцентного займа заявитель указывает в заявлении-анкете заемщика и в случае предоставления займа они закрепляются договором беспроцентного займа.

2.2. Беспроцентные займы не могут быть предоставлены на цели:

- погашения задолженности по кредитам и займам;

- осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- погашения текущей и просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

- погашения задолженности по выплате доходов индивидуальному предпринимателю;

- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале других хозяйствующих субъектов;

- оплаты штрафов, пеней, возмещения ущерба, исполнения судебных решений;
- совершения иных платежей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и не соответствующих целям, указанным в пункте 2.1. настоящих Правил.

2.3. Беспроцентные займы предоставляются при выполнении следующих условий:

- 1) регистрация и нахождение субъекта МП на учете в налоговых органах Свердловской области и осуществление им деятельности на территории Свердловской области;
- 2) успешное прохождение организованного СОФПП обучения по программе «Начни своё дело» (все три этапа), что подтверждено соответствующими сертификатами, или успешно прошедших акселератор социальных проектов, организованного СОФПП
- 3) принятие экспертной комиссией решения об отборе бизнес-проекта субъекта МП в порядке, предусмотренном Положением, подтвержденного выданным субъекту МП сертификатом об успешной защите проекта;
- 4) неосуществление субъектом МП видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 5) отсутствие в отношении субъекта МСП сведений о превышающей 1 тыс. рублей задолженности по уплате налогов, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю;
- 6) отсутствие у субъекта МП, поручителей, залогодателей просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с финансово-кредитными организациями, СОФПП и иными организациями по ранее предоставленным на возвратной основе денежным средствам;
- 7) отсутствие записей о субъекте МП в реестрах получателей государственной поддержки как о допустившем нарушение порядка и условий оказания поддержки;
- 8) на момент подачи заявки на предоставление беспроцентного займа в отношении субъекта МП, поручителей, залогодателей не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 9) на момент рассмотрения заявки в отношении Заёмщика, а также поручителей, залогодателей не имеется неоконченное исполнительное производство;
- 10) СОФПП не располагает сведениями о том, что ранее в отношении Заёмщика, а также поручителей, залогодателей были вынесены судебные акты о взыскании с них задолженности по договорам займа или кредита и такие акты не были исполнены в добровольном порядке;
- 11) предоставление субъектом МП, поручителями, залогодателями в полном объеме достоверных сведений и документов согласно требованиям настоящих Правил;
- 12) наличие согласия на обработку персональных данных субъекта МП, поручителей, залогодателей, а также согласия на предоставление информации о полученных в СОФПП беспроцентных займах в органы государственной власти, бюро кредитных историй, на публикацию информации о полученных беспроцентных займах на сайте СОФПП и в средствах массовой информации;
- 13) наличие и достаточность доходов субъекта МП для осуществления платежей по беспроцентному займу;
- 14) наличие и достаточность обеспечения по беспроцентному займу;
- 15) надлежащее выполнение субъектом МП условий ранее заключенных договоров с СОФПП;
- 16) наличие у СОФПП средств, предназначенных для выдачи беспроцентных займов;
- 17) принятие решения о предоставлении беспроцентного займа комитетом по микрозаймам СОФПП.

3. Условия беспроцентных займов

- 3.1. Сумма беспроцентного займа не превышает 500 тысяч рублей.
- 3.2. Минимальная сумма беспроцентного займа составляет 100 000 рублей.
- 3.3. Плата за пользование займом не взимается.
- 3.4. Срок беспроцентного займа: от 3-х до 36-ти месяцев включительно.
- 3.5. График гашения беспроцентного займа – ежемесячно равными долями.
- 3.6. Обеспечение беспроцентного займа – поручительство физических лиц и (или) залог.

4. Обеспечение беспроцентных займов

- 4.1. При предоставлении беспроцентных займов в соответствии с настоящими Правилами СОФПП принимаются следующие виды обеспечения обязательств с определенными к ним требованиями: поручительство физических лиц и (или) залог.
- 4.2. Поручительство оформляется договором поручительства, заключаемым между поручителем и СОФПП.

4.3. Поручителями по договору беспроцентного займа могут быть физические лица – граждане Российской Федерации, имеющие подтвержденные доходы, выразившие согласие солидарно с заемщиком отвечать за выполнение последним обязательств по договору беспроцентного займа, заполнившие и подписавшие заявление-анкету поручителя и предоставившие необходимые документы согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

4.4. В случае отсутствия между заемщиком и его супругой (супругом) брачного контракта поручительство супруги (супруга) заемщика требуется в обязательном порядке вне зависимости от их соответствия условиям, перечисленным в пункте 2.3 Правил.

4.5. Залог оформляется договором залога, заключаемым между залогодателем и СОФПП. Договором залога может быть предусмотрен внесудебный порядок обращения взыскания на предмет залога, за исключением случаев, когда законодательством установлен запрет внесудебного обращения взыскания на заложенное имущество.

4.6. В залог принимается следующее имущество:

4.6.1. нежилые объекты недвижимости (офисные, торговые, складские здания и помещения, капитальные гаражи, объекты производственного назначения), а также земельные участки следующего назначения: земли промышленности и иного специального назначения, земли населенных пунктов. Не принимаются в залог земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства или индивидуального жилищного строительства. Объекты недвижимого имущества принимаются СОФПП в залог при условии их нахождения на территории Свердловской области. Для определения стоимости залога недвижимого имущества по инициативе заемщика может быть привлечен независимый оценщик, расходы по оплате услуг которого относятся на заемщика. Залоговая стоимость предмета залога, которым является недвижимое имущество, определяется путем умножения оценочной стоимости на коэффициент дисконтирования, принимаемый равным 0,7.

4.6.2. транспортные средства, оборудование и иное движимое имущество. Для определения стоимости залога транспорта, оборудования, иного движимого имущества по инициативе заемщика может быть привлечен независимый оценщик, расходы по оплате услуг которого относятся на заемщика. Залоговая стоимость предмета залога транспорта, оборудования, иного движимого имущества определяется путем умножения оценочной стоимости на коэффициент дисконтирования:

- для транспортных средств, с момента выпуска которых прошло не более 3-х лет – 0,7, более 3-х лет – 0,5;

- для оборудования и иного имущества – 0,5.

4.7. Залогодателем может являться как сам заемщик, так и третье лицо – гражданин Российской Федерации либо юридическое лицо, выразившие согласие предоставить принадлежащее им имущество в обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору беспроцентного займа, заполнившие и подписавшие заявление-анкету залогодателя и предоставившие необходимые документы согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

4.8. Размер обеспечения по беспроцентному займу в совокупности должен быть не меньше суммы беспроцентного займа. Расчет размера обеспечения по беспроцентному займу осуществляется в соответствии с порядком определения размера обеспечения, утвержденным директором СОФПП.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление беспроцентного займа

5.1. Прием и окончание приема заявок на предоставление беспроцентных займов объявляются приказами директора СОФПП, которые размещаются на сайте СОФПП.

5.2. Заявка на беспроцентный заем подается в СОФПП в соответствии с перечнями документов, указанными в Приложениях 1-2 настоящим Правилам.

Подготовка и подача заявки осуществляются с использованием личного кабинета субъекта МП на сайте СОФПП в соответствии с утвержденными директором СОФПП правилами подачи заявок и пользования личным кабинетом.

Следующие документы формируются субъектом МП в его личном кабинете на сайте СОФПП заполнением форм в электронном виде: Заявление-анкета заемщика, Заявление-анкета поручителя (залогодателя), Упрощенная форма баланса и отчета о прибылях и убытках, Технико-экономическое обоснование беспроцентного займа.

Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, электронной копии заявки в личном кабинете, за достоверность и полноту сведений в них содержащихся, несет заявитель.

5.3. Поступившая заявка проверяется в течение 1-го рабочего дня на правильность оформления и комплектность документов.

Заявка, не соответствующая требованиям настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается СОФПП и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер заявки, дату и время поступления заявки. Журнал регистрации заявок ведется в электронном виде.

5.4. СОФПП рассматривает заявку на предоставление беспроцентного займа в соответствии с регламентами, утвержденными директором СОФПП, и принимает решения о предоставлении беспроцентного займа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов.

В случаях отсутствия необходимых документов, необходимости замены неправильно оформленных документов либо предоставления дополнительных документов, срок рассмотрения заявки приостанавливается до момента получения СОФПП требуемых документов.

5.5. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, ее электронной копии, а также в целях исполнения требований Федерального закона 115-ФЗ, СОФПП имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога, места жительства заявителя, поручителей, залогодателей (с их согласия).

Заявка, содержащая недостоверные сведения, либо не соответствующая требованиям настоящих Правил по выполнению условий предоставления беспроцентных займов, отклоняется СОФПП без дальнейшего рассмотрения.

5.6. СОФПП в соответствии с утвержденным директором СОФПП порядком оценки кредитоспособности заемщика проводит оценку кредитоспособности заявителя и формирует кредитное заключение, которое направляется на рассмотрение комитета по микрозаймам.

Состав комитета по микрозаймам и регламент его работы утверждаются директором СОФПП.

5.7. Комитет по микрозаймам рассматривает кредитное заключение и принимает решение о выдаче беспроцентного займа или об отказе в выдаче беспроцентного займа.

5.8. СОФПП информирует Заявителя о принятом по заявке решении в течение одного рабочего дня через личный кабинет и (или) по электронной почте.

6. Порядок заключения и исполнения договора беспроцентного займа

6.1. Положительное решение комитета по микрозаймам по заявке субъекта МП на получение беспроцентного займа действительно в течение 30-ти календарных дней с момента его принятия.

Неподписание заявителем договора беспроцентного займа в течение 30-ти календарных дней со дня принятия комитетом по микрозаймам решения о предоставлении беспроцентного займа по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредоставления им документов и (или) незаключения договоров поручительства и (или) залога, считается отказом субъекта МП от получения беспроцентного займа.

6.2. СОФПП обязан до выдачи беспроцентного займа проинформировать заявителя об условиях договора беспроцентного займа, договоров залога и (или) поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора беспроцентного займа по инициативе СОФПП и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом беспроцентного займа, а также с нарушением условий договора беспроцентного займа.

6.3. Субъект МСП, по заявке которого было принято положительное решение, до подписания договоров, обязан предоставить бумажный пакет документов, электронные копии которых были предоставлены в заявке через личный кабинет и на основании которых принималось решение о предоставлении беспроцентного займа.

6.4. Субъект МСП, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и (или) залога до подписания договора беспроцентного займа. Договоры беспроцентного займа, поручительства и залога изготавливаются работником СОФПП в соответствии с типовыми формами, утвержденными директором СОФПП. Одновременно с договором беспроцентного займа изготавливается график платежей по договору беспроцентного займа, который выдается заемщику при подписании договора беспроцентного займа.

Вышеуказанные договоры подписываются в присутствии работника СОФПП.

При подписании договоров заемщик (представитель заемщика), залогодатель и поручители обязаны предоставить в СОФПП документы, подтверждающие их личность и полномочия, документы, подтверждающие права собственности на предметы залога.

- 6.5. В случае обеспечения беспроцентного займа залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки. Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в СОФПП копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины. При залоге движимого имущества осуществляется нотариальная регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Все расходы, связанные с государственной регистрацией залога недвижимого имущества, с нотариальной регистрацией уведомления о залоге движимого имущества, несет заемщик. Указанные в настоящем пункте условия должны быть закреплены договором беспроцентного займа, договорами залога.
- 6.6. Предоставление беспроцентного займа осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре беспроцентного займа. Днем предоставления беспроцентного займа считается день списания средств с расчетного счета СОФПП.
- 6.7. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором беспроцентного займа, не позднее 90 календарных дней после выдачи беспроцентного займа, обязан подтвердить целевое использование полученного беспроцентного займа, представив отчет о расходовании средств беспроцентного займа по форме, утвержденной директором СОФПП, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (в качестве таковых могут быть представлены договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.).
- 6.8. Возврат суммы беспроцентного займа производится ежемесячными платежами в размерах и в сроки, установленные договором беспроцентного займа.
- 6.9. Досрочное погашение беспроцентного займа или его части допускается.
- 6.10. СОФПП за 3 рабочих дня до срока платежа информирует заемщика через личный кабинет на сайте СОФПП и (или) по электронной почте об очередном платеже по беспроцентному займу, контролирует поступление платежа по договору беспроцентного займа.
- 6.11. Погашение задолженности по договору беспроцентного займа осуществляется в сроки, установленные договором беспроцентного займа.
- 6.12. СОФПП вправе ежеквартально осуществлять контроль финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и (или) нахождения предметов залога (при необходимости).
- 6.13. СОФПП вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщика, поручителя, залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона 115-ФЗ, Федерального закона от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
- 6.14. В случаях выявления СОФПП фактов предоставления заемщиком недостоверных сведений в составе заявки, на основании которой предоставлен беспроцентный заем, и (или) нарушения заемщиком обязательств, предусмотренных договором беспроцентного займа, в том числе несоблюдение целевого использования суммы беспроцентного займа, в случае утраты или ухудшения предмета залога, в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона 115-ФЗ, а также в иных случаях, перечисленных договором беспроцентного займа, СОФПП вправе потребовать от заемщика уплаты суммы просроченного платежа и (или) досрочного возврата беспроцентного займа, уплаты неустойки, предусмотренной договором беспроцентного займа, а заемщик обязан удовлетворить данное требование.
- 6.15. В случае неудовлетворения заемщиком требований по досрочному возврату беспроцентного займа, уплате неустойки, СОФПП принимает разумные и доступные меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа), исполнения иных обязательств, предусмотренных договором беспроцентного займа, в том числе путем обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по поручительствам третьих лиц, обращения в суд.
- 6.16. Договор беспроцентного займа считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора беспроцентного займа.

Перечень документов в составе заявки на предоставление беспроцентного займа

- 1.1. Заявление-анкета заемщика (оформляется заполнением формы в личном кабинете субъекта МП на сайте СОФПП).
- 1.2. Технико-экономическое обоснование беспроцентного займа (оформляется заполнением формы в личном кабинете субъекта МП на сайте СОФПП).
- 1.3. Упрощенная форма баланса и отчета о прибылях и убытках (оформляется заполнением формы в личном кабинете субъекта МП на сайте СОФПП).
- 1.4. Документы по обеспечению беспроцентного займа согласно Приложения 2.
- 1.5. Копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающего факт регистрации индивидуального предпринимателя.
- 1.6. Копия Паспорта гражданина Российской Федерации (стр. 2,3,14 и страница с действующей регистрацией).
- 1.7. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе как физического лица (ИНН).
- 1.8. Копия СНИЛС.
- 1.9. Копии сертификатов об окончании 1, 2 и 3 этапов тренинга «Начни свое дело».
- 1.10. Справка СОФПП о прохождении и защите акселератора социальных проектов.
- 1.11. Копия сертификата об успешной защите проекта.

Примечания:

Копии документов предоставляются в СОФПП (представителю СОФПП) вместе с оригиналами документов для сверки. Копии документов заверяются заявителем.

В случае предоставления нотариально заверенных копий документов, предоставление оригиналов документов не требуется.

Документы по предоставляемому обеспечению беспроцентного займа

1. Общие документы

- 1.1. Заявление-анкета поручителя (залогодателя) (оформляется заполнением формы в личном кабинете на сайте СОФПП).
- 1.2. Копия Паспорта физического лица (для юридического лица – руководителя) (стр. 2,3,14 и страница с действующей регистрацией).
- 1.3. Копия СНИЛС физического лица (для юридического лица – руководителя).
- 1.4. Для залогодателя – юридического лица: копия Устава, изменений в Устав (при наличии), зарегистрированных в установленном законодательством порядке.
- 1.5. Для залогодателя – юридического лица: протокол об одобрении крупной сделки (в случаях, предусмотренных законодательством).

2. Документы при залоге объектов недвижимости

- 2.1. Копии правоустанавливающих документов, на основании которых объект недвижимости приобретен или оформлен в собственность.
- 2.2. При залоге нежилого здания - копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено предлагаемое в залог нежилое здание (документы о праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком).

3. Документы при залоге транспортных средств

- 3.1. Копии регистрационных документов на транспортное средство.
- 3.2. Копия паспорта транспортного средства.

4. Документы при залоге оборудования, прочего имущества:

- 4.1. Перечень оборудования, имущества с указанием полного наименования, марки, фирмы и страны производителя, года ввода в эксплуатацию, процента износа, первоначальной и остаточной стоимости, передаваемого в залог, подписанный залогодателем.
- 4.2. Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.).

5. Документы при поручительстве физического лица

- 5.1. Справка с места работы о доходах физического лица за последние 6 месяцев (Форма 2-НДФЛ или 3-НДФЛ) и (или) выписка по расчетному счету с данными о перечисленной з/плате, пенсии за последние 6 месяцев, иной документ, подтверждающий заявленный в анкете поручителя доход.

Примечания:

Указанные в пункте 1 документы предоставляются на каждого поручителя (залогодателя).

Копии документов предоставляются в СОФПП вместе с оригиналами документов для сверки. Копии документов заверяются заявителем.

В случае предоставления нотариально заверенных копий документов, предоставление оригиналов документов не требуется.