

УТВЕРЖДЕНО  
Наблюдательным Советом  
Свердловского областного фонда  
поддержки предпринимательства  
(микрокредитная компания)  
(протокол №68 от «08» декабря 2020 г.)

**Положение о предоставлении льготных займов  
субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения  
ситуации в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Положение о предоставлении льготных займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

1.2. Настоящая Положение определяет условия и порядок предоставления Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – СОФПП) льготных займов субъектам малого и среднего предпринимательства Свердловской области (далее – субъекты МСП).

1.3. Льготные займы субъектам МСП предоставляются за счет средств СОФПП и иных ресурсов, выделенных на соответствующие цели.

1.4. Льготные займы предоставляются субъектам МСП на условиях возвратности, срочности, платности, обеспеченности, соблюдения целевого назначения.

1.5. С целью обеспечения равной доступности льготных займов для субъектов МСП СОФПП вправе иметь представителей в муниципальных образованиях Свердловской области, наделенных отдельными полномочиями по реализации процесса предоставления льготных займов.

1.6. Информирование субъектов МСП о порядке и условиях предоставления льготных займов производится путем размещения информации на официальном сайте СОФПП в сети Интернет [www.sofpr.ru](http://www.sofpr.ru). СОФПП вправе информировать субъектов МСП о порядке и условиях предоставления льготных займов иными способами.

1.7. Основные определения в рамках настоящего Положения:

**Аннуитетные платежи** – равные по сумме ежемесячные платежи по договору льготного займа, которые включают в себя сумму начисленных процентов за пользование займом и сумму в погашение основного долга.

**Договор льготного займа** – договор между заемщиком и СОФПП, предметом которого являются права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением и возвратом льготного займа.

**Заемщик** – субъект МСП, заключивший договор льготного займа с СОФПП.

**Заявитель** – субъект МСП, подавший в СОФПП заявку на предоставление льготного займа.

**Заявка** – комплект документов, представляемых субъектом МСП в СОФПП с целью получения льготного займа, требования к оформлению, которого установлены настоящим Положением.

**Кредитное заключение** – документ, составленный в соответствии с порядком оценки кредитоспособности Заемщиков, разработанный СОФПП, содержащий комплексную характеристику субъекта МСП, представленную финансовыми и нефинансовыми показателями, и другую информацию, необходимую для принятия решения о предоставлении льготного займа.

**Личный кабинет** – интерактивный сервис на сайте СОФПП в сети Интернет lk.sofpr.ru, предоставляемый субъектам МСП и предназначенный для получения справочной информации, подготовки и подачи заявок на инструменты поддержки, реализуемые СОФПП, организации ввода данных.

**Льготный заём** – заем, предоставляемый СОФПП заемщику (группе связанных заемщиков)<sup>1</sup> в валюте Российской Федерации на условиях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

**Поручитель (залогодатель)** – физическое лицо или юридическое лицо, принявшее на себя обязательство отвечать за исполнение заемщиком своих обязательств по договору займа и заключившее договор поручительства (залога) с СОФПП.

**Сайт СОФПП** - официальный сайт СОФПП в сети Интернет www.sofpr.ru.

**Комитет по займам** – постоянно действующий коллегиальный орган, целью деятельности которого является принятие решений по вопросам, связанным с предоставлением займов субъектам МСП.

**Субъект МСП** – субъект малого или среднего предпринимательства, отвечающий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

## 2. Условия предоставления льготных займов

2.1. Льготные займы предоставляются субъектам МСП на следующие цели:

- приобретение оборудования (в том числе выкуп оборудования, арендуемого у лизинговой компании по договору лизинга);
- приобретение транспорта;
- приобретение нежилых объектов недвижимости (производственных, складских, торговых, офисных);
- приобретение земельных участков;
- строительство объектов недвижимости;
- капитальный ремонт объектов нежилой недвижимости;
- пополнение оборотных средств (приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и т.п.);
- рефинансирование банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- иные цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением целей, перечисленных в пункте 2.2 Положения.

Конкретные цели использования средств льготного займа заявитель указывает в заявлении-анкете заемщика, и в случае предоставления денежных средств они закрепляются договором льготного займа.

2.2. Льготные займы не могут быть предоставлены на цели:

- погашения задолженности по выплате доходов участникам (учредителям);
- выкуп долей участников (учредителей) в уставном капитале;
- оплата штрафов, пеней, возмещение ущерба, исполнение судебных решений;
- совершение иных платежей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.3. Льготные займы предоставляются при выполнении следующих условий:

- 1) регистрация и нахождение субъекта МСП на учете в налоговых органах Свердловской области и осуществление им деятельности на территории Свердловской области;
- 2) неосуществление субъектом МСП видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

---

<sup>1</sup> Определение связанных заемщиков приведено в Приложении 1 Положения.

- 3) отсутствие в отношении субъекта МСП сведений о превышающей 1 тыс. рублей задолженности по уплате налогов, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю;
- 4) отсутствие у субъекта МСП текущей просроченной задолженности по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с финансово-кредитными организациями, СОФПП и иными организациями по ранее предоставленным на возвратной основе денежным средствам;
- 5) отсутствие записей о субъекте МСП в реестрах получателей государственной поддержки как о допустившем нарушение порядка и условий оказания поддержки;
- 6) на момент подачи заявки на предоставление льготного займа в отношении субъекта МСП, учредителей (участников), руководителей субъекта МСП, поручителей, залогодателей не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 7) на момент рассмотрения заявки в отношении субъекта МСП - заёмщика, его поручителей, залогодателей не имеется неоконченное исполнительное производство;
- 8) СОФПП не располагает сведениями о том, что ранее в отношении учредителей (участников), руководителей субъекта МСП, а также поручителей, залогодателей были вынесены судебные акты о взыскании с них задолженности по договорам займа или кредита и такие акты не были исполнены в добровольном порядке;
- 9) предоставление субъектом МСП, поручителями, залогодателями в полном объеме достоверных сведений и документов согласно требованиям настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов СОФПП;
- 10) наличие согласия на обработку персональных данных руководителей субъекта МСП, поручителей, залогодателей, а также согласия на предоставление информации о полученных в СОФПП льготных займах в органы государственной власти, бюро кредитных историй, на публикацию информации о полученных льготных займах на сайте СОФПП и в средствах массовой информации, наличие согласия на получение информации о движении денежных средств по расчетным счетам в кредитных организациях;
- 11) наличие и достаточность доходов для осуществления платежей по льготному займу;
- 12) наличие и достаточность обеспечения по льготному займу;
- 13) надлежащее выполнение субъектом МСП условий ранее заключенных договоров с СОФПП (допускается предоставление льготных займов субъектам МСП, имевшим одну и более просрочек внесения платежей по ранее выданным микрозаймам и/или займам СОФПП, при условии, что продолжительность каждой из допущенных просрочек составляет не более 30 дней);
- 14) наличие у СОФПП средств, предназначенных для выдачи льготных займов;
- 15) принятие положительного решения о предоставлении льготного займа Комитетом по займам СОФПП.

2.4. Льготные займы предоставляются на следующих условиях:

- сумма льготного займа – от 100 000 до 5 000 000 рублей;
- срок льготного займа – от 3 до 36 месяцев;
- процентная ставка - ключевая ставка Банка России (при недостаточном обеспечении – полутора кратный размер ключевой ставки Банка России. Для целей оплаты по договору коммерческой концессии или для целей участия в торгах или исполнения контрактов, выигранных на торгах ставка составляет - 10% годовых. Для целей оплаты поручительства СОФПП ставка составляет – 0 % годовых;
- график гашения – ежемесячно аннуитетными платежами;
- отсрочка по уплате основного долга – до 3-х месяцев.

### **3. Обеспечение льготных займов**

3.1. При предоставлении льготных займов в соответствии с настоящим Положением СОФПП принимаются следующие виды обеспечения обязательств с определенными к ним требованиями: залог, и (или) поручительство физических лиц, и (или) юридических лиц.

3.2. Залог оформляется договором залога, заключаемым между залогодателем и СОФПП. Договором залога может быть предусмотрен внесудебный порядок обращения взыскания на

предмет залога, за исключением случаев, когда законодательством установлен запрет внесудебного обращения взыскания на заложенное имущество.

3.3. В залог принимается следующее имущество:

3.3.1. объекты недвижимого имущества;

3.3.2. транспортные средства и иное движимое имущество.

3.4. Залогодателем может являться как сам заемщик, так и третье лицо – гражданин Российской Федерации либо юридическое лицо, выразившие согласие предоставить принадлежащее им имущество в обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору льготного займа.

3.5. СОФПП может принять в залог имущество, приобретаемое заемщиком за счет льготного займа. Для принятия решения о предоставлении льготного займа под залог приобретаемого имущества заемщик предоставляет дополнительно в СОФПП документы, характеризующие такое имущество, документы, подтверждающие факт заключения договора о приобретении имущества и иные документы по требованию СОФПП. Перечень документов определяется СОФПП в зависимости от вида приобретаемого имущества.

3.6. Поручительство оформляется договором поручительства, заключаемым между поручителем и СОФПП.

3.7. Поручителем по договору льготного займа может быть физическое лицо – гражданин Российской Федерации или юридическое лицо, имеющие подтвержденные доходы, выразившие согласие солидарно с заемщиком отвечать за выполнение последним обязательств по договору льготного займа, заполнившие и подписавшие заявление-анкету поручителя и предоставившие необходимые документы в соответствии с нормативными документами СОФПП.

3.8. Расчет размера обеспечения по льготному займу осуществляется в соответствии с порядком определения размера обеспечения, утвержденным директором СОФПП.

3.9. Для субъектов МСП – юридических лиц требуется поручительство руководителя юридического лица, солидарное поручительство учредителей, участников (акционеров), суммарная доля участия которых в уставном капитале юридического лица составляет более 50%. В случае если руководитель и учредитель (участник, акционер) субъекта МСП – организации совпадают в одном лице, помимо поручительства этого лица в обязательном порядке предоставляется поручительство третьих лиц.

Для индивидуальных предпринимателей требуется поручительство супруги (супруга) индивидуального предпринимателя. При отсутствии супруги требуется поручительство третьих лиц.

Для крестьянских (фермерских) хозяйств требуется поручительство членов крестьянского (фермерского) хозяйства, супруги (супруга) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

#### **4. Страхование заёмщиков и залогов.**

4.1. При залоге объекта недвижимости СОФПП вправе потребовать страхование следующих рисков в пользу СОФПП: риска гибели конструктивных элементов и риска утраты права собственности (титул) в случае если право собственности на заложенный объект недвижимого имущества возникло менее 3-х лет до даты заключения договора залога.

4.2. При оформлении договора займа СОФПП вправе потребовать страхование жизни и здоровья (потери трудоспособности) в пользу СОФПП физических лиц - поручителей, как всех, так и выборочно. А при оформлении договора займа с Индивидуальным предпринимателем или с Главой крестьянско-фермерского хозяйства СОФПП вправе требовать страхование жизни и здоровья (потери трудоспособности) в пользу СОФПП заёмщика.

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление льготного займа**

5.1. СОФПП предоставляет льготные займы в пределах установленных лимитов средств, выделенных на эти цели. Прием и окончание приема заявок на предоставление льготных займов объявляются приказом директора СОФПП.

5.2. Заявка на льготный заем подается в СОФПП с использованием личного кабинета субъекта МСП на сайте СОФПП в соответствии с утвержденными директором СОФПП правилами подачи заявок и пользования личным кабинетом.

Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, электронной копии заявки в личном кабинете, за достоверность и полноту сведений в них содержащихся, несет заявитель. Заявитель имеет возможность воспользоваться помощью специалиста СОФПП или его представительства с целью формирования заявки в его личном кабинете на сайте СОФПП

5.3. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов в течение 5-ти рабочих дней.

Заявка, не соответствующая требованиям настоящего Положения, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку либо отклоняется.

Заявка, соответствующая требованиям Положения, принимается СОФПП и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер заявки, дату и время поступления заявки. Журнал регистрации заявок ведется в электронном виде.

5.4. СОФПП осуществляет первичную проверку заявки на соответствие формальным требованиям.

В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, ее электронной копии, а также в целях исполнения требований Федерального закона 115-ФЗ, СОФПП имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога, места жительства руководителя заявителя, поручителей, залогодателей (с их согласия).

Заявка, содержащая недостоверные сведения, либо не соответствующая требованиям настоящего Положения по выполнению условий предоставления льготных займов, отклоняется СОФПП без дальнейшего рассмотрения.

5.5. СОФПП рассматривает заявку на предоставление льготного займа в соответствии с регламентами, утвержденными директором СОФПП, и принимает решения о предоставлении льготного займа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов.

В случаях отсутствия необходимых документов, необходимости замены неправильно оформленных документов либо предоставления дополнительных документов, срок рассмотрения заявки приостанавливается до момента получения СОФПП требуемых документов.

5.6. СОФПП в соответствии с утвержденным директором СОФПП порядком оценки кредитоспособности заемщика проводит оценку кредитоспособности заявителя и формирует кредитное заключение, которое направляется на рассмотрение Комитета по займам.

5.7. Комитет по займам рассматривает кредитное заключение и принимает решение о выдаче льготного займа или об отказе в выдаче льготного займа.

5.8. СОФПП информирует Заявителя о принятом по заявке решении в течении одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, через личный кабинет и (или) по электронной почте (при наличии).

## **6. Порядок заключения и исполнения договора льготного займа**

6.1. Положительное решение Комитета по займам по заявке субъекта МСП на получение льготного займа действительно в течение 30-ти календарных дней с момента его принятия.

Неподписание заявителем договора льготного займа в течение 30-ти календарных дней со дня принятия Комитетом по займам решения о предоставлении льготного займа по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредоставления им документов и (или) незаключения договоров поручительства и (или) залога, считается отказом субъекта МСП от получения льготного займа.

6.2. СОФПП информирует заявителя об условиях договора льготного займа, договоров залога и (или) поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора льготного займа по инициативе СОФПП и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением,

обслуживанием и возвратом льготного займа, а также с нарушением условий договора льготного займа.

6.3. Субъект МСП, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и (или) залога до подписания договора льготного займа, если иное не предусмотрено решением Комитета по займам.

Вышеуказанные договоры подписываются в присутствии работника СОФПП (представителя СОФПП).

При подписании договоров льготного займа заемщик (представитель заемщика), залогодатель и поручители обязаны предоставить в СОФПП (представителю СОФПП) документы, подтверждающие их личность и полномочия, документы, подтверждающие права собственности на предметы залога.

6.4. При залоге приобретаемого за счет льготного займа имущества заемщик обязан в установленный в договоре льготного займа срок приобрести имущество, предоставить в СОФПП (представителю СОФПП) оригиналы и заверенные им копии документов, подтверждающих право собственности на приобретенное имущество.

6.5. В случае обеспечения льготного займа залогом недвижимого имущества производится государственная регистрация ипотеки.

Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в СОФПП (представителю СОФПП) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

При залоге движимого имущества осуществляется нотариальная регистрация уведомления о залоге движимого имущества.

Все расходы, связанные с государственной регистрацией залога недвижимого имущества, с нотариальной регистрацией уведомления о залоге движимого имущества, несет заемщик.

Указанные в настоящем пункте и пункте 6.4. условия должны быть закреплены договором льготного займа, договорами залога.

6.6. Предоставление льготного займа осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре льготного займа. Днем предоставления льготного займа считается день списания средств с расчетного счета СОФПП.

6.7. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором льготного займа, обязан подтвердить целевое использование полученного льготного займа, представив в СОФПП отчет о расходовании средств льготного займа по форме, утвержденной директором СОФПП, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.).

6.8. Возврат суммы льготного займа и уплата процентов за пользование льготным займом производятся ежемесячными платежами в размерах и в сроки, установленные договором льготного займа.

6.9. Досрочное погашение льготного займа или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по льготному займу на дату погашения.

6.10. Проценты за пользование льготным займом начисляются на сумму фактической задолженности по льготному займу, начиная со дня, следующего за днем предоставления льготного займа, до дня полного возврата суммы льготного займа включительно и уплачиваются заемщиком ежемесячно в сроки, установленные в договоре льготного займа.

6.11. Возврат суммы льготного займа, уплата процентов, уплата неустойки производятся перечислением заемщиком безналичных денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет СОФПП, указанный в договоре льготного займа. Днем платежа по договору

льготного займа является день зачисления средств на расчетный счет СОФПП, указанный в договоре льготного займа.

6.12. СОФПП вправе ежеквартально осуществлять контроль финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и (или) нахождения предметов залога (при необходимости).

6.13. СОФПП вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщика, поручителя, залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона 115-ФЗ, Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

6.14. В случаях выявления СОФПП фактов предоставления заемщиком недостоверных сведений в составе заявки, на основании которой предоставлен льготный заем, и (или) нарушения заемщиком обязательств, предусмотренных договором льготного займа, в том числе несоблюдение целевого использования суммы льготного займа, невыполнение обязанности по приобретению имущества, являющегося предметом залога по договору залога приобретаемого имущества (пункт 6.4. Правил), в случае утраты или ухудшения предмета залога, в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона 115-ФЗ, а также в иных случаях, перечисленных договором льготного займа, СОФПП вправе потребовать от заемщика досрочного возврата льготного займа, уплаты процентов и неустойки, предусмотренных договором льготного займа, а заемщик обязан удовлетворить данное требование.

6.15. В случае неудовлетворения заемщиком требований по досрочному возврату льготного займа, уплате процентов и неустойки, СОФПП принимает разумные и доступные меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа) и процентов на нее, исполнения иных обязательств, предусмотренных договором льготного займа, в том числе путем обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по поручительствам третьих лиц, заключения соглашения о реструктуризации льготного займа, обращения в суд.

6.16. Реструктуризация льготного займа (продлонгация договора льготного займа) возможна на срок до 6-ти месяцев при наличии обстоятельств, которые свидетельствуют о том, что заемщик по объективным причинам в данный момент не имеет возможности выполнять обязательства по договору льготного займа, но в дальнейшем у него появится такая возможность.

Решение о реструктуризации принимается Комитетом по займам по письменному заявлению заемщика, поданному лично в СОФПП (представителю СОФПП) с приложением заверенных копий документов, подтверждающих наличие указанных в настоящем пункте обстоятельств.

6.17. Решение о реструктуризации льготного займа принимается Комитетом по займам.

О принятом решении заявитель информируется в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, через личный кабинет и (или) по электронной почте и (или) письмом.

Положительное решение о реструктуризации действительно в течение 10 рабочих дней, в течение которых заявитель должен обратиться в СОФПП (к представителю СОФПП) для заключения дополнительного соглашения о реструктуризации к договору льготного займа. Незаключение дополнительного соглашения о реструктуризации льготного займа в течение указанного срока считается отказом заемщика от реструктуризации льготного займа.

6.18. Договор льготного займа считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора льготного займа.

### **Определение связанных заемщиков<sup>2</sup>**

1. В состав группы связанных заемщиков СОФПП включаются заемщики, соответствующие одному или более нижеуказанным юридическим критериям:

1.1. Заемщики являются по отношению друг к другу основным и дочерним обществами.

1.2. Заемщики являются по отношению друг к другу зависимым и преобладающим или участвующим обществами.

1.3. Заемщики - юридические лица, которые прямо или косвенно могут оказывать существенное влияние/контролировать решения, принимаемые органами управления другого заемщика и/или контролироваться другим заемщиком и/или находиться с другим заемщиком под общим контролем. К ним также относятся:

- основные общества *и/или*;
- дочерние общества, включая дочерние дочерних и так далее по нисходящей линии *и/или*;
- дочерние общества одного основного общества, которое может и не являться заемщиком (горизонтальная линия связанности);
- прочие юридические лица, имеющие возможность оказывать существенное влияние/контролировать решения, принимаемые органами управления заемщика, назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа юридического лица, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета) юридического лица.

*Отнесение заемщика, контролируемого на основании договора доверительного управления, в группу связанных заемщиков с заемщиками - доверительным управляющим и/или учредителем управления осуществляется на основании решения Комитета по займам по результатам оценки предоставленных доверительному управляющему полномочий и установленных для него договором доверительного управления имуществom ограничений.*

1.4. Заемщики – физические лица, которые самостоятельно или через представителей/поверенных (которые могут и не являться заемщиками) в силу преобладающего участия в уставном капитале заемщиков - юридических лиц могут оказывать существенное влияние на решения, принимаемые органами управления данных заемщиков - юридических лиц.

1.5. Заемщик – лицо (физическое или юридическое лицо – одна и та же управляющая компания, индивидуальный предприниматель), осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа или иным образом имеющее право без доверенности действовать от имени одного и более заемщиков - юридических лиц.

1.6. Заемщики – юридические лица, контролируемые прямо или косвенно (через третьих лиц) физическим лицом или физическими лицами, являющимися близкими родственниками согласно перечню, указанному в п.1.7. (которые могут и не являться заемщиками), включая лица и основания, указанные в п.п. 1.4 и 1.5.

1.7. Заемщики – физические лица и/или индивидуальные предприниматели являются близкими родственниками (супругами, родителями, детьми, усыновителями, усыновленными, родными братьями и родными сестрами, неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, бабушками, дедушками и внуками) по отношению друг к другу.

---

<sup>2</sup> Для целей Приложения 1 Положения под физическими лицами понимаются также и индивидуальные предприниматели.