

Утверждено Приказом
директора Фонда СОФПП (МКК)
№ 046
от «02» мая 2024 г.

**Реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства Свердловской области
(информация об услугах и мерах поддержки)
за 2024 год**

**Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная
компания)
Фонд СОФПП (МКК)
(на базе которого создан региональный Центр «Мой бизнес»)**

ОСНОВАНИЕ: Приказ Минэкономразвития от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Оглавление

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	5
1.1. Термины и сокращения.....	5
1.2. Общие сведения об организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	6
2. ФИНАНСОВЫЕ УСЛУГИ	11
2.1. Услуга по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	11
2.2. Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским гарантиям и займам)	17
2.3. Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским кредитам)	21
2.4. Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским кредитам) (продукт «Оптимум»)	27
3. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ	32
3.1. Получение мер государственной поддержки	32
3.2. Начало ведения собственного дела: помощь в разработке бизнес-плана для социального контракта.....	38
3.3. Начало ведения собственного дела: условия предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.....	44
3.4. Начало ведения собственного дела: выбор организационно-правовой формы и системы налогообложения.....	50
3.5. Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): условия предоставления обеспечения по банковским гарантиям	56
3.6. Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): условия предоставления обеспечения по банковским кредитам.....	62
3.7. Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): условия предоставления обеспечения по займам	68
3.8. Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): условия и порядок предоставления микрозаймов.....	74
3.9. Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): разработка бизнес-проекта	80
3.10. Налогообложение: вопросы налогообложения	86
3.11. Налогообложение: специальный налоговый режим для самозанятых	92
3.12. Продвижение и сбыт: продвижение товаров и услуг в социальных сетях. Работа с маркетплейсами для самозанятых и СМСП	98
3.13. Заключение договоров и взаимодействие с контрагентами: трудовой договор и оформление трудовых отношений	104
3.14. Заключение договоров и взаимодействие с контрагентами: юридические аспекты ведения деятельности самозанятых	110
3.15. Участие в закупках товаров, работ и услуг в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ	116

3.16.	Услуга Правила ведения книги учета доходов и расходов	122
4.	ИМУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛУГИ	128
4.1.	Услуга по предоставлению рабочего места в коворкинге.....	128
5.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ	133
5.1.	Участие в информационных мероприятиях	133
5.2.	Информирование о порядке размещения в технопарке и бизнес-инкубаторах	138
5.3.	Услуга по регистрации в Личном кабинете Фонда СОФПП (МКК)	142
6.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	147
6.1.	Участие в образовательных мероприятиях.....	147
6.2.	Программа «Стартуй уверенно»	152
6.3.	Программы обучения АО «Корпорация «МСП»	156
7.	КОМПЛЕКСНЫЕ УСЛУГИ	160
7.1.	Комплексная услуга «Повышение конкурентоспособности и расширение рынков сбыта».....	160
7.2.	Комплексная услуга «Брэнддинг для повышения узнаваемости МСП»	166
7.3.	Комплексная услуга «Развитие социального предпринимательства»	172
7.4.	Комплексная услуга «Экономико-технологическая трансформация».....	178
7.5.	Комплексная услуга для производителей	184
8.	ИНЫЕ УСЛУГИ	190
8.1.	Комплекс услуг для физических лиц пакет «Старт»	190
8.2.	Комплекс услуг для самозанятых граждан «Содействие в выходе на маркетплейсы».....	196
9.	УСЛУГИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ	202
9.1.	Услуга по предоставлению информации о предоставлении грантов и субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам Свердловской области Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области).....	202
9.2.	Услуга по предоставлению информации о предоставлении грантов крестьянским- фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Свердловской области Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области 207	
10.	УСЛУГИ ЦЕНТРА ИННОВАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ	212
10.1.	Участие в информационных мероприятиях	212
10.2.	Участие в образовательных мероприятиях.....	217
11.	УСЛУГИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ДЛЯ БИЗНЕСА (МФЦ).....	222
12.	УСЛУГИ АО «ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА».....	228
12.1.	Услуги АО «Корпорация «МСП»	228
12.2.	Услуга по «Выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства	235
13.	УСЛУГИ ПАРТНЕРОВ.....	241
13.1.	Прием уполномоченного по защите прав предпринимателей	241

13.2.	Услуга по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.....	247
13.4	Услуга по открытию расчетного счета через банки-партнеры	251

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Термины и сокращения

Заявка – комплект документов, представляемых Клиентом с целью получения услуги.

Заявление-анкета Клиента – документ, составленный в соответствии с требованиями, содержащий информацию о Клиенте, параметрах услуги и другую информацию, необходимую для принятия решения о предоставлении услуг.

ГБУ Свердловской области «МФЦ» – Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Клиент – физическое лицо, планирующее начать предпринимательскую деятельность, гражданин, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), соответствующий требованиям Федерального закона № 209-ФЗ и зарегистрированный на территории Свердловской области.

Личный кабинет (ЛК) – персональный информационный раздел клиента на сайте Фонда СОФПП (МКК) (далее – Фонда). Профиль клиента в Личном кабинете определяет уровень доступа Клиента к услугам Фонда. Профиль зависит от особенностей деятельности предпринимателя и истории сотрудничества с Фондом.

Субъект МСП – субъект малого или среднего предпринимательства, отвечающий требованиям статьи 4 Федерального закона №209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на организации, которые созданы общероссийскими общественными объединениями инвалидов и уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, распространяется действие Федерального закона N 209-ФЗ при соответствии данных организаций требованиям, установленным указанным Федеральным законом, за исключением пункта 1 части 1 статьи 4 указанного Федерального закона.

Партнер/Поставщик услуги (Сторонняя организация) – юридическое лицо (организация), выразившее готовность оказать услугу для Клиента, подтвердившее соответствие требованиям нормативных и законодательных документов для предоставления данной услуги.

ЦП МСП – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (МСП.РФ).

Центр «Мой бизнес» – объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленных в соответствии с руководством по использованию фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления

организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) Фонд СОФПП (МКК) – организация инфраструктуры поддержки бизнеса Свердловской области, на базе которого создан региональный Центр «Мой бизнес».

1.2. Общие сведения об организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Тип организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Микрокредитная компания
2	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
3	Сокращенное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (при наличии)	Фонд СОФПП (МКК)
4	Дата создания организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	28.05.2002
5	Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, на базе которого создана организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	6671118019
6	Наименование юридического лица, на базе которого создана организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
7	Номер реестровой записи в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	1660353
8	Адрес организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 7 корп. Д

8.1	Адрес места нахождения	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 7 корп. Д
8.2	Адрес для приема заявителей	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 7 корп. Д
8.3	Адрес для направления корреспонденции	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 7 корп. Д
9	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Пиличев Валерий Валерьевич
10	Контактный телефон руководителя (мобильный) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	8 (343) 288-77-85
11	Адрес электронной почты руководителя организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	vvp@sofp.ru
12	Контактный телефон организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	8 (343) 288-77-85 8 (800) 500-77-85
13	Адрес электронной почты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	sof@sofp.ru
14	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»/ссылка на аккаунты в социальных сетях	sofp.ru
15	Наименование предоставляемых услуг (мер поддержки)	1. Микрофинансовая деятельность - предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». 2. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в иных формах: – предоставление денежных средств субъектам малого и среднего

	предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе; – предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства; – предоставление иного обеспечения по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, помимо поручительства, в том числе в виде залога, а также в иных формах, не запрещённых законом. 3. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляемая в форме консультирования по любым вопросам осуществления предпринимательской и иной хозяйственной деятельности; 4. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства – предоставление во временное владение и пользование имущества, принадлежащего Фонду. 5. Предоставление информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». 6. Организация и проведение мероприятий с привлечением к участию в них субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе семинаров, тренингов, круглых столов, конференций, выставок, ярмарок, иных подобных мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности, стимулирование роста числа субъектов предпринимательской деятельности и лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», содействие установлению деловых контактов предпринимателей, продвижению производимых ими товаров (работ, услуг). 7. Организация и проведение образовательных мероприятий для
--	---

	представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе организация курсов по подготовке и переподготовке, повышению квалификации представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», стажировок и т.п. 8. Консультирование, информирование, проведение обучающих и иных мероприятий для граждан с целью вовлечения указанных лиц в предпринимательскую деятельность и содействие им в создании собственного бизнеса. 9. Поддержка инновационной деятельности предпринимательских структур, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие в освоении новых технологий и изобретений, содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности, созданных ими, защите прав субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере защиты интеллектуальной собственности. 10. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, в том числе при помощи сотрудничества с международными организациями и иностранными государствами в области развития малого и среднего предпринимательства, содействия в продвижении на рынки иностранных государств российских товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности, а также создания благоприятных условий для российских участников внешнеэкономической деятельности.
--	--

		11. Участие в формировании и развитии инфраструктуры поддержки предпринимательства , в том числе в форме целевого финансирования и участия в уставном капитале хозяйственных обществ, обеспечивающих развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства, участия в создании некоммерческих организаций, реализующих программы поддержки предпринимательства.
16	Наделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Постановление Правительства Свердловской области от 19.07.2018 № 473-ПП «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Свердловской области» Ссылка на постановление http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/6600201807250015?rangeSize=50
17	Идентификационный номер налогоплательщика органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления), выступающего учредителем (участником) или акционером организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	6658021579
18	Полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления), выступающего учредителем (участником) или акционером организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Правительство Свердловской области

2. ФИНАНСОВЫЕ УСЛУГИ

2.1. Услуга по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№ п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Департамент займов Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания); – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитной компаний).
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 micro@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению микрозаймов
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Финансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Предоставление заемных ресурсов
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 №

	предоставление услуги (меры поддержки)	1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	До 5 млн рублей (включительно)
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	– оформление заявки на предоставление услуги формируется в электронном виде через сайт https://lk.sofp.ru - круглосуточно; – оформление итоговых документов и сопровождение заявки на микрозайм - в рабочие дни с 9.00 до 18.00.
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	–
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого и среднего предпринимательства; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)

	на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	От 1 месяца
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	До 5 млн рублей
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	За плату
19.1	Размер платы	Согласно утвержденной процентной ставке по договору: – ключевой ставка Банка России при недостаточном обеспечении - полторакратный размер ключевой ставки Банка России; – ½ ключевой ставки Банка России. Действуют тарифы за досрочный вывод и (или) замену залога и (или) поручителя по договору займа: – первое обращение в рамках договора - 3 000 рублей, в т. ч. НДС; – второе обращение в рамках договора - 4 000 рублей, в т. ч. НДС; – третье и каждое последующее обращение в рамках договора - 6 500 рублей, в т. ч. НДС; Актуальная информация о тарифах на сайте https://mf.sofp.ru/
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Первичный необходимый пакет документов на предоставление услуги

		оформляется в личном кабинете на сайте https://lk.sofp.ru
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Перечень необходимых документов закреплен порядком подачи документов на микрозаём и пользования личным кабинетом с целью предоставления микрозайма, утвержденным директором Фонда СОФПП (МКК). Актуальная информация на сайте https://mf.sofp.ru/
22.1	Наименование документа	Наименования документов закреплено Порядком подачи документов на микрозаём и пользования личным кабинетом с целью предоставления микрозайма, утвержденным директором Фонда СОФПП (МКК). Актуальная информация на сайте https://mf.sofp.ru/ .
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью; – интерактивная форма.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	Форма документов закреплена Порядком подачи документов на микрозаём и пользования личным кабинетом с целью предоставления микрозайма, утвержденным директором Фонда СОФПП (МКК). Актуальная информация на сайте https://mf.sofp.ru/
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Образцы заполнения документов для подачи заявки на микрозайм представлены в Инструкции по заведению заявки на микрозайм https://mf.sofp.ru/images/i-lk.pdf в личном кабинете (новая версия) https://lk.sofp.ru
22.3	Количество необходимых экземпляров	Количество документов закреплено Порядком подачи документов на микрозаём и пользования личным кабинетом с целью предоставления микрозайма, утвержденным директором Фонда СОФПП (МКК). Актуальная информация на сайте https://mf.sofp.ru/

22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Заключенный сторонами договор микрозайма и прочие документы при необходимости
23.1	Наименование документа	Договор микрозайма
23.2	Требование к формату документа	Собственноручно подписанный сторонами договор микрозайма
23.3	Форма (шаблон) документа	Форма договора микрозайма утверждена внутренним приказом подписанным директором СОФПП (МКК)
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Образец договора микрозайма представлен внутренним приказом подписанным директором СОФПП (МКК)
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;

		– превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка.
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Финансовая поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	Описание бизнес-процесса предоставления микрозайма представлено Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, Инструкцией по заведению заявки на микрозайм в личном кабинете (новая версия), размещенным на сайте https://mf.sofp.ru/
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Срок предоставления услуги (меры поддержки) установлен Порядком подачи документов на микрозаём и пользования личным кабинетом с целью предоставления микрозайма, утвержденным директором Фонда СОФПП (МКК)

2.2. Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским гарантиям и займам)

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Департамент экспертизы; – Департамент анализа рисков.
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским гарантиям и займам)
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Предоставление обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским гарантиям и займам)
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Финансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Предоставление обеспечения
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в

		ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение.
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	До 100 млн рублей (включительно)
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, при условии наличия лимитов
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	–
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты малого и среднего предпринимательства
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	Для субъектов малого и среднего предпринимательства - 100 млн рублей.
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	За плату

19.1	Размер платы	– 1% годовых от суммы поручительства - для субъектов МСП
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявка на предоставление поручительства оформляется в организации-партнере. Перечень партнеров доступен по ссылке на сайте (sofp.ru): – по гарантиям https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-bankovskim-garantiyam/ – по займам https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-zajmam/
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Перечень необходимых документов устанавливается организацией-партнером. Перечень партнеров доступен по ссылке на сайте (sofp.ru): – по гарантиям https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-bankovskim-garantiyam/ – по займам https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-zajmam/
22.1	Наименование документа	Перечень необходимых документов устанавливается организацией-партнером Политика предоставления обеспечения по банковским гарантиям Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства (по ссылке https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-bankovskim-garantiyam/)

22.2	Требование к формату документа	Требования к формату необходимых документов устанавливается организацией-партнером
22.2.1	Форма (шаблон) документа	Форма необходимых документов устанавливается отдельно каждой организацией-партнером
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Образцы необходимых документов утверждаются отдельно каждой организацией-партнером
22.3	Количество необходимых экземпляров	Количество документов утверждается отдельно каждой организацией-партнером
22.4	Способ поступления документа	Способ поступления документов утверждается отдельно каждой организацией-партнером, в том числе: – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Договор поручительства
23.1	Наименование документа	Договор поручительства
23.2	Требование к формату документа	Собственноручно подписанный сторонами договор поручительства, либо подписанный с применением ЭЦП
23.3	Форма (шаблон) документа	Устанавливается организацией-партнером
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Устанавливается организацией-партнером
23.5	Способ передачи документа	Регламентируется организацией-партнером
24	Основание для отказа в приеме документов	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;

		– превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка.
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка.
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Финансовая поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	Клиент: – оформляет заявку в организации-партнере; – предоставляет необходимые документы (согласно требованиям организаций-партнеров); – Проходит все необходимые процедуры (при необходимости); – подписывает документы.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Не более 5 рабочих дней, при условии предоставлении полного пакета необходимых документов от организации-партнера

2.3. Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским кредитам)

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)

	предпринимательства, предоставляющей услугу (меры поддержки)	
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Департамент экспертизы; – Департамент анализа рисков
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меры поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению обеспечения по банковским кредитам
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Предоставление обеспечения по банковским кредитам
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Финансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Предоставление обеспечения
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение.
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область

10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	До 100 млн рублей (включительно)
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, при условии наличия лимитов
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	–
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого и среднего предпринимательства; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	Для субъектов малого и среднего предпринимательства – 100 млн рублей. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – 1 млн рублей.
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	За плату
19.1	Размер платы	– 1% годовых от суммы поручительства - для субъектов МСП;

		– 2% годовых от суммы поручительства - Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявка на предоставление поручительства оформляется в банке-партнере. Перечень партнеров доступен по ссылке на сайте: https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-bankovskim-kreditam/
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Перечень необходимых документов устанавливается отдельно в каждом банке-партнере
22.1	Наименование документа	Перечень необходимых документов устанавливается отдельно в каждом банке-партнере
22.2	Требование к формату документа	Требования к формату документов регламентируется отдельно в каждом банке-партнере
22.2.1	Форма (шаблон) документа	Форма документов утверждается отдельно в каждом банке-партнере
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Образцы документов утверждаются отдельно в каждом банке-партнере

22.3	Количество необходимых экземпляров	Количество документов утверждается отдельно в каждом банке-партнере
22.4	Способ поступления документа	Способ поступления документов утверждается отдельно каждой организацией-партнером, в том числе: – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Договор поручительства
23.1	Наименование документа	Договор поручительства
23.2	Требование к формату документа	Собственноручно подписанный сторонами договор поручительства, либо подписанный с применением ЭЦП
23.3	Форма (шаблон) документа	Устанавливается банком-партнером
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Оформляется банком-партнером
23.5	Способ передачи документа	Регламентируется банком-партнером
24	Основание для отказа в приеме документов	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка.

25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка.
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Финансовая поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	Клиент: – оформляет заявку в организации-партнере; – предоставляет необходимые документы (согласно требованиям организаций-партнеров); – проходит все необходимые процедуры (при необходимости); – подписывает документы.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Не более 5 рабочих дней, при условии предоставлении полного пакета документов от банка-партнера.

2.4. Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским кредитам) (продукт «Оптимум»)

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Департамент экспертизы; – Департамент анализа рисков
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению обеспечения по банковским кредитам «Оптимум»
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Предоставление обеспечения по банковским кредитам
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Финансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Предоставление обеспечения
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)

9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение.
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область, Республика Башкортостан, Курганская область, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ и Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Челябинская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область, Республика Башкортостан, Курганская область, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ и Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Челябинская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область, Республика Башкортостан, Курганская область, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ и Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Челябинская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	До 50 млн рублей (включительно)
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно в рабочие дни с 9.00 до 18.00, при условии наличия лимитов
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	–
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого и среднего предпринимательства; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9

	режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	50 млн рублей.
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	За плату
19.1	Размер платы	– 1% годовых от суммы поручительства - для субъектов МСП
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявка на предоставление поручительства оформляется в банке-партнере. Перечень партнеров доступен по ссылке на сайте: https://sofp.ru/poruchitelstvo-po-bankovskim-kreditam-optimum
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Перечень необходимых документов устанавливается отдельно в каждом банке-партнере
22.1	Наименование документа	Перечень необходимых документов устанавливается отдельно в каждом банке-партнере
22.2	Требование к формату документа	Требования к формату документов регламентируется отдельно в каждом банке-партнере

22.2.1	Форма (шаблон) документа	Форма документов утверждается отдельно в каждом банке-партнере
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Образцы документов утверждаются отдельно в каждом банке-партнере
22.3	Количество необходимых экземпляров	Количество документов утверждается отдельно в каждом банке-партнере
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Договор поручительства
23.1	Наименование документа	Договор поручительства
23.2	Требование к формату документа	Собственноручно подписанный сторонами договор поручительства, либо подписанный с применением ЭЦП
23.3	Форма (шаблон) документа	Устанавливается банком-партнером
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Оформляется банком-партнером
23.5	Способ передачи документа	Регламентируется банком-партнером
24	Основание для отказа в приеме документов	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка.

25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка.
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Финансовая поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	Клиент: – оформляет заявку в организации-партнере; – предоставляет необходимые документы (согласно требованиям организаций-партнеров); – проходит все необходимые процедуры (при необходимости); – подписывает документы.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Не более 1 рабочего дня, при условии предоставлении полного пакета документов от банка-партнера.

3. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

3.1. Получение мер государственной поддержки

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области.
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Получение мер государственной поддержки: меры государственной поддержки на федеральном и региональном уровне
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Получение мер государственной поддержки
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>

6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudars tvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП.
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	В рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	–
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого и среднего предпринимательства; – граждане, планирующие открыть свое дело;

		– физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– граждане, физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сведения о которых в момент получения ими услуг Исполнителя внесены в публичный сервис ФНС России. – размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; — количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.

21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1)
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина РФ
22.1	Наименование документа	Паспорт гражданина РФ
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью; – и иные требования при необходимости.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail;

		– информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – и иные.
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с

		указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся
--	--	--

		каналам связи, указанным в заявлении.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.2. Начало ведения собственного дела: помощь в разработке бизнес-плана для социального контракта

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области.
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Начало ведения собственного дела: консультирование по разработке бизнес-плана в рамках социального контракта
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Начало ведения собственного дела
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и</u>

		<u>поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudars tvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП.
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	В рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	-
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого и среднего предпринимательства;

		– граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1, 1.4)
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и	Паспорт гражданина РФ

	необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	
22.1	Наименование документа	Паспорт гражданина РФ
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1 и 1.4)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1 и 2.4
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;

		– представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов,

		соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	1 рабочий день

3.3. Начало ведения собственного дела: условия предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области.
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Начало ведения собственного дела: консультирование по условиям предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Начало ведения собственного дела
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая

7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudars tvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП.
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	В рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	–
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого и среднего предпринимательства; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1 и 1.4)
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина РФ
22.1	Наименование документа	Паспорт гражданина РФ
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе;

		– скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью;
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1 и 1.4)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1 и 2.4
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);

		– срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и

		сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.4. Начало ведения собственного дела: выбор организационно-правовой формы и системы налогообложения

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Начало ведения собственного дела: услуга по предоставлению информации о выборе организационно-правовой формы и системы налогообложения
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Начало ведения собственного дела
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая

7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudars tvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	–
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого и среднего предпринимательства – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1)
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт гражданина РФ
22.1	Наименование документа	– Паспорт гражданина РФ
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде;

		– в электронном виде, заверенный электронной подписью;
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 1.2
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года,

		в котором была подана заявка; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году.
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет

		документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.5. Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): условия предоставления обеспечения по банковским гарантиям

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитной компаний) – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства Свердловской области (при необходимости)
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): услуга по предоставлению информации о предоставлении обеспечения по банковским гарантиям
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование)
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга

8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП.
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (в пт до 17.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	–
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты малого и среднего предпринимательства
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений

18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	– заявление на предоставление услуги формируется в электронном виде автоматически при подаче заявки через сайт https://lk.sofp.ru; – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде).
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт гражданина РФ; – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости).
22.1	Наименование документа	– Паспорт гражданина РФ; – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости).
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде;

		– в электронном виде, заверенный электронной подписью; – и другие форматы (при необходимости).
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);

		– превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;

		– информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	– в день обращения (в офисе); – 2 рабочих дня при предварительной записи через информационную систему ЛК (через сайт) https://lk.sofp.ru.

3.6. Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): условия предоставления обеспечения по банковским кредитам

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитной компаний); – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства Свердловской области (при необходимости).
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85, 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): услуга по предоставлению информации о предоставлении обеспечения по банковским кредитам
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Предоставление информации о предоставлении обеспечения по банковским кредитам
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга

8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Доступно на территории Свердловской области
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	–
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого и среднего предпринимательства; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)

16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	– заявление на предоставление услуги формируется в электронном виде автоматически при подаче заявки через сайт https://lk.sofp.ru; – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде).
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт гражданина РФ; – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости).
22.1	Наименование документа	– Паспорт гражданина РФ;

		– свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости).
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью; – и другие форматы (при необходимости).
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 1.2
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	-
23.1	Наименование документа	-
23.2	Требование к формату документа	-
23.3	Форма (шаблон) документа	-
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	-
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	- заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;

25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным

		Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	– В день обращения (в офисе); – 2 рабочих дня при предварительной записи через информационную систему ЛК (через сайт) https://lk.sofp.ru.

3.7. Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): условия предоставления обеспечения по займам

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитной компаний); – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства Свердловской области (при необходимости).
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): услуга по предоставлению информации о предоставлении обеспечения по займам
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование)
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга

8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (в пт до 17.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	–
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты малого и среднего предпринимательства
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23

17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Бесплатно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	– заявление на предоставление услуги формируется в электронном виде автоматически при подаче заявки через сайт https://lk.sofp.ru; – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде).
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт гражданина РФ; – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости).
22.1	Наименование документа	– Паспорт гражданина РФ; – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости).

22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью; – и другие форматы (при необходимости).
22.2.1	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	В офисе/онлайн/через Личный кабинет/сайт
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	м-
24	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);

		– превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных

		программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	– В день обращения (в офисе); – 2 рабочих дня при предварительной записи через информационную систему ЛК (через сайт) https://lk.sofp.ru.

3.8. Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): условия и порядок предоставления микрозаймов

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитной компаний)
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): условия и порядок предоставления микрозаймов
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Условия и порядок предоставления микрозаймов
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной

		программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (в пт до 17.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	–
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого и среднего предпринимательства; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"),	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23

	при осуществлении которых поддержка не оказывается	
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	– заявление на предоставление услуги формируется в электронном виде автоматически при подаче заявки через сайт https://lk.sofp.ru; – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде).
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт гражданина РФ; – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости).
22.1	Наименование документа	– Паспорт гражданина РФ; – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости).

22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью; – и другие форматы (при необходимости).
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	В офисе/онлайн/через Личный кабинет/сайт
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	–
24	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);

		– превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных

		программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	– В день обращения (в офисе); – 2 рабочих дня при предварительной записи через информационную систему ЛК (через сайт) https://lk.sofp.ru.

3.9. Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): разработка бизнес-проекта

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Финансовое планирование (привлечение инвестиций и займов, бизнес-планирование): услуга по предоставлению информации о разработке бизнес-проекта
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению информации о разработке бизнес-проекта
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и</u>

		<u>поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudars tvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Да Включена в состав комплексной услуги «Повышение конкурентоспособности и расширения рынков сбыта»

14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого и среднего предпринимательства – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1)

22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина РФ
22.1	Наименование документа	Паспорт гражданина РФ
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	- Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы

		либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов

		Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.10. Налогообложение: вопросы налогообложения

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Налогообложение: услуга по предоставлению информации о вопросах налогообложения
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Вопросы налогообложения
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга

8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudars-tvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП.
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Да «Повышение конкурентоспособности и расширения рынков сбыта»
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты малого и среднего предпринимательства
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9

	"Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1)
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина РФ
22.1	Наименование документа	Паспорт гражданина РФ
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)

22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	–
24	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка

27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;
------	---	---

		– информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.11. Налогообложение: специальный налоговый режим для самозанятых

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Налогообложение: консультирование для самозанятых граждан по специальному налоговому режиму
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Консультирование для самозанятых граждан по специальному налоговому режиму
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>

6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudartvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	В рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	–
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,

	"Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	Граждане, физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сведения о которых в момент получения ими услуг Исполнителя внесены в публичный сервис ФНС России.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.4)
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина РФ
22.1	Наименование документа	Паспорт гражданина РФ
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление поддержки в форме

		консультации (Приложение № 1.4)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.4
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	–лично; – по E-mail; – информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;

		– превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги, ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;

		– принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.12. Продвижение и сбыт: продвижение товаров и услуг в социальных сетях. Работа с маркетплейсами для самозанятых и СМСП

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Продвижение и сбыт: консультирование для самозанятых граждан по продвижению товаров и услуг в социальных сетях. Работа с маркетплейсами
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Консультирование для самозанятых граждан по продвижению товаров и услуг в социальных сетях. Работа с маркетплейсами
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>

6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudars tvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	В рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	–
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица,	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,

	применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– граждане, физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сведения о которых в момент получения ими услуг Исполнителя внесены в публичный сервис ФНС России.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.4)
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина РФ
22.1	Наименование документа	Паспорт гражданина РФ
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.4)

22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.4
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; – превышен лимит на финансирование поддержки

		в текущем календарном году;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги, ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;

		– принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.13. Заключение договоров и взаимодействие с контрагентами: трудовой договор и оформление трудовых отношений

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Заключение договоров и взаимодействие с контрагентами: услуга по предоставлению информации об оформлении трудовых отношений
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Оформление трудовых отношений
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга

8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudartvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Да Включена в состав комплексной услуги «Повышение конкурентоспособности и расширения рынков сбыта»
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– Субъекты малого и среднего предпринимательства
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица,	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,

	применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1)
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина РФ
22.1	Наименование документа	Паспорт гражданина РФ
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде;

		– в электронном виде, заверенный электронной подписью.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	–лично; –по E-mail; – информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; –представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);

		– срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов

		и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.14. Заключение договоров и взаимодействие с контрагентами: юридические аспекты ведения деятельности самозанятых

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Заключение договоров и взаимодействие с контрагентами: консультирование для самозанятых граждан по юридическим аспектам ведения деятельности
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Консультирование для самозанятых граждан по юридическим аспектам ведения деятельности
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной</u>

		<u>предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/qosudars-tvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	В рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	–
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	Граждане, физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сведения о которых в момент получения ими услуг Исполнителя внесены в публичный сервис ФНС России.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.4)
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина РФ
22.1	Наименование документа	Паспорт гражданина РФ
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью.

22.2.1	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.4)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.4
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года,

		в котором была подана заявка; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет

		документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.15. Участие в закупках товаров, работ и услуг в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению информации по участию в закупках товаров, работ и услуг в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Участие в закупках товаров, работ и услуг в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее</u>

		<u>предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudars tvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Да Включена в состав комплексной услуги «Повышение

		конкурентоспособности и расширения рынков сбыта»
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– Субъекты малого и среднего предпринимательства
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1)
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина РФ
22.1	Наименование документа	Паспорт гражданина РФ

22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют

		установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и

		сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.16. Услуга Правила ведения книги учета доходов и расходов

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85, 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению информации о правилах ведения книги учета доходов и расходов
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Правила ведения книги учета доходов и расходов
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга

8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudartvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение/
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Да Включена в состав комплексной услуги «Повышение конкурентоспособности и расширения рынков сбыта»
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты малого и среднего предпринимательства
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9

	"Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	–Паспорт гражданина РФ; – и другие документы (при необходимости).
22.1	Наименование документа	– Паспорт гражданина РФ; – и другие документы (при необходимости).
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в

		форме консультации (Приложение № 1.6)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.6
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	–
24	Основание для отказа в приеме документов	Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультация предоставлена заявителю. Отметка консультанта в заявлении, о том, что консультация предоставлена.

27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;
------	---	---

		– информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

4.1. Услуга по предоставлению рабочего места в коворкинге

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	Центр «Мой бизнес» в городе Нижний Тагил
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Мира, 2а 8 (800) 500-77-85 8 (3435) 42-18-09 sof@sofp.ru tss@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению рабочего места в коворкинге
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Аренда коворкинга
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Имущественная
7	Вид услуги (меры поддержки)	Аренда
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)

9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП.
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область, г. Нижний Тагил
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	При наличии свободных мест
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты малого и среднего предпринимательства Свердловской области
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	–
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	– первичная форма-заявка на сайте https://nt.sofp.ru/#rec292590792 ;

		– заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде) – Приложение № 1.1
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт гражданина РФ; – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости).
22.1	Наименование документа	– Паспорт гражданина РФ; – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости).
22.2	Требование к формату документа	Документ должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	–
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	– первичная форма-заявка на сайте https://nt.sofp.ru/; – формирование заявки на предоставление услуги формируется специалистом во внутренней программе
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП

23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	– заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде) – (Приложение № 1.1); – правила Пользования коворкингом (Приложение №1.3)
23.1	Наименование документа	– заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде) – Приложение № 2.1; – правила Пользования коворкингом (Приложение №2.3)
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	– заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде) – Приложение № 1.1; – правила Пользования коворкингом (Приложение № 2.3)
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	– заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде) – Приложение № 1.1; – правила Пользования коворкингом (Приложение № 2.3)
23.5	Способ передачи документа	Личное обращение
24	Основание для отказа в приеме документов	Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;

		– представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка.
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Предоставление рабочего места в коворкинге
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– предварительная заявка на сайте https://nt.sofp.ru/; – проверка данных; – звонок специалиста (уточнение деталей); – формирование заявки на предоставление услуги формируется специалистом во внутренней программе; – оформление необходимых документов; – предоставление рабочего места.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	1 рабочий день

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

5.1. Участие в информационных мероприятиях

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания); – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Участие в информационных мероприятиях: – форум; – семинар; – вебинар; – прямой эфир; – тренинг; – конференция; – круглый стол; – выставки; – нетворкинг-встречи; – и другие
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Участие в информационном мероприятии
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая

7	Вид услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	При наличии свободных мест
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии набора
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Да
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого предпринимательства; – сельскохозяйственные потребительские кооперативы; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС)
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	–
22.1	Наименование документа	–
22.2	Требование к формату документа	–
22.2.1	Форма (шаблон) документа	–
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС)

22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; - личное обращение.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Сообщение по электронной почте/телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии
23.1	Наименование документа	Сообщение по электронной почте/телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Форма заявки устанавливается индивидуально в разрезе каждого мероприятия
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнение данных о заявителе; –подписание согласия на обработку персональных данных;

		– подтверждение регистрации; – предоставление необходимых документов (при необходимости); – участие в мероприятии; – предоставление обратной связи.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	1 рабочий день

5.2. Информирование о порядке размещения в технопарке и бизнес-инкубаторах

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Информирование о порядке размещения в технопарке и бизнес-инкубаторах
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Размещение в технопарке и бизнес-инкубаторах
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
7	Вид услуги (меры поддержки)	Информирование
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/qosudarstvennaya-programma)

9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область: – г. Верхняя Салда; – г. Заречный; – г. Карпинск; – г. Краснотурьинск; – г. Невьянск; – г. Новоуральск; – г. Реж; – г. Екатеринбург
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	При наличии свободных мест
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (в пт до 17.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты малого и среднего предпринимательства Свердловской области
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–

19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	– безвозмездно; – за плату.
19.1	Размер платы	Индивидуально, согласно тарифам бизнес-инкубаторов
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	–
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Согласно требованиям бизнес-инкубатора
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт гражданина РФ; – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости).
22.1	Наименование документа	– Паспорт гражданина РФ; –свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости).
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью; – и другие форматы (при необходимости).
22.2.1	Форма (шаблон) документа	–
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Согласно требованиям бизнес-инкубатора
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– личное обращение
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно требованиям бизнес-инкубатора
23.1	Наименование документа	Согласно требованиям бизнес-инкубатора

23.2	Требование к формату документа	Согласно требованиям бизнес-инкубатора
23.3	Форма (шаблон) документа	Согласно требованиям бизнес-инкубатора
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Согласно требованиям бизнес-инкубатора
23.5	Способ передачи документа	– личное обращение
24	Основание для отказа в приеме документов	Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка.

5.3. Услуга по регистрации в Личном кабинете Фонда СОФПП (МКК)

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – Департамент инновационно-технологического развития
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по регистрации в личном кабинете Фонда СОФПП (МКК)
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Регистрация в личном кабинете
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)

9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	В электронном виде через информационную систему (сайт) организации.
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Доступно на территории Свердловской области
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (в пт до 17.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого и среднего предпринимательства; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–

20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при регистрации в личном кабинете на сайте https://lk.sofp.ru
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт гражданина РФ; – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости).
22.1	Наименование документа	– Паспорт гражданина РФ; – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости).
22.2	Требование к формату документа	оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью; – интерактивная форма.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	–
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при регистрации в личном кабинете на сайте https://lk.sofp.ru
22.3	Количество необходимых экземпляров	1

22.4	Способ поступления документа	В электронном виде через информационную систему (сайт) организации
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Уведомление о регистрации личного кабинета
23.1	Наименование документа	Уведомление о регистрации личного кабинета
23.2	Требование к формату документа	Электронное письмо
23.3	Форма (шаблон) документа	Автоматизированная форма на сайте https://lk.sofp.ru
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Образец заполнения формы представлен в Инструкции «Регистрация в личном кабинете» на сайте https://lk.sofp.ru
23.5	Способ передачи документа	По электронной почте
24	Основание для отказа в приеме документов	– не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Зарегистрированный личный кабинет заявителя на сайте sofp.ru
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	Для граждан, планирующих открыть свое дело; Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: – Регистрация в личном кабинете на сайте https://lk.sofp.ru/login;

		– Согласие на хранение и обработку персональных данных и соглашение о пользовании Личным кабинетом; – Заполнение данных о физическом лице; – Подтверждение регистрации по электронной почте (ссылка направляется на электронную почту); – Проверка достоверности предоставленных данных. Для субъектов малого и среднего предпринимательства: – Регистрация в личном кабинете на сайте https://lk.sofp.ru/login; – Согласие на хранение и обработку персональных данных и соглашение о пользовании Личным кабинетом; – Заполнение данных о юридическом лице; – Заполнение данных о контактном лице (физическом лиц) – представители юридического лице; – Подтверждение регистрации по электронной почте (ссылка направляется на электронную почту); – Проверка достоверности предоставленных данных.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	1 рабочий день

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.1. Участие в образовательных мероприятиях

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания); – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Иные партнеры/поставщики услуги (сторонняя организация)
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85, 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Участие в образовательных мероприятиях: – семинар; – вебинар; – тренинг; – практикум; – круглый стол; – мастер -класс; – и другие
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Участие в образовательном мероприятии
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Образовательная

8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение.
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	При наличии свободных мест
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии набора
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого предпринимательства; – сельскохозяйственные потребительские кооперативы; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"),	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)

	дающие право на получение услуги (меры поддержки)	
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	– заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС); – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде).
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	–
22.1	Наименование документа	–
22.2	Требование к формату документа	–
22.2.1	Форма (шаблон) документа	–

22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС);
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	– сообщение по электронной почте/телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии; – документ установленного образца, подтверждающий программу обучения.
23.1	Наименование документа	– сообщение по электронной почте/телефонный звонок; – документ установленного образца, подтверждающий программу обучения
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Форма заявки устанавливается индивидуально в разрезе каждого образовательного мероприятия
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;

		– представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Образовательная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнение данных о заявителе; – подписание согласия на обработку персональных данных; – подтверждение регистрации; – предоставление необходимых документов (при необходимости); – участие в мероприятии; – предоставление обратной связи
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	1 рабочий день

6.2. Программа «Стартуй уверенно»

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания); – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Иные партнеры/поставщики услуги (сторонняя организация).
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Программа обучения «Стартуй уверенно»
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	«Стартуй уверенно»
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Образовательная
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП)

		(документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	При наличии свободных мест
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии набора
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Граждане, планирующие открыть свое дело
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	–
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	–
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	–
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	– заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении

		данных клиента в информационную систему (ИС); – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде).
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	–
22.1	Наименование документа	–
22.2	Требование к формату документа	–
22.2.1	Форма (шаблон) документа	–
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС);
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	– сообщение по электронной почте/телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии; – документ установленного образца, подтверждающий участие в программе обучения
23.1	Наименование документа	– сообщение по электронной почте/телефонный звонок; – документ установленного образца, подтверждающий участие в программе обучения
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т.д.

24	Основание для отказа в приеме документов	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Образовательная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– скачать и открыть график обучения; – выбрать дату и территорию; – заполнить данные о заявителе; – подписать согласия на обработку персональных данных; – подтверждение регистрации; – предоставление необходимых документов (при необходимости); – участие в мероприятии; – предоставление обратной связи.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	1 этап: Интенсив - ежедневное обучение (5 дней с 10:00 до 18:00); 2 этап: работа с тьютором для проработки и упаковки бизнес-проекта - 1 месяц; 3 этап: питч-сессия - краткая презентация бизнес-проекта 4 этап: защита проекта

6.3. Программы обучения АО «Корпорация «МСП»

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания); – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Иные партнеры/поставщики услуги (сторонняя организация).
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Программа обучения АО «Корпорации «МСП»
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Программа обучения АО «Корпорации «МСП»
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Образовательная
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской

		области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma) И другие правовые документы Подрядчика.
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	При наличии свободных мест
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии набора
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого предпринимательства; – граждане, планирующие открыть свое дело.
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–

19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	–
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	– заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС); – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде).
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	–
22.1	Наименование документа	–
22.2	Требование к формату документа	–
22.2.1	Форма (шаблон) документа	–
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС);
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	– сообщение по электронной почте/телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии; – документ установленного образца, подтверждающий участие в программе обучения
23.1	Наименование документа	– сообщение по электронной почте/телефонный звонок; – документ установленного образца, подтверждающий участие в программе обучения

23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Образовательная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– скачать и открыть график обучения; – выбрать дату и территорию; – заполнить данные о заявителе; – подписать согласие на обработку персональных данных; – подтверждение регистрации; – предоставление необходимых документов (при необходимости); – участие в мероприятии; – предоставление обратной связи.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Курс в даты реализации мероприятия по 4 часа в день в течение 5 дней с 09:00 до 18:00 (время может быть изменено)

7. КОМПЛЕКСНЫЕ УСЛУГИ

7.1. Комплексная услуга «Повышение конкурентоспособности и расширение рынков сбыта»

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru 1. Представительство фонда в Горнозаводском управленческом округе (г. Нижний Тагил) Терентьева Светлана Сергеевна Телефон: 8 (3435) 42-18-09 E-mail: tss@sofp.ru 2. Представительство фонда в Южном управленческом округе (г.Заречный) Дубровина Дарья Сергеевна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 2500) E-mail: fond@fpmpzar.ru 3. Представительство фонда в Северном управленческом округе (г.Краснотурьинск) Камайкина Елена Владимировна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 3403, 3405, 3406) E-mail: sofpsuo@mail.ru

		4. Представительство фонда в Западном управленческом округе (г. Первоуральск) Танкова Екатерина Александровна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5103, 5105, 5102) E-mail: fond_prv@mail.ru 5. Представительство фонда в Восточном управленческом округе (г. Реж) Исакова Елена Николаевна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5605) E-mail: ien@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Комплексная услуга «Повышение конкурентоспособности и расширение рынков сбыта» включает в себя следующие основные услуги: - консультационные услуги по федеральным и региональным мерам поддержки, по ведению предпринимательской деятельности, по продвижению товаров и услуг в социальных сетях, онлайн-сервисы Цифровой платформы. Дополнительные услуги (на выбор) 1. Подготовка аналитических материалов по выбору ниши, потенциалу и одного товара, анализу конкурентов, ценовой сегментации и необходимого товара на маркетплейсах; 2. Семинар по тематике повышения конкурентоспособности и расширения рынков сбыта; 3. Содействие по регистрации на площадке для торгов;

		4. Услуга по подбору электронной торговой площадки или социальной сети для старта продаж; 5. Анализ сервисов импортозамещения и помощь в поиске необходимой продукции и подбор номенклатуры производимых товаров для импортозамещения; 6. Информационные услуги АО «Корпорация МСП»
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Комплексная услуга «Повышение конкурентоспособности и расширение рынков сбыта»
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Комплексная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область

10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	До 30.11.2024 для 1750 субъектов малого и среднего предпринимательства
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии лимитов, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Да
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты малого и среднего предпринимательства
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	1 комплексная услуга для 1 Субъекта малого и среднего предпринимательства
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	– Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн. рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;

		– количество работников у получателя поддержки (максимальное) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства 250; – наличие записи в Едином реестре субъектов МСП; – отсутствие стоп-факторов при прохождении скоринговой оценки (аналитический инструмент, разработанный для СМСП, проводимый на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления СМСП мер государственной поддержки).
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз.
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина РФ
22.1	Наименование документа	Паспорт гражданина РФ
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.6)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.6
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–

23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система.
24	Основание для отказа в приеме документов	Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	– информационная поддержка; – консультационная поддержка;
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнить данные о заявителе; – подписать согласие на обработку персональных данных; – регистрация на цифровой платформе <u>МСП.РФ</u> ; – подать заявку на услугу и пройти тестирование бизнеса; – предоставление необходимых документов (при необходимости); – получение результатов услуги; – предоставление обратной связи.

28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	1 рабочий день
----	---	----------------

7.2. Комплексная услуга «Брендинг для повышения узнаваемости МСП»

№ п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области; – Партнер/Поставщик услуги (Сторонняя организация)
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru 1. Представительство фонда в Горнозаводском управленческом округе (г. Нижний Тагил) Терентьева Светлана Сергеевна Телефон: 8 (3435) 42-18-09 E-mail: tss@sofp.ru 2. Представительство фонда в Южном управленческом округе (г. Заречный) Дубровина Дарья Сергеевна Телефон: 8(343) 288-77-85 (доб. 2500) E-mail: fond@fmpmpzar.ru 3. Представительство фонда в Северном управленческом округе (г. Краснотурьинск)

		Камайкина Елена Владимировна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 3403, 3405, 3406) E-mail: sofpsuo@mail.ru 4. Представительство фонда в Западном управленческом округе (г. Первоуральск) Танкова Екатерина Александровна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5103, 5105, 5102) E-mail: fond_prv@mail.ru 5. Представительство фонда в Восточном управленческом округе (г. Реж) Исакова Елена Николаевна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5605) E-mail: ien@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Комплексная услуга «Брэнддинг для повышения узнаваемости МСП» включает в себя следующие пакеты на выбор: Стартап-дизайн: 1. Консультации по онлайн-сервисам и содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП; 2. Разработка/редизайн логотипа (сайт, социальные сети, рассылки, каталоги-презентации); 3. Разработка гайдлайна: цветовая палитра, шрифты и типографика, другие стилеобразующие элементы, правила верстки полиграфии и позиционирования отдельных объектов относительно друг друга, примеры оформления. Примеры размещения

		логотипа на различных носителях. Продукт-промо: 1. Консультации по онлайн-сервисам и содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП; 2. Фотосъемка для интернет-магазинов и каталогов (в т.ч. продуктовая фотосессия), социальных сетей и пр. рекламных носителей, обработка фото, цветокоррекция на основе задачи СМСП, получателя комплексной услуги; 3. Разработка дизайна (2 концепции) и на основе выбранной концепции, верстка презентации или каталога (до 32 полос, включая обложку) или презентаций для электронного пользования. Видео-промо: 1. Консультации по онлайн-сервисам и содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП; 2. Фотосъемка для контента видео-ролика, в том числе для контента интернет-магазинов и каталогов социальных сетей и пр. рекламных носителей, обработка фото, цветокоррекция на основе задачи СМСП, получателя комплексной услуги; 3. Изготовление промо-ролика, которое предназначается для продвижения продукта, товара
--	--	--

		или услуги, или самого бренда. Ролик может быть имиджевым, продуктовым, презентационным (видео-инструкция), обучающим.
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Комплексная услуга «Брэндинг для повышения узнаваемости МСП»
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Комплексная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	До 30.11.2024
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии лимитов, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00)

13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Да
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты малого и среднего предпринимательства
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	1 комплексная услуга для 1 Субъекта малого и среднего предпринимательства
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	– Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн. рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства 250; – наличие записи в Едином реестре субъектов МСП; – отсутствие стоп-факторов при прохождении скоринговой оценки (аналитический инструмент, разработанный для СМСП, проводимый на основе открытых

		источников данных в целях определения возможности предоставления СМСП мер государственной поддержки).
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз.
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина РФ
22.1	Наименование документа	Паспорт гражданина РФ
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.7)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.7
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система.
24	Основание для отказа в приеме документов	Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)

25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	– информационная поддержка; – консультационная поддержка;
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнить данные о заявителе; – подписать согласие на обработку персональных данных; – регистрация на цифровой платформе <u>МСП.РФ</u>; – подать заявку на услугу и пройти тестирование бизнеса; – предоставление необходимых документов (при необходимости); – получение результатов услуги; – предоставление обратной связи.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	– 1 рабочий день;

7.3. Комплексная услуга «Развитие социального предпринимательства»

№ п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)

	предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области – Партнер/Поставщик услуги (Сторонняя организация)
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru 1. Представительство фонда в Горнозаводском управленческом округе (г. Нижний Тагил) Терентьева Светлана Сергеевна Телефон: 8 (3435) 42-18-09 E-mail: tss@sofp.ru 2. Представительство фонда в Южном управленческом округе (г. Заречный) Дубровина Дарья Сергеевна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 2500) E-mail: fond@fpmpzar.ru 3. Представительство фонда в Северном управленческом округе (г. Красноуральск) Камайкина Елена Владимировна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 3403, 3405, 3406) E-mail: sofpsuo@mail.ru 4. Представительство фонда в Западном управленческом округе (г. Первоуральск) Танкова Екатерина Александровна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5103, 5105, 5102) E-mail: fond_prv@mail.ru

		5. Представительство фонда в Восточном управленческом округе (г. Реж) Исакова Елена Николаевна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5605) E-mail: ien@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Комплексная услуга «Развитие социального предпринимательства» включает в себя следующие пакеты на выбор: Обучение: 1. Консультации по онлайн-сервисам и содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП; 2. Обучение по программе; 3. Консультации экспертов в рамках обучения. Круглый стол: 1. Консультации по онлайн-сервисам и содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП; 2. Участие в круглом столе на тему развития социального предпринимательства; 3. Консультации экспертов.
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Комплексная услуга «Развитие социального предпринимательства»
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая

7	Вид услуги (меры поддержки)	Комплексная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	До 30.11.2024
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии лимитов, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Да
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты малого и среднего предпринимательства
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"),	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23

	при осуществлении которых поддержка не оказывается	
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	1 комплексная услуга для 1 Субъекта малого и среднего предпринимательства
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	– Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн. рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства 250; – наличие записи в Едином реестре субъектов МСП; – отсутствие стоп-факторов при прохождении скоринговой оценки (аналитический инструмент, разработанный для СМСП, проводимый на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления СМСП мер государственной поддержки).
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз.
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина РФ
22.1	Наименование документа	Паспорт гражданина РФ

22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.7)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.7
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система.
24	Основание для отказа в приеме документов	Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;

26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	– информационная поддержка; – консультационная поддержка;
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнить данные о заявителе; – подписать согласие на обработку персональных данных; – регистрация на платформе МСП.РФ; – подать заявку на услугу и пройти тестирование бизнеса; – предоставление необходимых документов (при необходимости); – получение результатов услуги; – предоставление обратной связи.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	1 рабочий день

7.4. Комплексная услуга «Экономико-технологическая трансформация»

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области; – Партнер/Поставщик услуги (Сторонняя организация).
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru

		1. Представительство фонда в Горнозаводском управленческом округе (г. Нижний Тагил) Терентьева Светлана Сергеевна Телефон: 8 (3435) 42-18-09 E-mail: tss@sofp.ru 2. Представительство фонда в Южном управленческом округе (г.Заречный) Дубровина Дарья Сергеевна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 2500) E-mail: fond@fpmpzar.ru 3. Представительство фонда в Северном управленческом округе (г.Краснотурьинск) Камайкина Елена Владимировна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 3403, 3405, 3406) E-mail: sofpsuo@mail.ru 4. Представительство фонда в Западном управленческом округе (г. Первоуральск) Танкова Екатерина Александровна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5103, 5105, 5102) E-mail: fond_prv@mail.ru 5. Представительство фонда в Восточном управленческом округе (г. Реж) Исакова Елена Николаевна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5605) E-mail: ien@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Комплексная услуга «Экономико-технологическая трансформация» включает в себя следующие пакеты на выбор: Обучение: 1. Консультации по онлайн-сервисам и содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП;

		2. Обучение по образовательной программе; 3. Консультации экспертов в рамках образовательной программы. Система: 1. Консультации по онлайн-сервисам и содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП; 2. Обучение по образовательной программе; 3. Консультации экспертов в рамках образовательной программы.
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Комплексная услуга «Экономико-технологическая трансформация»
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Комплексная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;

		– личное обращение;
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	До 30.11.2024
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии лимитов, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Да
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты малого и среднего предпринимательства
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	1 комплексная услуга для 1 Субъекта малого и среднего предпринимательства
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	– Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн. рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0;

		– количество работников у получателя поддержки (максимальное) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства 250; – наличие записи в Едином реестре субъектов МСП; – отсутствие стоп-факторов при прохождении скоринговой оценки (аналитический инструмент, разработанный для СМСП, проводимый на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления СМСП мер государственной поддержки).
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз.
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина РФ
22.1	Наименование документа	Паспорт гражданина РФ
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.8)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.8
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–

23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система.
24	Основание для отказа в приеме документов	Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	– информационная поддержка; – консультационная поддержка;
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнить данные о заявителе; – подписать согласие на обработку персональных данных; – регистрация на платформе <u>МСП.РФ</u> ; – подать заявку на услугу и пройти тестирование бизнеса; – предоставление необходимых документов (при необходимости); – получение результатов услуги; – предоставление обратной связи.

28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	1 рабочий день

7.5. Комплексная услуга для производителей

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области; – Партнер/Поставщик услуги (Сторонняя организация):
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru 1. Представительство фонда в Горнозаводском управленческом округе (г. Нижний Тагил) Терентьева Светлана Сергеевна Телефон: 8 (3435) 42-18-09 E-mail: tss@sofp.ru 2. Представительство фонда в Южном управленческом округе (г. Заречный) Дубровина Дарья Сергеевна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 2500) E-mail: fond@fpmpzar.ru

		3. Представительство фонда в Северном управленческом округе (г.Красноурьинск) Камайкина Елена Владимировна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 3403, 3405, 3406) E-mail: sofpsuo@mail.ru 4. Представительство фонда в Западном управленческом округе (г. Первоуральск) Танкова Екатерина Александровна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5103, 5105, 5102) E-mail: fond_prv@mail.ru 5. Представительство фонда в Восточном управленческом округе (г. Реж) Исакова Елена Николаевна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5605) E-mail: ien@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Комплексная услуга для производителей. Услуги в составе: 1. Консультации по онлайн сервисам и содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП; 2. Обучение по образовательной программе на выбор: – Школа бережливого производства; – Активные продажи в конкурентной среде; – Управление проектами; – HR-БУК. Система управления персоналом; – Договорные обязательства и их исполнение в условиях форс-мажора.

		3. Практикумы в рамках образовательной программы; 4. Наставническое сопровождение в рамках выбранной образовательной программы; 5. Консультации экспертов в рамках выбранной образовательной программы
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Комплексная услуга для производителей
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Комплексная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область

11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	До 30.11.2024г
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии лимитов, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (18.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Да
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты малого и среднего предпринимательства
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	1 комплексная услуга для 1 Субъекта малого и среднего предпринимательства
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	– Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн. рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - Для субъектов малого и среднего предпринимательства 250; – наличие записи в Едином реестре субъектов МСП; – отсутствие стоп-факторов при прохождении скоринговой оценки

		(аналитический инструмент, разработанный для СМСП, проводимый на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления СМСП мер государственной поддержки).
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз.
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина РФ
22.1	Наименование документа	Паспорт гражданина РФ
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.7)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.7
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП.
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система.
24	Основание для отказа в приеме документов	Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)

25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	– информационная поддержка; – консультационная поддержка;
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнить данные о заявителе; – подписать согласие на обработку персональных данных; – регистрация на платформе <u>МСП.РФ</u>; – подать заявку на услугу и пройти тестирование бизнеса; – предоставление необходимых документов (при необходимости); – получение результатов услуги; – предоставление обратной связи.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	1 рабочий день

8. ИНЫЕ УСЛУГИ

8.1. Комплекс услуг для физических лиц пакет «Старт»

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru 1. Представительство фонда в Горнозаводском управленческом округе (г. Нижний Тагил) Терентьева Светлана Сергеевна Телефон: 8 (3435) 42-18-09 E-mail: tss@sofp.ru 2. Представительство фонда в Южном управленческом округе (г.Заречный) Дубровина Дарья Сергеевна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 2500) E-mail: fond@fpmpzar.ru 3. Представительство фонда в Северном управленческом округе (г.Краснотурьинск) Камайкина Елена Владимировна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 3403, 3405, 3406) E-mail: sofpsuo@mail.ru

		4. Представительство фонда в Западном управленческом округе (г. Первоуральск) Танкова Екатерина Александровна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5103, 5105, 5102) E-mail: fond_prv@mail.ru 5. Представительство фонда в Восточном управленческом округе (г. Реж) Исакова Елена Николаевна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5605) E-mail: ien@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Комплекс услуг Пакет «Старт» для физических лиц В основные услуги входит: – содействие в регистрации в личном кабинете Фонда СОФПП (МКК) и информирование о возможностях получения поддержки через него; – консультация по выбору организационно-правовой формы и режима налогообложения; – консультация по получению мер государственной поддержки; – консультация об онлайн- сервисах цифровой платформы МСП.РФ. В случае, заинтересованности Клиента, содействие в регистрации на платформе; – информирование по осуществлению наличных и безналичных расчетов с физическими и юридическими лицами;

		– подбор кодов ОКВЭД для основного и дополнительного видов деятельности. В дополнительные услуги входит (на выбор Клиента): – консультация по трудовым отношениям; – консультация по разработке бизнес-плана. Проверка бизнес-плана физического лица и помощь в корректировке при необходимости; – подготовка пакета документов на регистрацию ИП/ООО; – информирование по получению электронной цифровой подписи; – информирование о каталоге франшиз на сайте СОФПП; – подготовка документов и содействие в переходе на специальные налоговые режимы; – консультация по ведению книги учета доходов и расходов; – информирование о маркировке продукции; – информирование о маркировке рекламы; – помощь в подборе ниши для выхода на маркетплейс; – подготовка аналитики по выводу товара на маркетплейс.
--	--	---

		Пакет «Старт» считается оформленным если: оказано 6 основных и не менее 2 дополнительные услуги на выбор клиента
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Пакет «Старт»
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений

12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии лимитов
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Граждане, планирующие открыть свое дело
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	–
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	–
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	–
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	– безвозмездно; – за плату
19.1	Размер платы	Согласно тарифам Поставщиков услуг
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	–
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде).
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт РФ; – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг
22.1	Наименование документа	– Паспорт РФ; – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде;

22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.5)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.5
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система
24	Основание для отказа в приеме документов	Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	– Информационная поддержка; – Консультационная поддержка;

27	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– Заполнить данные о заявителе; – Подписать согласие на обработку персональных данных; – Оформить необходимые заявки на дополнительные услуги, входящие в пакет; – Предоставление необходимых документов (при необходимости); – Ожидать решение Поставщика услуги; – и другое согласно требованиям Поставщиков услуг
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно условиям поставщиков услуг

8.2. Комплекс услуг для самозанятых граждан «Содействие в выходе на маркетплейсы»

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – Муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru 2. Представительство фонда в Горнозаводском управленческом округе (г. Нижний Тагил) Терентьева Светлана Сергеевна Телефон: 8 (3435) 42-18-09 E-mail: tss@sofp.ru

		2. Представительство фонда в Южном управленческом округе (г.Заречный) Дубровина Дарья Сергеевна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 2500) E-mail: fond@fmpzar.ru 3. Представительство фонда в Северном управленческом округе (г.Краснотурьинск) Камайкина Елена Владимировна Телефон:8 (343) 288-77-85 (доб. 3403, 3405, 3406) E-mail: sofpsuo@mail.ru 4. Представительство фонда в Западном управленческом округе (г. Первоуральск) Танкова Екатерина Александровна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5103, 5105, 5102) E-mail: fond_prv@mail.ru 5. Представительство фонда в Восточном управленческом округе (г. Реж) Исакова Елена Николаевна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5605) E-mail: ien@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Комплекс услуг для самозанятых граждан «Содействие в выходе на маркетплейсы» включает следующие услуги: – проведение обзорного семинара по вопросам пошагового выхода на маркетплейсы, видов маркетплейсов, стоимости выхода, плюсы, минусы и т.д.; – консультирование по продвижению товаров и услуг в сети Интернет с подбором маркетплейса или социальной сети; – консультирование по займам для самозанятых граждан;

		– подготовка аналитических материалов по нише товара и не менее чем 2-м товарам на маркетплейсе: анализ ниши товара и помощь в подборе ниши; анализ трендов и сезонности товара; анализ категорий; ценовая сегментация товаров в категории; анализ конкурентов; анализ брендов; сравнение периодов; прогнозирование выручки.
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Комплекс услуг для самозанятых граждан «Содействие в выходе на маркетплейсы»
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область

10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии лимитов
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	–
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	–
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	–
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	– Безвозмездно;
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	Граждане, физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сведения о которых в момент получения ими услуг Исполнителя внесены в публичный сервис ФНС России.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде).

22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт РФ; – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг
22.1	Наименование документа	– Паспорт РФ; – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде;
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.4)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.4
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система
24	Основание для отказа в приеме документов	Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;

		– представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	– Информационная поддержка; – Консультационная поддержка;
27	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– Заполнить данные о заявителе; – Подписать согласие на обработку персональных данных; – Оформить необходимые заявки на дополнительные услуги, входящие в пакет; – Предоставление необходимых документов (при необходимости); – Ожидать решение Поставщика услуги; – и другое согласно требованиям Поставщиков услуг
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно условиям поставщиков услуг

9. УСЛУГИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ

9.1. Услуга по предоставлению информации о предоставлении грантов и субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам Свердловской области Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области)

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению информации о предоставлении грантов и субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам Свердловской области Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Консультация по грантам и субсидиям для сельхозкооперативов
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка

8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 26 августа 2021 г. N 536-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области» (документ по ссылке: https://mcxso.midural.ru/article/show/id/10076) Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября 2023 г. N 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области» (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (в п до 17.00)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет

14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого предпринимательства; – сельскохозяйственные потребительские кооперативы; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении

		данных клиента в информационную систему (ИС)
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт гражданина РФ; – Свидетельство ОГРН/ Свидетельство ИНН
22.1	Наименование документа	– Паспорт гражданина РФ; – Свидетельство ОГРН/ Свидетельство ИНН
22.2	Требование к формату документа	Документ должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.2)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.2
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС)
23.1	Наименование документа	Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС)
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–

23.5	Способ передачи документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
24	Основание для отказа в приеме документов	Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнение данных о заявителе; – регистрация в информационной системе (ИС); – подписание анкеты-соглашения и согласия на обработку персональных данных; – оказание консультационной услуги с демонстрацией электронных сервисов и предоставлением раздаточного материала; – предоставление обратной связи (оценка качества услуги клиентом).
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	1 рабочий день

9.2. Услуга по предоставлению информации о предоставлении грантов крестьянским-фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Свердловской области Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению информации о предоставлении грантов крестьянским-фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Свердловской области Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Консультация по грантам для фермерских хозяйств
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 26 августа 2021 г. N 536-ПП

		«Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области» (документ по ссылке: https://mcxso.midural.ru/article/show/id/10076) Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября 2023 г. N 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области» (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого предпринимательства; – сельскохозяйственные потребительские кооперативы; – граждане, планирующие открыть свое дело;

		– физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого предпринимательства не более 800 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0. – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - Для субъектов малого предпринимательства - 100
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС)
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт гражданина РФ; – свидетельство ОГРН/ Свидетельство ИНН
22.1	Наименование документа	– Паспорт гражданина РФ;

		– Свидетельство ОГРН/ Свидетельство ИНН
22.2	Требование к формату документа	Документ должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.2)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.2
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС)
23.1	Наименование документа	Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС)
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
24	Основание для отказа в приеме документов	Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;

		– не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнение данных о заявителе; – регистрация в информационной системе (ИС); – подписание анкеты-соглашения и согласия на обработку персональных данных; – оказание консультационной услуги с демонстрацией электронных сервисов и предоставлением раздаточного материала; – предоставление обратной связи (оценка качества услуги клиентом).
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	1 рабочий день

10. УСЛУГИ ЦЕНТРА ИННОВАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

10.1. Участие в информационных мероприятиях

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Департамент организационно-методической работы; – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Участие в информационных мероприятиях: – форум; – семинар; – вебинар; – прямой эфир; – тренинг; – конференция; – круглый стол; – выставки; – нетворкинг-встречи; – и другие
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Участие в информационном мероприятии
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка

8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	При наличии свободных мест
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии набора
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Да
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– Субъекты малого предпринимательства; – Сельскохозяйственные потребительские кооперативы; – Граждане, планирующие открыть свое дело; – Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9,

	режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС).
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	–
22.1	Наименование документа	–
22.2	Требование к формату документа	–
22.2.1	Форма (шаблон) документа	–
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС);
22.3	Количество необходимых экземпляров	1

22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Сообщение по электронной почте/телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии
23.1	Наименование документа	Сообщение по электронной почте/телефонный звонок
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Форма заявки устанавливается индивидуально в разрезе каждого мероприятия
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– Заполнение данных о заявителе; – Подписание согласия на обработку персональных данных; – Подтверждение регистрации; – Предоставление необходимых документов (при необходимости); – Участие в мероприятии – Предоставление обратной связи

28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	1 рабочий день
----	---	----------------

10.2. Участие в образовательных мероприятиях

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания); – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85, 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Участие в образовательных мероприятиях: – семинар; – вебинар; – тренинг; – практикум; – круглый стол; – мастер -класс; – и другие
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Участие в образовательном мероприятии
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Образовательная
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области

		«Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	При наличии свободных мест
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии набора
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого предпринимательства; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23

17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	– Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС); – Заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде).
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	–
22.1	Наименование документа	–
22.2	Требование к формату документа	–
22.2.1	Форма (шаблон) документа	–
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС);
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;

		– личное обращение
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	– сообщение по электронной почте/телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии; – документ установленного образца, подтверждающий программу обучения
23.1	Наименование документа	– сообщение по электронной почте/телефонный звонок; – документ установленного образца, подтверждающий программу обучения
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Форма заявки устанавливается индивидуально в разрезе каждого образовательного мероприятия
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Образовательная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнение данных о заявителе; – подписание согласия на обработку персональных данных;

		– подтверждение регистрации; – предоставление необходимых документов (при необходимости); – участие в мероприятии; – предоставление обратной связи.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	1 рабочий день

11. УСЛУГИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ДЛЯ БИЗНЕСА (МФЦ)

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	Окно МФЦ для бизнеса на базе Центров «Мой бизнес»
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	МФЦ в Центрах «Мой бизнес»: – МФЦ в Центрах «Мой бизнес»: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7Д, телефон: 8 (343) 288-77-85 (вн. 101), sof@sofp.ru; – МФЦ в Центрах «Мой бизнес»: 622034, г. Нижний Тагил, ул. Мира, 2А, телефон: 8 (3435) 42-18-09, tss@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуги Многофункционального центра для бизнеса: – Услуги исполнительных органов государственной власти Свердловской области; – Услуги федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов; – Услуги АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Услуги МФЦ для бизнеса
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>

6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая поддержка
7	Вид услуги (меры поддержки)	Представление услуг МФЦ для бизнеса: – Услуги федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов; – Услуги исполнительных органов государственной власти Свердловской области; – Услуги АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Полный перечень услуг на сайте https://sofp.ru/uslugi/uslugi-mfcz-dlya-biznesa/)
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 N «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами РФ, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах РФ, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки

		субъектов малого и среднего предпринимательства»; – Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; – Правовые акты Поставщиков услуг; – и другие документы.
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	Личное обращение
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	– г. Екатеринбург; – г. Нижний Тагил.
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Согласно требованиям Поставщиков услуг: – Исполнительные органы государственной власти Свердловской области; – Федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов; – АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (по предварительной записи)
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	–
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого и среднего предпринимательства; – Граждане, планирующие открыть свое дело.

15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	– безвозмездно; – за плату
19.1	Размер платы	Согласно тарифам Поставщиков услуг (госпошлина)
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	–
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги (формируется автоматически при оказании услуги)
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт гражданина РФ; – документ, подтверждающий полномочия представителя; – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг.
22.1	Наименование документа	– Паспорт гражданина РФ; – документ, подтверждающий полномочия представителя; – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг.
22.2	Требование к формату документа	Документ должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, должен быть действительным на дату обращения за предоставлением

		услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявление на предоставление консультации (формируется автоматически при оказании консультации)
22.3	Количество необходимых экземпляров	Согласно требованиям Поставщиков услуг
22.4	Способ поступления документа	При личном присутствии
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.1	Наименование документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.2	Требование к формату документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.3	Форма (шаблон) документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.5	Способ передачи документа	При личном присутствии
24	Основание для отказа в приеме документов	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;

		– не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно требованиям Поставщиков услуг
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	Прием осуществляется по предварительной записи по тел. 8(343) 288-77-85 или при личном присутствии
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно условиям поставщиков услуг

12. УСЛУГИ АО «ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

12.1. Услуги АО «Корпорация «МСП»

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	– Услуги АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: <u>1. Услуга по подбору по заданным параметрам информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц</u> <u>2. Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов</u>

		<u>малого и среднего предпринимательства</u> <u>3. Услуга по информированию о тренингах по программам обучения акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и электронной записи на участие в таких тренингах</u> <u>4. Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году</u> <u>5. Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и об условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства</u> <u>6. Услуга по информированию о Цифровой платформе МСП</u> <u>7. Комплексная услуга по предоставлению информации о формах и условиях поддержки сельскохозяйственной кооперации</u> <u>8. Услуга по приему от субъектов малого и среднего</u>
--	--	--

		<u>предпринимательства обратной связи по результатам проверок органов государственного контроля (надзора) и по направлению в Генеральную прокуратуру Российской Федерации и (или) в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), такой обратной связи и обращений о нарушениях, допущенных при проведении проверок</u> <u>9. Услуга по информированию о кредитно-гарантийной поддержке самозанятых граждан, а также по предоставлению возможности подачи заявки на получение специального продукта для самозанятых граждан</u>
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Услуги АО «Корпорация «МСП»
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая поддержка
7	Вид услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; – Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; – Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № 1380 «Об

		утверждении правил использования информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, созданной для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, при предоставлении акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» услуг в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»; – Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2016 г. № 749-р «О перечне сведений, которые акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» вправе запрашивать при предоставлении услуг в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе в электронной форме, у органов государственной власти в порядке межведомственного взаимодействия»; – Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma); – правовые акты АО «Корпорация «МСП»; – и другие документы.
--	--	--

9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Да
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого предпринимательства; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1	Размер платы	–

20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	–
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги (формируется автоматически при оказании услуги)
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт гражданина РФ; – документ, подтверждающий полномочия представителя; – иные документы согласно требованиям АО «Корпорация «МСП».
22.1	Наименование документа	– Паспорт гражданина РФ; – документ, подтверждающий полномочия представителя; – иные документы согласно требованиям АО «Корпорация «МСП»
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью; – интерактивная форма.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	Согласно требованиям АО «Корпорация «МСП»
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявление на предоставление консультации (формируется автоматически при оказании консультации)
22.3	Количество необходимых экземпляров	Согласно требованиям АО «Корпорация «МСП»
22.4	Способ поступления документа	При личном присутствии
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно требованиям АО «Корпорация «МСП»
23.1	Наименование документа	Согласно требованиям АО «Корпорация «МСП»

23.2	Требование к формату документа	Согласно требованиям АО «Корпорация «МСП»
23.3	Форма (шаблон) документа	Согласно требованиям АО «Корпорация «МСП»
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Согласно требованиям АО «Корпорация «МСП»
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail;
24	Основание для отказа в приеме документов	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки).
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки).
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнить данные о заявителе; – подписать согласие на обработку персональных данных; – предоставить необходимые документы (при необходимости); – получить информацию.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	1 рабочий день

12.2. Услуга по «Выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	Департамент инновационно-технологического развития
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Квалификационная оценка субъектов малого и среднего предпринимательства и участие в мероприятиях по «Выращиванию» и разработка индивидуальной карты развития
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	«Выращивание» субъектов МСП
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17 ноября №1002 ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года» (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)

9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Да, в состав комплексной услуги «Повышение конкурентоспособности СМСП»
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	-
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Осуществляют деятельность в производственной сфере: 01.1-03.2 10.1-33.2 35.1-35.3 36.0-39.0 41.1-43.9 45.1-45.4 71.1-71.2 75.0 95.1-95.2 96.0
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	05.1-09.9 (осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об

		утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика») 46.1-46.9 47.1-47.9 64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 68.1-68.3 69.1-70.2 72.1-74.9 77.1-82.9 84.1-84.3 85.1-85.4 86.1-88.9 90.1-93.2 94.1-94.9 97.0-99.0
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Более 12 месяцев
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно;
19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявка субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг С подписью уполномоченного лица и печатью организации.
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры)	– анкета субъекта малого и среднего предпринимательства;

	поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– копия бухгалтерского баланса за последний отчётный период (год); – копия отчёта о финансовых результатах за последний отчётный период (год); – и иные документы (при необходимости).
22.1	Наименование документа	– анкета субъекта МСП. Приложение к Заявке субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг; – копия бухгалтерского баланса за последний отчётный период (год); – копия отчёта о финансовых результатах за последний отчётный период (год); – и иные документы (при необходимости).
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде.
22.2.1	Форма (шаблон) документа	–
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Индивидуальная карта развития субъекта малого и среднего предпринимательства
23.1	Наименование документа	Индивидуальная карта развития субъекта малого и среднего предпринимательства
23.2	Требование к формату документа	Документ с подписью уполномоченного лица и печатью организации
23.3	Форма (шаблон) документа	Документ предоставляется индивидуально получателю услуги

23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;
24	Основание для отказа в приеме документов	Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка.
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	– информационная поддержка; – финансовая поддержка; – консультационная поддержка; – получена запрашиваемая информация: а) квалификационная оценка субъекта малого и среднего предпринимательства; б) индивидуальная карта развития субъекта малого и среднего предпринимательства.
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнение данных о заявителе; – подписание согласия на обработку персональных данных; – предквалификационная оценка субъекта малого и среднего предпринимательства; – квалификационная оценка; – составление индивидуальной карты развития субъекта малого и среднего предпринимательства;

		– выполнение плана мероприятий, включённых в Индивидуальную карту развития клиента
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	10 рабочих дней

13. УСЛУГИ ПАРТНЕРОВ

13.1. Прием уполномоченного по защите прав предпринимателей

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж Свердловского областного фонда поддержки; – Партнер/Поставщик услуги (Сторонняя организация): представитель аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей Свердловской области
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Прием уполномоченного по защите прав предпринимателей
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Прием уполномоченного по защите прав предпринимателей
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной

		программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред. от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma)
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	По графику консультаций
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	–
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты малого и среднего предпринимательства с научными разработками
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1-64.99.9, 65.1-65.30, 66.1-66.30.9, 92.1-92.23)
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1-64.99.9 65.1-65.30 66.1-66.30.9 92.1-92.23
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно

19.1	Размер платы	–
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн. рублей) - для субъектов малого и среднего предпринимательства не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) - 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) - для субъектов малого и среднего предпринимательства 250.
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	– заявка на предоставление услуги формируется в электронном виде автоматически при подаче заявки через сайт https://sofp.ru/uslugi/priyom-upolnomochennogo-po-zashhite-prav-predprinimatelej/ – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде).
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт гражданина РФ; – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости).
22.1	Наименование документа	– Паспорт гражданина РФ; – свидетельство ОГРН/ Выписка ЕГРЮЛ/Выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости).
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью.

22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т.д.
24	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году;

		– срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов

		по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги - с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	1 рабочий день

13.2. Услуга по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – Окно МФЦ для бизнеса на базе Центров «Мой бизнес».
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве Индивидуальных предпринимателей https://sofp.ru/uslugi/gosudarstvennaya-registraciya/
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Регистрация бизнеса
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая поддержка
7	Вид услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года» (в ред.

		от 31.08.2023 № 633-ПП) (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma – Правовые акты Поставщиков услуг.
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	Личное обращение
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	– г. Екатеринбург; – г. Нижний Тагил.
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	–
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого и среднего предпринимательства; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	–
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"),	–

	при осуществлении которых поддержка не оказывается	
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	– безвозмездно; – за плату (согласно тарифам Поставщиков услуг)
19.1	Размер платы	Согласно тарифам Поставщиков услуг (госпошлина)
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	–
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги (формируется автоматически при оказании услуги) в информационной системе Поставщика услуг
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт гражданина РФ; –Иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг.
22.1	Наименование документа	–Паспорт гражданина РФ; – Иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг.
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе;
22.2.1	Форма (шаблон) документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявление на предоставление услуги (формируется автоматически при оказании услуги) в информационной системе Поставщика услуг
22.3	Количество необходимых экземпляров	Согласно требованиям Поставщиков услуг
22.4	Способ поступления документа	личное обращение
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.1	Наименование документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг

23.2	Требование к формату документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.3	Форма (шаблон) документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.5	Способ передачи документа	Личное обращение
24	Основание для отказа в приеме документов	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно требованиям Поставщиков услуг
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– Заполнить данные о заявителе; – Подписать согласие на обработку персональных данных; – Пройти этап регистрации; – Предоставление необходимых документов (при необходимости); – Ожидать подтверждение регистрации; – и другое согласно требованиям Поставщиков услуг
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно условиям поставщиков услуг

13.4 Услуга по открытию расчетного счета через банки-партнеры

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – Партнер/Поставщик услуги (Сторонняя организация): банк-партнёр
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	Адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по открытию расчетного счета через банки-партнеры, полный перечень опубликован на сайте по ссылке: https://sofp.ru/uslugi/otkritie-raschetnogo-scheta/
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Открытие расчетного счета
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	<u>Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»</u>
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая поддержка
7	Вид услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Постановление Правительства Свердловской области от 17 ноября №1002 ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной

		привлекательности Свердловской области до 2024 года» (документ по ссылке: https://mir.midural.ru/gosudarstvennaya-programma) – Правовые акты Поставщиков услуг.
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	Личное обращение
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	г. Екатеринбург
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 9.00 до 18.00
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	–
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого и среднего предпринимательства; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	–
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	–
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений

18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	– за плату (согласно тарифам Поставщиков услуг)
19.1	Размер платы	Согласно тарифам Поставщиков услуг
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	–
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявка на предоставление услуги (формируется автоматически при оказании услуги) в информационной системе Поставщика услуг
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт гражданина РФ; – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг.
22.1	Наименование документа	– Паспорт гражданина РФ; – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг.
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе;
22.2.1	Форма (шаблон) документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявка на предоставление услуги (формируется автоматически при оказании услуги) в информационной системе Поставщика услуг
22.3	Количество необходимых экземпляров	Согласно требованиям Поставщиков услуг
22.4	Способ поступления документа	личное обращение
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.1	Наименование документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.2	Требование к формату документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.3	Форма (шаблон) документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг

23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.5	Способ передачи документа	Личное обращение
24	Основание для отказа в приеме документов	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;
26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно требованиям Поставщиков услуг
27.1	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнить данные о заявителе; – подписать согласие на обработку персональных данных; – подать предварительную заявку на открытие расчетного счета; – предоставление необходимых документов (при необходимости); – ожидать решение Поставщика услуги; – и другое согласно требованиям Поставщиков услуг
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно условиям поставщиков услуг