

**Приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 17 апреля 2026 г. № 194 "О реализации Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 16.04.2026 № 226-ПП"**

В соответствии со [статьей 95](#) Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", в целях реализации Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 16.04.2026 N 00-ПП "Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства и внесении изменений в Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта "Агростартап" в форме субсидии, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 18.04.2024 N 249-ПП", приказываю:

1. Установить:

- 1) форму проекта грантополучателя (бизнес-плана) ([приложение № 1](#));
- 2) порядок представления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физическими лицами проектов грантополучателей (бизнес-планов) ([приложение № 2](#));
- 3) форму плана расходов грантополучателя ([приложение № 3](#));
- 4) форму заявления о предоставлении гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства ([приложение № 4](#));
- 5) форму справки с указанием номера счета грантополучателя, открытого в российской кредитной организации ([приложение № 5](#));
- 6) форму справки с указанием номера лицевого счета для учета операций со средствами грантополучателя, не являющегося участником бюджетного процесса ([приложение N 6](#));
- 7) сроки предоставления грантополучателем в инициативном порядке справки из федерального государственного бюджетного учреждения "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Уральскому федеральному округу" об отсутствии у грантополучателя просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления федерального государственного бюджетного учреждения "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Уральскому федеральному округу" о взыскании с грантополучателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, ([приложение № 7](#));
- 8) форму отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки получателями гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства ([приложение № 8](#));
- 9) сроки предоставления отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки получателями гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства ([приложение № 9](#));
- 10) перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства ([приложение № 10](#)).

2. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в течение трех рабочих дней со дня его принятия опубликовать настоящий приказ на [официальном сайте](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

3. Отделу развития малых форм хозяйствования и садоводства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Д.А. Лаптев):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии: в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее - Управление выпуска правовых актов) для осуществления его государственной регистрации и последующего размещения на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Редакция газеты "Областная газета" для размещения на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru));

2) в течение семи дней после дня первого [официального опубликования](#) настоящего приказа

обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении настоящего приказа на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) обеспечить предоставление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления на нем номера и даты государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области С.В. Шарапова.

Министр

А.А. Кузнецова

**Приложение № 1**  
**к приказу**  
**Министерства агропромышленного**  
**комплекса и потребительского**  
**рынка Свердловской области**  
**от 17.04.2026 № 194**

Форма

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(Ф.И.О<sup>1</sup>)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

## ПРОЕКТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ (БИЗНЕС-ПЛАН)

(наименование проекта грантополучателя)

## Оглавление

1. Резюме проекта грантополучателя
2. Общая характеристика заявителя
3. Общая характеристика проекта грантополучателя
4. Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя
5. Заключение
6. Приложения (при необходимости)

### 1. Резюме проекта грантополучателя

(текстовое описание)

### 2. Общая характеристика заявителя

Таблица 1

Номер строки	Характеристика	Описание
1	2	3
1.	Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, планирующего реализацию проекта грантополучателя (далее - проект)	
2.	Основной вид экономической деятельности в соответствии с <a href="#">Общероссийским классификатором</a> видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
3.	Адрес регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, планирующего реализацию проекта	
4.	ИНН	
5.	Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты	

(текстовое описание)

Таблица 2

Номер строки	Члены крестьянского (фермерского) хозяйства	
	члены семьи (объединенные родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства	граждане, не состоящие в родстве с главой фермерского хозяйства
1	2	3
1.		

2.		
----	--	--

(текстовое описание)

Таблица 3

Наименование направления государственной поддержки	Сумма предоставленной государственной поддержки (тыс. рублей)

(текстовое описание)

### 3. Общая характеристика проекта грантополучателя

Таблица 1

Номер строки	Характеристика проекта	Описание
1	2	3
1.	Наименование	
2.	Цель реализации	
3.	Место реализации проекта с указанием муниципального образования Свердловской области	
3.1	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство	
4.	Срок реализации проекта, год:	
4.1.	начало реализации	
4.2.	окончание реализации	
5.	Стоимость проекта всего, тыс. рублей:	
5.1.	собственные средства	
5.2.	заемные средства	
5.3.	средства гранта	
6.	Количество созданных рабочих мест, сведения о которых подтверждаются справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, в результате реализации проекта, единиц	

(текстовое описание)

Таблица 2

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Год реализации					
			год, предшествующий году получения гранта	год получения гранта	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Среднесписочная численность постоянных наемных работников	человек						
2.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей						
3.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации проекта всего, в том числе на праве:	га						
3.1.	собственности	га						
3.2.	аренды	га						
4.	Площадь пашни, в том числе на праве:	га						
4.1.	собственности	га						
4.2.	аренды	га						
5.	Площадь посева всего, в том числе по культурам:	га						
5.1.	зерновые	га						
5.2.	картофель	га						
5.3.	овощи	га						
5.4.	однолетние травы	га						
5.5.	многолетние травы	га						
5.6.	иное (с указанием культуры)	тонн						
6.	Валовый сбор по культурам, в том числе:							
6.1.	зерновые	тонн						
6.2.	картофель	тонн						
6.3.	овощи	тонн						
6.4.	сено	тонн						
6.5.	иное (с указанием культуры)	тонн						
7.	Урожайность по культурам:							
7.1.	зерновые	ц/га						
7.2.	картофель	ц/га						
7.3.	овощи	ц/га						

7.4.	сено	ц/га						
7.5.	иное (с указанием культуры)	ц/га						
8.	Поголовье сельскохозяйственных животных, в том числе:							
8.1.	крупный рогатый скот молочного направления	голов						
	из них коров	голов						
8.2.	крупный рогатый скот мясного направления	голов						
8.3.	мелкий рогатый скот (козы, овцы)	голов						
8.4.	лошади	голов						
8.5.	птица всех видов	голов						
8.6.	пчелосемьи	штук						
8.7.	рыб-производителей	голов						
8.8.	кролики	голов						
8.9.	иные (с указанием наименования)	голов						
9.	Сельскохозяйственная техника, всего	единицы						
	в том числе:							
9.1	тракторы	единицы						
9.2	комбайны	единицы						
10.	Производство продукции - животноводства, в том числе:							
10.1.	молоко	тонн						
10.2.	мясо	тонн						
10.3.	мед натуральный пчелиный	тонн						
10.4.	другое (с указанием наименования)	тонн						
11.	Реализация продукции животноводства, в том числе:							
11.1.	скота и птицы в живой массе, в том числе на убой	тонн						
11.2.	молока сырого (в физическом весе)	тонн						
11.3	шерсти (в физическом весе)							
11.4.	меда натурального пчелиного	тонн						
11.5.	продукции аквакультуры	тонн						
11.6.	яиц	тыс. штук						
11.7.	прочая продукция	тонн						

	животноводства (с указанием наименования)							
12.	Производство продукции растениеводства, в том числе:							
12.1.	кукурузы (на зерно)	тонн						
12.2.	пшеницы (озимой и яровой)	тонн						
12.3.	подсолнечника (на зерно) и семян	тонн						
12.4.	овощей открытого грунта	тонн						
12.5.	овощей защищенного грунта	тонн						
12.6.	картофеля	тонн						
12.7.	растительных кормов, в том числе:							
12.8.	сено	тонн						
12.9.	сенаж	тонн						
12.10.	силос	тонн						
12.11.	многолетних насаждений плодовых и ягодных	тонн						
12,12,	прочие культуры (с указанием наименования)	тонн						
13.	Производство сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки (в плановых ценах)	тыс. рублей						
14,	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	тыс. рублей						
15.	Прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки	процентов						
16.	Себестоимость реализованной продукции всего	тыс. рублей						
17.	Сумма годовой прибыли	тыс. рублей						
18.	Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации <sup>1</sup>	тыс. рублей						

19.	Расходы на обслуживание кредитов и займов (оплата процентов, банковские комиссии)	тыс. рублей						
20.	Планируемые к привлечению кредиты и займы:	тыс. рублей						
20.1	краткосрочные	тыс. рублей						
20.2	долгосрочные	тыс. рублей						

(текстовое описание)

#### 4. Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя

(текстовое описание)

Таблица 1

Номер строки	Наименование приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Количество	Итого затрат (рублей)	в том числе по источникам финансирования (рублей)	
				грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Итого				

(текстовое описание)

Таблица 2

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя (в отчетном году) <sup>1</sup>				
			1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объем производства	тонн					

	сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в натуральных показателях (с указанием основного вида продукции)						
2.	Объем производства сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки в денежном выражении (по всем видам продукции)	тыс. рублей					
3.	Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции <sup>2</sup>	процент					
4.	Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу в течение срока использования гранта	единиц					

(текстовое описание)

Таблица 3

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Годы реализации проекта					
			год, предшествующий году получения гранта	год получения гранта	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доходы:							
1.1.	Выручка (доход) от продажи товаров, продукции, работ и услуг, всего в том числе:	тыс. рублей						
1.1.1.	от продажи продукции	тыс. рублей						
1.1.2.	от оказания услуг	тыс. рублей						
2.	Расходы:							
2.1.	себестоимость реализованных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов)	тыс. рублей						
2.2.	коммерческие расходы	тыс. рублей						

2.3.	управленческие расходы	тыс. рублей						
3.	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 1 - стр. 2)	тыс. рублей						
4.	Прочие доходы (в том числе полученные кредиты и займы)	тыс. рублей						
5.	Прочие расходы (в том числе капиталовложения, уплата кредитов и займов, включая проценты)	тыс. рублей						
6.	Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 3 + стр. 4 - стр. 5)	тыс. рублей						
7.	Налоги и иные обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (включая НДС и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды)	тыс. рублей						
8.	Чистая прибыль (убыток) (стр. 6 - стр. 7)	тыс. рублей						

### 5. Заключение

---

(текстовое описание)

---

<sup>1</sup> Фамилия имя отчество (при наличии) заявителя - физического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского фермерского хозяйства.

<sup>1</sup> Сумма налогов, планируемая к уплате в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды

<sup>1</sup> Отчетный год - финансовый год, предшествующий текущему финансовому году.

**Приложение  
к приложению N 1  
к приказу  
Министерства агропромышленного  
комплекса и потребительского  
рынка Свердловской области  
от 17.04.2026 № 194**

**Рекомендации  
по оформлению проекта грантополучателя (бизнес-плана)**

## 1. Общие положения

1. Сокращения, применяемые в настоящих рекомендациях:

1) **заявитель** - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, или индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию "заявитель" также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты подписания Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка (далее - Министерство) протокола подведения итогов на предоставление субсидии, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) **проект грантополучателя** - документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены правовым актом Министерства, в который включаются направления расходов и условия использования гранта в форме субсидии, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, заключаемое между грантополучателем и Министерством.

2. Проект грантополучателя оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм) и должен иметь поля:

25 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм - верхнее и 20 мм - нижнее.

При альбомном расположении документа на стандартном листе бумаги каждый лист документа должен иметь поля:

20 мм - левое, 20 мм - правое, 25 мм - верхнее, 10 мм - нижнее.

3. Проект грантополучателя должен содержать:

1) титульный лист;

2) разделы:

резюме проекта грантополучателя;

общая характеристика заявителя;

общая характеристика проекта грантополучателя;

обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя;

заключение;

приложения (при необходимости).

4. Разделы проекта грантополучателя заполняются в полном объеме.

5. Титульный лист оформляется на листе стандартного формата А4 (210 x 297 мм) при книжном расположении. Титульный лист содержит название проекта грантополучателя, утверждается заявителем - главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или физическим лицом путем проставления подписи с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и оттиска печати заявителя (при наличии).

6. В **разделе 1** "Резюме проекта грантополучателя" приводится краткая характеристика проекта грантополучателя, обоснование необходимости его реализации и его социально-экономическая значимость.

7. В **таблице 1 раздела 2** "Общая характеристика заявителя" приводится подробное описание планируемой деятельности грантополучателя. Данная часть раздела заполняется в свободной форме.

В **таблице 2 раздела 2** "Общая характеристика заявителя" отражается информация о членах крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе о членах семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

**Таблица 3 раздела 2** "Общая характеристика заявителя" заполняется грантополучателем в случае если ему в отчетном финансовом году была предоставлена государственная поддержка,

8. В **таблице 1 раздела 3** "Общая характеристика проекта грантополучателя" заявитель приводит характеристику проекта грантополучателя.

9. После **таблицы 1 раздела 3** "Общая характеристика проекта грантополучателя" приводятся планируемые результаты производства продукции, в том числе характеристика новых видов продукции или новых качеств уже выпускаемой продукции (цена, внешний вид, спрос и т.д.). Данная часть раздела заполняется в свободной форме.

10. В **таблице 2 раздела 3** "Общая характеристика проекта грантополучателя" заявитель

приводит плановые финансово-экономические показатели деятельности грантополучателя на плановый период не менее чем на 5 лет. Плановые финансово-экономические показатели должны быть соизмеримыми и достижимыми.

11. В [разделе 4](#) "Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя" заявитель указывает обоснование финансовых результатов его деятельности.

12. В [таблице 1 раздела 4](#) "Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя" приводится информация о потребности в инвестициях (план расходов) заявителя с указанием наименования приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг), его количества, а также сумме инвестиций с указанием источников финансирования.

13. После [таблицы 1 раздела 4](#) "Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя" приводится расчет срока окупаемости единовременных затрат, планируемых направить на реализацию проекта грантополучателя, который рассчитывается по формуле

$$T_{ед} = Z / Ээ, \text{ где:}$$

$T_{ед}$  - срок окупаемости единовременных затрат, лет;

$Z$  - единовременные затраты, связанные с реализацией проекта грантополучателя, тыс. рублей;

$Ээ$  - экономический эффект (тыс. рублей), который рассчитывается как разница между прибылью заявителя, полученной после внедрения проекта грантополучателя ( $\Pi_x$ ) и в первый год реализации проекта грантополучателя ( $\Pi_0$ ), по формуле

$$Ээ = \Pi_1 - \Pi_0.$$

14. В [таблице 2 раздела 4](#) "Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя" заявителем приводятся плановые показатели деятельности на срок не менее 5 лет.

15. В [таблице 3 раздела 4](#) "Обоснование экономической эффективности реализации проекта грантополучателя" заявителем приводятся показатели планируемых доходов и расходов в период реализации проекта.

16. В [разделе 5](#) "Заключение" заявитель приводит краткое заключение о проекте грантополучателя, его прогнозируемой динамике развития и экономической целесообразности.

**Приложение № 2**  
**к приказу**  
**Министерства агропромышленного**  
**комплекса и потребительского рынка**  
**Свердловской области**  
**от 17.04.2026 № 194**

**Порядок**  
**представления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными**  
**предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и**  
**физическими лицами проектов грантополучателей (бизнес-планов)**

Проекты грантополучателей (бизнес-планы) представляются крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и физическими лицами для участия в отборе проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских

(фермерских) хозяйств, и физических лиц на право получения гранта в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства (далее - отбор) в сроки, указанные в объявлении о проведении отборов.

Проект загружается на Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) в информационно

телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронной копии (документ на бумажном носителе и преобразованный в электронную форму путем сканирования) одновременно с представлением заявки на отбор и документов, указанных в пункте 10 Порядка проведения отбора проектов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства, являющегося приложением к Порядку предоставления грантов в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства, который утвержден [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 16.04.2026 N 226-ПП

"Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства и внесении изменений в Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта "Агростартап" в форме субсидии, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 18.04.2024 N 249-ПП".

**Приложение N 3**  
**к приказу**  
**Министерства агропромышленного**  
**комплекса и потребительского рынка**  
**Свердловской области**  
**от 17.04.2026 № 194**

Форма

**ПЛАН РАСХОДОВ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ**

Номер строки	Наименование приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Количество	Итого затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)	
				грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6

**Приложение № 4**  
**к приказу**  
**Министерства агропромышленного**  
**комплекса и потребительского рынка**  
**Свердловской области**  
**от 17.04.2026 № 194**

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства**

---

(указать наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит предоставить грант в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства в соответствии с [Порядком](#) предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства, утвержденным [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 16.04.2026 N 226-ПП,

(указать наименование заявителя)

Для принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии направляет следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Гарантирую достоверность представленных сведений, согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Заявитель

М.П.

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявление получено

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ отдел сельского хозяйства Министерства (Министерство)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение  
к приложению № 4**

**к приказу  
Министерства агропромышленного  
комплекса и потребительского рынка  
Свердловской области  
от 17.04.2026 № 194**

Форма

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (адрес субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

от лица \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

в соответствии с требованиями **статьи 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений

малого агробизнеса даю Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, расположенному по адресу: Свердловская область, город Екатеринбург, улица Розы Люксембург, дом 60 (далее - Министерство), на автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) пол;
- 4) паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, где, кем и когда выдан, отметка о регистрации);
- 5) семейное положение;
- 6) сведения о членах семьи;
- 7) адрес места жительства;
- 8) контактный телефон;
- 9) адрес электронной почты;
- 10) сведения об образовании;
- 11) сведения о воинском учете;
- 12) фото- и видеоматериалы.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Министерством законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной сроком на 6 лет с даты подписания настоящего согласия с правом отзыва.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Министерства и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**Приложение № 5**  
**к приказу**  
**Министерства агропромышленного**  
**комплекса и потребительского**  
**рынка Свердловской области**  
**от 17.04.2026 № 194**

Форма

### СПРАВКА

с указанием номера счета грантополучателя., открытого в российской кредитной организации

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего грантополучателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

просит заключить соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства в \_\_\_\_\_ году со следующими реквизитами:

Полное наименование грантополучателя	
Юридический адрес	
ОКТМО	
ИНН	
КПП (при наличии)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Наименование банка <sup>1</sup>	
БИК	
Расчетный счет (казначейский счет)	
Корреспондентский счет (единый казначейский счет)	
Лицевой счет (при наличии)	

Руководитель (уполномоченное лицо грантополучателя)

Дата, М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Наименование банка отражается с указанием города (в соответствии с БИК банка).

**Приложение № 6**  
**к приказу**  
**Министерства агропромышленного**  
**комплекса и потребительского рынка**  
**Свердловской области**  
**от 17.04.2026 № 194**

Форма

### СПРАВКА

**с указанием номера лицевого счета для учета операций со средствами грантополучателя, не являющегося участником бюджетного процесса**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего грантополучателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

просит осуществлять перечисление гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства в \_\_\_\_\_ году по следующим реквизитам:

Полное наименование грантополучателя

Юридический адрес

ОКТМО

ИНН

КПП (при наличии)

ОГРН (ОГРНИП)

Наименование ТОФК

БИК

Расчетный счет (казначейский счет)

Корреспондентский счет (единый казначейский счет)

Лицевой счет

Руководитель (уполномоченное лицо грантополучателя)

Дата, М.П.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7  
к приказу  
Министерства агропромышленного  
комплекса и потребительского рынка  
Свердловской области  
от 17.04.2026 № 194

## СРОКИ

предоставления грантополучателем в инициативном порядке справки из федерального государственного бюджетного учреждения "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Уральскому федеральному округу" об отсутствии у грантополучателя просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления федерального государственного бюджетного учреждения "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Уральскому федеральному округу" о взыскании с грантополучателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей

Номер строки	Структурный элемент Порядка <sup>1</sup> , на основании которого устанавливаются сроки предоставления	Срок представления документов
--------------	---	-------------------------------

	справки	
1	2	3
1.	часть восьмая пункта 14	в сроки, установленные в части второй пункта 13 Порядка <sup>1</sup>

1 **Порядок** предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства, утвержденный **постановлением** Правительства Свердловской области от 16.04.2026 № 226-ПП "Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства и внесении изменений в Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта "Агростартап" в форме субсидии, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 18.04.2024 № 249-ПП".

**Приложение № 8**  
**к приказу**  
**Министерства агропромышленного**  
**комплекса и потребительского**  
**рынка Свердловской области**  
**от 17.04.2026 № 194**

Форма

## ОТЧЕТ

**об эффективности использования средств грантовой поддержки получателями гранта в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства**

По состоянию \_\_\_\_\_ на 20\_\_\_\_ г.

Полное наименование грантополучателя<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Раздел 1. Сведения о грантополучателе

ГАРАНТ: Начало таблицы. (См. **окончание**)

Год получения гранта	Год рождения главы КФХ/ ИП	Образование, полученное главой КФХ/ИП <sup>2</sup>	Дата постановки на налоговый учет грантополучателя	Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты грантополучателя	Наименование муниципального образования, на территории которого зарегистрирован грантополучатель	Код по <b>ОКТМО</b> населенного пункта, на территории которого зарегистрирован грантополучатель
1	2	3	4	5	6	7

ГАРАНТ: Окончание таблицы. (См. [начало](#))

Численность членов КФХ (включая главу), человек		Код вида экономической деятельности по <b>ОКВЭД</b>		Сумма полученного гранта, рублей			Сведения о возврате средств гранта (возврат в полном объеме/частичный возврат)
всего	из них членов семьи главы	ОСНОВНОЙ	на который получен грант	всего	в том числе за счет средств		
					федерального бюджета	областного бюджета	
8	9	10	11	12	13	14	15

<sup>1</sup> Грантополучатель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства - получатель гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства.

<sup>2</sup> При наличии данных сведений.

## Раздел 2. Сведения о расходовании средств гранта

Стоимость проекта грантополучателя (рублей)		Использовано средств гранта (с учетом средств получателя гранта) в соответствии с планом расходов (рублей)							
всего	в том числе		приобретение	приобретение,	подключение	комплектация	комплектация	приобретение	приобретение
	сумма	средства							

	гранта	получателя гранта		ние земельных участков из земель с/х назначения	строительство, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных объектов <sup>1</sup>	производственных объектов к электрическому, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным	производственных объектов оборудованием (включая монтаж)	производственных объектов оборудованием (включая монтаж) для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства)	ние и монтаж газопоршневых установок	тение маточного поголовья
		всего	в том числе заемные							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел 2.1. Сведения о приобретенном имуществе за счет средств гранта

Приобретено имущества за счет средств гранта (с учетом средств получателя гранта) в соответствии с планом расходов (единиц)									
приобретение земельных участков (гектар)	приобретение/строительство производственных объектов (единиц)	капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных объектов (единиц)	приобретение автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения (единиц)	приобретение газопоршневых установок (единиц)	приобретение маточного поголовья (голов)	приобретение оборудования для комплектации производственных объектов (единиц)			
						оборудование для производства молока и мяса	оборудование для переработки с/х продукции	оборудование для выращивания и содержания рыбы	оборудование для пчеловодства, птицеводства и выращивания грибов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<sup>1</sup> Производственный объект - здание, помещение и (или) сооружение, в том числе модульное, необходимое для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая

ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений

Раздел 3. Экономические показатели деятельности грантополучателя

Год получения гранта	Год реализации проекта	Произведено сельскохозяйственной продукции <sup>1</sup> , в фактических ценах (тыс. рублей)						Прирост объема производства <sup>2</sup> сельскохозяйственной продукции (процентов)	Доход от реализации сельскохозяйственной продукции (тыс. рублей)	
		на начало отчетного периода			на конец отчетного периода				на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
		всего (Нз)	в том числе		всего (Гз)	в том числе				
			продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел 3.1. Трудовые ресурсы грантополучателя<sup>3</sup>

Год получения гранта	Численность постоянных наемных работников по состоянию на 31 декабря (человек)	Численность новых постоянных работников, принятых в соответствии с условиями получения гранта (человек)		Среднемесячная заработная плата (тыс. рублей)		Расходы на оплату страховых взносов (тыс. рублей)	
		всего	в году получения гранта	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>1</sup> Сельскохозяйственная продукция - сельскохозяйственная продукция собственного производства, включая продукты ее первичной и промышленной переработки.

<sup>2</sup> Прирост объема производства (П) рассчитывается по формуле  $P=100*(T_3-N_3)/N_3$ .

<sup>3</sup> Раздел 3.1 заполняется один раз в год по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

раздел 3.2. Продуктивность скота и птицы грантополучателя<sup>1</sup>

Год получения гранта	Среднесуточный привес крупного рогатого скота (грамм)	Поголовье крупного рогатого скота (голов)		Молочная продуктивность коров на 1 голову в год (кг)	Средний сбор меда, кг на 1 пчелосемью в год
		всего	в том числе коров		
1	2	3	4	5	б

<sup>1</sup> Раздел 3.2 заполняется один раз в год по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Грантополучатель

Дата, М.П.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Принято (возвращено):

отдел Министерства

Дата

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Министерство:

Принято (возвращено):

\_\_\_\_\_ Дата М.П.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение № 9**  
**к приказу**  
**Министерства агропромышленного**  
**комплекса и потребительского рынка**  
**Свердловской области**  
**от 17.04.2026 № 194**

**СРОКИ**

**представления отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки  
получателями гранта в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства**

Номер строки	Наименование отчета	Структурный элемент Порядка <sup>1</sup> , предусматривающий предоставление отчета	Срок представления отчета <sup>2</sup>
1	2	3	4
1.	Отчет об эффективности использования средств грантовой поддержки получателями гранта в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства	<b>пункт 25</b>	один раз в полугодие не позднее десятого календарного дня следующего за отчетным периодом

<sup>1</sup> **Порядок** предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства, утвержденный **постановлением** Правительства Свердловской области от 16.04.2026 № 226-ПП "Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства и внесении изменений в Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта "Агростартап" в форме субсидии, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 18.04.2024 № 249-ПП".

<sup>2</sup> В случае если последний день срока представления отчета приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

**Приложение № 10**  
**к приказу**  
**Министерства агропромышленного**  
**комплекса и потребительского**  
**рынка Свердловской области**  
**от 17.04.2026 № 194**

**Перечень**  
**документов, подтверждающих целевое использование гранта в форме субсидии на развитие**  
**фермерского хозяйства**

Для подтверждения целевого использования гранта в форме субсидии на развитие фермерского хозяйства грантополучатель предоставляет копии следующих документов, заверенные грантополучателем:

- 1) при приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;  
договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;  
платежных поручений, подтверждающих оплату по договору купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;  
документов, подтверждающих право собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения;
- 2) при приобретении зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений (далее - производственные объекты):  
договоров купли-продажи производственных объектов;  
платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи производственных объектов;  
документов, подтверждающих право собственности на производственные объекты;  
паспорта, и (или) декларации о соответствии, и (или) сертификата соответствия на модульный производственный объект;  
счета-фактуры и товарной накладной и (или) универсального передаточного документа (далее - УПД) (статус "1" или статус "2") (при приобретении модульных производственных объектов);  
акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (унифицированная форма № ОС-1) (при приобретении модульных производственных объектов);
- 3) при строительстве, капитальном ремонте, модернизации и (или) переустройстве производственных объектов;  
положительного заключения экспертизы на проектную документацию, используемую при строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов (в случае необходимости проведения такой экспертизы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), выданного (в зависимости от выбранной формы проведения экспертизы проектной документации):  
уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом государственной власти Свердловской области или подведомственным этому органу государственным учреждением;  
юридическим лицом, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида;  
разрешения на строительство и (или) реконструкцию производственных объектов (в случае если выдача разрешения на строительство и (или) реконструкцию указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной);  
графика выполнения работ и ввода производственного (производственных) объекта (объектов) в эксплуатацию;  
пояснительной записки к проектной документации;  
договоров на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на производственном (производственных) объекте (объектах), поставку и монтаж технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ;  
платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ при осуществлении строительства в соответствии с договором строительного подряда, выполнение функций заказчика-застройщика на производственном (производственных) объекте (объектах), оплату стоимости оборудования;  
сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта или модернизации производственного (производственных) объекта (объектов), утвержденного в установленном порядке;  
акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3);  
счета-фактуры и товарной накладной и (или) универсального передаточного документа (статус "1" или статус "2") на оборудование;  
акта приемки законченного строительством объекта (типовая межотраслевая форма № КС-11);
- 4) при подключении производственных объектов, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:  
договоров на подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям;  
платежных поручений, подтверждающих оплату по договору на подключение (технологическое

присоединение) к инженерным сетям;

сметы затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям;

заклучения о достоверности сметной стоимости по подключению к инженерным сетям, выданного уполномоченной организацией;

счета-фактуры и товарной накладной и (или) универсального передаточного документа (статус "1" или статус "2");

акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3);

5) при комплектации производственных объектов оборудованием (включая монтаж):

договоров купли-продажи оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи оборудования;

счета-фактуры или УПД, накладной, акта приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1);

акта о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14) и (или) акта о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

технического паспорта на оборудование для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

6) при комплектации производственных объектов оборудованием (включая монтаж) для рыболоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства):

договора купли-продажи оборудования;

платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи оборудования;

счета на оплату, счета-фактуры и товарной накладной и (или) универсального передаточного документа (статус "1" или статус "2");

акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (унифицированная форма № ОС-1);

акта о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14) и (или) акта о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

7) при приобретении и монтаже газопоршневых установок:

договоров на поставку и монтаж газопоршневых установок, проведение пусконаладочных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, работ (услуг); технического паспорта

газопоршневой установки;

декларации о соответствии, и (или) сертификата соответствия газопоршневой установки;

счета-фактуры и товарной накладной и (или) универсального передаточного документа (статус "1" или статус "2");

акта о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (унифицированная форма № ОС-1);

акта о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14) и (или) акта о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15); акта ввода в эксплуатацию газопоршневой установки;

8) при приобретении маточного поголовья крупного рогатого скота: договоров купли-продажи животных;

платежных поручений, подтверждающих оплату по купли-продажи животных;

накладных и счетов-фактур или УПД;

ветеринарных сопроводительных документов;

актов приема-передачи животных.