Утверждено Приказом
директора Фонда СОФПП (МКК)
№ 088 от «26» октября 2026 г.

Регламент оказания услуг
в Центре «Мой бизнес» Свердловской области,
созданный на базе Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства
(микрокредитной компании)

Оглавление

1. **Общие положения и термины** 3
2. **Основные параметры оказания услуг** 6
3. **Описание услуг** 8
4. **Получатели услуг** 9
5. **Поставщики услуг** 10
6. **Сроки предоставления услуг** 10
7. **Этапы предоставления услуг и результат** 10
8. **Порядок информирования заявителя** 12
9. **Информация о плате за предоставление услуг** 12
10. **Заключительные положения** 13

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях организации деятельности Центра «Мой бизнес» Свердловской области (далее – Центр), созданного на базе Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) – (далее – Фонд).

1.2. Термины, используемые в Регламенте:

Заявка – совокупность информационных полей и документов, представляемых Клиентом в Центр (в том числе с использованием ЦП МСП, Личного кабинета Фонда (ЛК) и других информационных систем (при необходимости) с целью получения услуги.

Заявление-анкета Клиента – документ, составленный в соответствии с требованиями Центра, содержащий информацию о Клиенте, параметрах услуги и другую информацию, необходимую для принятия решения о предоставлении услуг (Приложение № 1).

Клиент – физическое лицо, планирующее начать предпринимательскую деятельность, гражданин, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий требованиям Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и зарегистрированный на территории Свердловской области.

Корпоративная информационная система Фонда – система, в которой осуществляют работу сотрудники Центра, включающая в себя функции электронного документооборота и личных кабинетов клиентов.

Личный кабинет (ЛК) – персональный информационный раздел клиента на сайте Фонда. Профиль клиента в Личном кабинете определяет уровень доступа Клиента к услугам Фонда. Профиль зависит от особенностей деятельности предпринимателя и истории сотрудничества с Фондом.

Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) Фонд СОФПП (МКК) – организация инфраструктуры поддержки бизнеса Свердловской области, на базе которого создан региональный Центр «Мой бизнес».

Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъект МСП) – являются субъекты зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), хозяйственные общества (акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью), хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 1 статьи 3, пункт 1 статьи 4, пункт 1 статьи 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ).

Сайт Фонда – официальный сайт в сети Интернет www.sofp.ru.

Партнер/Поставщик услуги (Сторонняя организация) – юридическое лицо (организация), выразившее готовность оказать услугу, запрашиваемую Фондом, для Клиента, подтвердившее соответствие требованиям нормативных и законодательных документов для предоставления данной услуги.

Сотрудник Центра – специалист Фонда либо специалист иной организации (осуществляющей предоставление услуг Фонда по договору), успешно прошедший аттестацию по методическим пособиям, разработанным в Фонде.

ЦП МСП – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и самозанятыми гражданами, и тех, кто хочет начать бизнес. (МСП.РФ).

Центр «Мой бизнес» – объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленных в соответствии с руководством по использованию фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Регламент разработан в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– Закона Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области»;

– Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

– Приказа Минэкономразвития от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

– Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 N 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности»;

– Постановление Правительства Свердловской области от 26.10.2023 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»;

– и других документов.

1.4. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и требования к Центру.

1.5. На базе Центра организовано предоставление услуг:

– Центра поддержки предпринимательства;

– Региональной гарантийной организации;

– Микрофинансовой организации;

– Центра инноваций в социальной сфере;

– Регионального центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации;

– и других услуг при необходимости.

1.6. Информация об основных направлениях деятельности и условиях оказания услуг по мерам господдержки размещена на сайте Фонда (sofp.ru).

1.7. Почтовый адрес Центра для направления документов и обращений по вопросам предоставления услуг: 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д.

1.8. Телефон: 8 (343) 288-77-85, телефон горячей линии: 8 800 500-77-85.

1.9. Электронная почта: sof@sofp.ru.

1.10. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы Центра и его структурных подразделений размещены на официальном сайте Центра (sofp.ru).

1.11. Услуги Центра предоставляются субъектам МСП, физическим лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, гражданам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (вид услуг ограничен).

1.12. Целью предоставления услуг является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие созданию и развитию предпринимательской деятельности.

1.13. Настоящий Регламент включает информацию по следующим блокам:

– описание услуг;

– описание подуслуг (при наличии);

– информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственном за предоставление услуг;

– информация о сроках предоставления услуг;

– информация о результатах предоставления услуг;

– информация о получателях услуг;

– информация об этапах предоставления услуг;

– перечень документов, представляемых для получения услуг;

– порядок информирования заявителя;

– особенности предоставления услуг в электронной форме.

1.14. Деятельность Центра решает задачи нацпроекта «Эффективная и конкурентная экономика.

2. Основные параметры оказания услуг

2.1. В целях обеспечения единого подхода к предоставлению услуг в Центре соблюдаются основные параметры:

– услуги, оказываемые в Центре, предоставляются по запросу Клиента;

– при предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результат услуги не превышает 15 минут;

– Клиент информируется в письменной или электронной форме или в онлайн-формате (телефонный звонок) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней (срок может увеличен по отдельным услугам) с момента поступления запроса;

– срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, но при необходимости могут быть исключения.

2.2. Субъекты МСП, получившие услуги, подлежат включению в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.3. Для получения консультаций об оказываемых услугах Клиенту необходимо обратиться в Центр.

2.4. Консультации проводятся в офлайн формате (при необходимости в онлайн-режиме) или в офисе по предварительной записи, в том числе с использованием телефонной, видео-конференц-связи, а также путем формирования электронного запроса на сайте Центра, ЦП МСП. Более подробная информация об условиях предоставления господдержки размещена на сайте Центра (sofp.ru).

2.5. Обслуживание клиентов в Центре осуществляется согласно режиму работы Центра: пн-чт с 09.00 до 18.00, пт с 09.00 до 17.00 (график может быть изменен).

2.6. Порядок приема заявлений и документов, необходимых для получения услуг, проверки комплектности документов и соответствия документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Свердловской области, осуществляемых работниками Центра, определяется локальными актами организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, сотрудники которых организуют прием заявлений и документов.

2.7. При организации процесса предоставления услуг Центр обеспечивает соблюдение режима обработки и использования персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.8. Клиенту может быть отказано в предоставлении услуги по следующим причинам:

– Клиент (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки на предоставление услуги;

– Клиент отказался от проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников;

– отсутствие денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, и отсутствие количественных лимитов предоставления услуг;

– отказ Клиента от получения поддержки в связи с отказом подписать необходимые документы для предоставления услуги;

– у Клиента на момент подачи заявки и на момент подписания необходимых документов выявлена блокировка счетов;

– у Клиента на момент подачи заявки и на момент подписания необходимых документов выявлено наличие в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений;

– Клиент находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

– наличие в отношении Клиента на момент подачи заявки и/или на момент подписания соглашения (договора) решения суда и/или неоконченных исполнительных производств: для юридических лиц – на сумму 300 000 (триста тысяч) рублей и более, для индивидуальных предпринимателей – на сумму 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более;

– иных требований.

2.9. Сотрудник Центра, обеспечивающий прием клиентов, может осуществлять следующие функции в зависимости от вида обращения Клиента:

– информирование о перечне услуг, предоставляемых в Центре;

– информирование о содержании, условиях и порядке предоставления конкретной услуги, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги;

– информирование о способах получения услуги;

– информирование о перечне документов, необходимых для получения услуги;

– составление и (или) помощь в составлении заявления на получение услуги;

– прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения услуги, а также регистрация Клиента на платформе ЦП МСП или иных программных продуктах, применяемых при предоставлении услуг Центра;

– направление принятого комплекта документов в соответствующие органы и организации для оказания услуг (при необходимости);

– информирование о сроках предоставления услуги;

– информирование об основаниях отказа в приеме документов, отказа в предоставлении услуги;

– получение контактной информации Клиента с целью организации дальнейшего взаимодействия с Клиентом в процессе предоставления услуги, организации выдачи результата услуги.

2.10. Сотрудник Центра консультирует клиентов о мерах государственной поддержки для субъектов МСП, физических лиц, планирующих начать бизнес и самозанятых граждан Свердловской области.

2.11. Объем предоставляемых услуг по каждому направлению определяется сметой расходов Центра на очередной финансовый год.

2.12. Услуги могут быть предоставлены как Центром непосредственно, так и сторонними организациями, и специалистами, привлеченными Центром к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

2.13. На площадке Центра организованы зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг, переговорная, оснащенные оборудованием коллективного доступа.

2.14. Каждое рабочее место оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном и обеспечено доступом к интернет-связи, оформлено информационными табличками.

2.15. Использование единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов Центров «Мой бизнес».

3. Описание услуг

3.1. Услуги в центрах оказываются Клиенту на основании его заявления. К заявлению необходимо приложить документы (при необходимости) и заполнить форму, соответствующую выбранному виду услуги: бумажное заявление, электронную заявку в информационной системе или форму на сайте Фонда (sofp.ru).

3.2. Центр обеспечивает предоставление субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (список услуг ограничен, актуальный список услуг на сайте Фонда www.sofp.ru), следующих услуг:

– услуга скоринга;

– консультирования об услугах ЦПП;

– консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

– консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

– консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования, популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

– консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

– содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

– консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности;

– консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности;

– консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

– услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

– содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, на торговой площадке и маркетплейсе, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства на маркетплейсе;

– предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

– иные консультационные услуги;

– проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

– организация и проведение программ обучения для старта и развития бизнеса, реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России;

– организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;

– обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг), в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

– услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

– услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

– консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;

– маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;

– и иные виды услуг.

3.3. Актуальный перечень услуг, предоставляемых Центром в текущем календарном году, опубликован на сайте Фонда (sofp.ru). Состав услуг может измениться в зависимости от наличия источников финансирования.

4. Получатели услуг

4.1. Услуги предоставляются субъектам МСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Свердловской области и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и зарегистрированным на территории Свердловской области.

Субъектами МСП являются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальный предприниматели), отнесенный в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ к малым предприятиям, к микро и средним предприятиям, сведения о которых внесены в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Свердловской области, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.2. Услуга может быть предоставлена другим юридическим и физическим лицам при наличии соответствующих направлений расходования субсидии федерального бюджета и средств бюджета Свердловской области на данные цели.

5. Поставщики услуг

5.1. Услуги предоставляет Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания), на базе которого создан центр «Мой бизнес» Свердловской области. Для оказания услуг также могут привлекаться организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также иные организации, привлекаемые на основании договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Сроки предоставления услуг

6.1. Клиент информируется в письменной или электронной форме или в онлайн-формате (телефонный звонок) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней (срок может увеличен по отдельным услугам) с момента поступления запроса;

6.2. Срок предоставления услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, но при необходимости срок может быть продлен.

6.3. Иные сроки могут быть утверждены внутренними нормативными актами центра «Мой бизнес» и внутренними нормативными актами организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

7. Этапы предоставления услуг и результат

7.1. Результатом предоставления услуг, оказываемых Центром может быть оказанная услуга либо отказ в предоставлении услуги.

7.2. После получения запроса на предоставление услуг сотрудник Центра рассматривает полученный запрос на предмет соответствия требования для оказания услуг, а также проводит проверку на предмет соответствия требованиям, установленных разделами 2 и 4 настоящего Регламента в течение 10 рабочих дней.

7.3. Заявитель информируется в письменной или электронной форме, в том числе с использованием телефонии о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена).

7.4. При предоставлении Клиенту услуги в Центре ответственный сотрудник:

– уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);

– консультирует Клиента о перечне услуг, предоставляемых в Центре, условиях и порядке предоставления услуг;

– информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);

– оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;

– проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;

– по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;

– принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;

– информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.

7.5. Клиенту может быть отказано в предоставлении услуги по следующим причинам:

– Клиент (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки на предоставление услуги;

– Клиент отказался от проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников;

– отсутствие денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, и отсутствие количественных лимитов предоставления услуг;

– отказ Клиента от получения поддержки в связи с отказом подписать необходимые документы для предоставления услуги;

– у Клиента на момент подачи заявки и на момент подписания необходимых документов выявлена блокировка счетов;

– у Клиента на момент подачи заявки и на момент подписания необходимых документов выявлено наличие в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений;

– Клиент находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

– наличие в отношении Клиента на момент подачи заявки и/или на момент подписания соглашения (договора) решения суда и/или неоконченных исполнительных производств: для юридических лиц – на сумму 300 000 (триста тысяч) рублей и более, для индивидуальных предпринимателей – на сумму 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более;

– иных требований.

7.6. В случае если на одну и ту же услугу подано несколько заявок, преимущественное право на получение услуги имеет клиент, заявка которого подана ранее.

7.7. Обслуживание без предварительной записи может быть осуществлено только при наличии свободного времени сотрудника Центра. В случае, если обслуживание невозможно, то клиенту необходимо удобное время для записи.

7.8. После оказания услуг Клиент подписывает заявление, акт или иной документ, подтверждающий оказание услуг (Приложение № 1).

8. Порядок информирования заявителя

8.1. Для получения консультаций об оказываемых услугах Центра Клиент может обратиться:

– на горячую линию для бизнеса в Свердловской области по телефону: 8 800 500-77-85 (график работы: пн-чт с 09.00 до 18.00, пт с 09.00 до 17.00);

– с помощью онлайн-чата на официальном сайте Фонда (sofp.ru);

– через сообщества Фонда в социальных сетях;

– в офисе в г. Екатеринбурге и в других городах Свердловской области (по предварительной записи);

– через ЛК Фонда;

– и другие каналы (при наличии).

8.2. Консультации проводятся в онлайн- или в офлайн-режиме по предварительной записи, в том числе с использованием телефонной, видео-конференц-связи, а также путем формирования электронного запроса на сайте Центра, ЦП МСП. Более подробная информация об условиях предоставления господдержки размещена на сайте Центра (sofp.ru).

8.3 Консультирование о возможности или ходе оказания услуг посредством обращения по телефону, а также посредством личного обращения Клиента осуществляется в день обращения.

8.4. В случае, когда предоставление информации, необходимой Клиенту, не представляется возможным посредством телефонной связи, сотрудник, принявший телефонный звонок, разъясняет Клиенту порядок письменного обращения в Центр.

8.5. Консультирование о возможности или ходе оказания услуг, направленное посредством почтовой связи, осуществляется в течение 3–5 (трех–пяти) рабочих дней со дня получения указанного письменного обращения Клиента.

8.6. Ответ на письменное обращение, поступившее в Центр, направляется Клиенту в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

8.7. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия, почтовый адрес или адрес электронной почты Клиента, направившего обращение, по которому должен быть направлен ответ, данное обращение не рассматривается.

8.8. Центр осуществляет внутренний контроль качества предоставления услуг путем регулярного мониторинга обращений Клиентов и анализа поступающих жалоб.

9. Информация о плате за предоставление услуг

9.1. В зависимости от вида услуги оказание услуг осуществляется на безвозмездной или частично платной основе на условиях софинансирования (при необходимости).

9.2. Размер и условия софинансирования устанавливаются в нормативных документах предоставления услуги.

9.3. Стоимость софинансирования услуги устанавливается в пределах лимита средств субсидий, выделенных в рамках одного финансового года (сметы) на реализацию соответствующей услуги.

10. Заключительные положения

10.1 Действие Регламента распространяется на всех сотрудников Центра и представительств Центра в Свердловской области.

10.2. Регламент вступает в силу с момента его утверждения.

10.3. Все приложения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.

10.4. Оценка качества получения предоставления услуг проводится посредством постоценки (телефон, электронная почта, офис).

10.5. Положения и порядок предоставления поддержки, не урегулированные в данном Регламенте, могут содержаться в нормативных правовых актах Российской Федерации, Свердловской области, локальных актах Фонда.

Приложение № 1

В Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ УСЛУГИ/КОНСУЛЬТАЦИИ в рамках Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)

_____ **, в лице**
(Наименование юридического лица, ИП, главы КФХ, ФИО физического лица)

_____ **,**
(Должность для СМСП, ФИО)

именуемый в дальнейшем «Заявитель».

Прошу предоставить услугу/консультацию по теме, связанной с ведением предпринимательской деятельности:

_____
(Наименование услуги/консультации)

Сообщаю следующие сведения о Заявителе:

_____
Адрес места нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя, главы КФХ, физического лица (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса)

_____ _____
Дата государственной регистрации* Контактный телефон E-mail

_____ _____
ОГРН юридического лица или ОГРНИП* ИНН

Получатель консультации/услуги

Ф.И.О. (полностью)	**Статус****	**Дата рождения (дд.мм.гг.)**

**«Работник микро, малого или среднего предприятия», «ИП», «КФХ», «Учредитель или директор юридического лица», физическое лицо.

Примечание: СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства. * - заполняется только СМСП;
Подписывая настоящее заявление, я выражаю свое согласие в _____ фонд поддержки предпринимательства (далее Муниципальный фонд) и Свердловскому областному фонду поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – Фонд СОФПП (МКК) на предоставление отзыва о результатах консультации, в том числе и для размещения его на официальных ресурсах Фонда СОФПП (МКК), а также на своё участие в опросах Фонда СОФПП (МКК).

Гарантирую предоставление информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности, включая сведения о размере дохода, полученного от предпринимательской деятельности, и о среднесписочной численности работников, по запросам Фонд СОФПП (МКК) в установленные им сроки с целью формирования Фонд СОФПП (МКК) отчетности.

Дата «_____»_____ 202__г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

АКТ (Заполняется Заявителем, после получения услуги)

Подтверждаю, что Фонд СОФПП (МКК) оказал мне поддержку форме услуги _____ , а также информирование о работе онлайн сервисов цифровой платформы МСП.РФ. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Претензий по объему и качеству оказания услуг не имею.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Дата «_____» _____ 202__г.



Заполняется ответственным лицом, после оказания услуги

Заявленная услуга _____ предоставлена в полном объеме

Консультант	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,_____

Настоящим в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое безусловное согласие на обработку моих персональных данных Муниципальный фонд «_____» и Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) / ИНН 6671118019, зарегистрированным в соответствии с законодательством РФ по адресу:

620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 7 корп. Д (далее по тексту – Оператор).

1. Согласие дается на обработку одной, нескольких или всех категорий персональных данных, не являющихся специальными или биометрическими, предоставляемых мною, которые могут включать:

Имя; Фамилия; Отчество; Контактный телефон; E-mail; Комментарий; Наименование юридического лица; Юридический адрес; ИНН; Город; Адрес регистрации; Дата рождения; Должность.

2. Оператор может совершать следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.

3. Способы обработки: как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

4. Цель обработки:

– информирование Фондом меня о мероприятиях, новостях, услугах Фонда и (или) его партнеров;

– включения Фондом моих персональных данных в отчеты о его деятельности и дальнейшей передачи таких отчетов заинтересованным лицам, органам государственной власти и местного самоуправления;

– предоставления мне информации коммерческого и информационного характера (в том числе о специальных предложениях) через различные каналы связи, в том числе по почте, смс, электронной почте, телефону.

– предоставление мне услуг/работ, включая направление в мой адрес уведомлений, касающихся предоставляемых услуг/работ, подготовка и направление ответов на мои запросы,

– направление в мой адрес информации о мероприятиях/товарах/услугах/работах Оператора, Фонда и СОФПП,

– участие в опросах по поводу качества услуг, оказываемых мне Оператором, формирование Оператором отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг,

– внесение предоставленной мной информации в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со ст. № 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

5. В связи с тем, что Оператор может осуществлять обработку моих персональных данных посредством программы для ЭВМ «1С-Битрикс24», я даю свое согласие Оператору на осуществление соответствующего поручения ООО «1С-Битрикс», (ОГРН 5077746476209), зарегистрированному по адресу: 109544, г. Москва, б-р Энтузиастов, д. 2, эт.13, пом. 8-19.

6. Я предоставляю Оператору свое согласие на передачу персональных данных, перечисленных в пункте 1 настоящего согласия, Министерству экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области, а также иным органам государственной власти и Администрации города Екатеринбурга в целях осуществления им контроля качества услуг, оказываемых мне Оператором, и оценки удовлетворенности оказанными услугами, с целью осуществления ими контрольных функций в отношении Оператора, в том числе в порядке формирования и передачи Оператором отчетности об оказанных услугах.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных Министерству экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области, иным органам государственной власти, Администрации города Екатеринбурга с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

7. Настоящее согласие действует до момента его отзыва путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес sof@sofp.ru или направления по адресу 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 7 корп. Д.

8. В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Дата: _____ (ФИО)_____ Подпись _____

Заявление о согласии на передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), руководствуясь статьями 9 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Свердловскому областному фонду поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – Фонд СОФПП (МКК) на передачу (распространение, предоставление, доступ) Министерству экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области, моих персональных данных, а именно доступ к следующим персональным данным:

Имя; Фамилия; Отчество; Контактный телефон; E-mail; Наименование юридического лица; Юридический адрес; ИНН; Город; Адрес регистрации; Дата рождения; Должность.

в следующих целях: для обработки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере поддержки предпринимательства, формирования реестров получателей поддержки, проведения анализа и мониторинга состояния предпринимательства, информирования о новых мерах поддержки, взаимодействия по вопросам рассмотрения обращений, а также для исполнения функций и полномочий, возложенных на Министерство законодательством.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до момента отзыва согласия.

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных.

Дата: _____ (ФИО) _____. Подпись _____