СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 7д. Телефон (343) 288-77-85, sof@sofp.ru, www.sofp.ru

Утверждено Приказом
директора Фонда СОФПП (МКК)
№ 088 от «26» октября 2026 г.

Реестр услуг Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) (на базе которого создан региональный Центр «Мой бизнес»)

Фонд СОФПП (МКК)

Оглавление

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 4
1.1. Термины и сокращения 4
1.2. Общие сведения об организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства 5
2. ФИНАНСОВЫЕ УСЛУГИ 10
2.1. Услуга по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства 10
2.2. Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским гарантиям и займам) 15
2.3. Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским кредитам) 20
2.4. Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским кредитам) (продукт «Оптимум») 24
3. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ 30
3.1. Вопросы организации предпринимательской деятельности – с чего начать 30
3.2. Финансовые инструменты поддержки 34
3.3. Нефинансовые инструменты поддержки 39
3.4. Вопросы налогообложения 43
3.5. Продвижение товаров и услуг в социальных сетях, работа с маркетплейсами 47
3.6. Трудовой договор и оформление трудовых отношений 51
3.7. Участие в закупках по 223-ФЗ и 44-ФЗ 55
3.8. Использование цифровых сервисов для самостоятельного ведения бухгалтерского учета 59
3.9. Маркировка рекламы, выбор оператора рекламных данных 63
3.10. Маркировка товаров и услуг 67
3.11. Специализированная консультационная услуга по бизнес-планированию, в том числе при заключении социального контракта 71
3.12. Специализированная консультационная услуга по управленческому аудиту 75
3.13. Специализированная консультационная услуга по применению искусственного интеллекта в бизнесе 79
4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛУГИ 83
4.1. Услуга по предоставлению рабочего места в коворкинге 83
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ 87
5.1. Участие в информационных мероприятиях 87
5.2. Информирование о порядке размещения в технопарке и бизнес-инкубаторах 91
5.3. Услуга по регистрации в Личном кабинете Фонда СОФПП (МКК) 95
6.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ 99
5.4. Участие в образовательных мероприятиях 99
5.5. Образовательные программы 103
6. ИНЫЕ УСЛУГИ 107

6.1. Пакет «Старт»....107
7. УСЛУГИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ....113
7.1. Услуга по предоставлению информации о предоставлении грантов и субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам Свердловской области Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области)....113
7.2. Услуга по предоставлению информации о предоставлении грантов крестьянским-фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Свердловской области Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области 117
8. УСЛУГИ ЦЕНТРА ИННОВАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ....121
8.1. Участие в информационных мероприятиях....121
8.2. Участие в образовательных мероприятиях....125
9. УСЛУГИ АО «ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОРОРАЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»....129
9.1. Услуга по «Выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства....129
10. УСЛУГИ ПАРТНЁРОВ....133
10.1. Услуга консультации по программам Фонда содействия инновациям....133
10.2. Прием уполномоченного по защите прав предпринимателей....137
10.3. Услуга по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей....141
10.4. Услуга по открытию расчетного счета через банки-партнёры....145

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Термины и сокращения

Заявка – комплект документов, представляемых Клиентом с целью получения услуги.

Заявление-анкета Клиента – документ, составленный в соответствии с требованиями, содержащий информацию о Клиенте, параметрах услуги и другую информацию, необходимую для принятия решения о предоставлении услуги.

Клиент – физическое лицо, планирующее начать предпринимательскую деятельность, гражданин, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), соответствующий требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и зарегистрированный на территории Свердловской области.

Личный кабинет (ЛК) – персональный информационный раздел клиента на сайте Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания). Профиль клиента в Личном кабинете определяет уровень доступа Клиента к услугам Фонда. Профиль зависит от особенностей деятельности предпринимателя и истории сотрудничества с Фондом.

Субъект МСП – субъект малого или среднего предпринимательства, отвечающий требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на организации, которые созданы общероссийскими общественными объединениями инвалидов и уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, распространяется действие Федерального закона № 209-ФЗ при соответствии данных организаций требованиям, установленным указанным федеральным законом, за исключением пункта 1 части 1 статьи 4 указанного федерального закона.

Партнёр/Поставщик услуги (Сторонняя организация) – юридическое лицо (организация), выразившее готовность оказать услугу для Клиента, подтвердившее соответствие требованиям нормативных и законодательных документов для предоставления данной услуги.

ЦП МСП – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (МСП.РФ).

Центр «Мой бизнес» – объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленных в соответствии с руководством по использованию фирменного стиля для Центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам МСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов МСП и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) (Фонд СОФПП (МКК)) (далее – Фонд) – организация инфраструктуры поддержки бизнеса Свердловской области, на базе которого создан региональный Центр «Мой бизнес».

1.2. Общие сведения об организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Тип организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Микрокредитная компания
2.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
3.	Сокращенное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (при наличии)	Фонд СОФПП (МКК)
4.	Дата создания организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	28.05.2002
5.	Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, на базе которого создана организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	6671118019
6.	Наименование юридического лица, на базе которого создана организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
7.	Номер реестровой записи в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	1660353
8.	Адрес организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д
8.1.	Адрес места нахождения	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д
8.2.	Адрес для приема заявителей	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д
8.3.	Адрес для направления корреспонденции	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д
9.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего	Пиличев Валерий Валерьевич

	предпринимательства	
10.	Контактный телефон руководителя (мобильный) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	8 (343) 288-77-85
11.	Адрес электронной почты руководителя организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	vvp@sofp.ru
12.	Контактный телефон организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	8 (343) 288-77-85 8 (800) 500-77-85
13.	Адрес электронной почты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	sof@sofp.ru
14.	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»/ссылка на аккаунты в социальных сетях	sofp.ru
15.	Наименование предоставляемых услуг (мер поддержки)	1.Основным видом деятельности Фонда является получение и перераспределение финансовых средств, предоставление обеспечения (поручительств) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства перед кредиторами, основанным на кредитных договорах, договорах займа, лизинга, предоставления банковских гарантий и иных договорах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства; 2.Микрофинансовая деятельность – предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства; 3.Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в иных формах: – предоставление денежных средств субъектам малого и среднего

		предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе; – предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства; – предоставление иного обеспечения по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, помимо поручительства, в том числе в виде залога, а также в иных формах, не запрещённых законом; – участие в уставном капитале субъектов малого и среднего предпринимательства. 4.Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, осуществляемая в форме консультирования по любым вопросам осуществления предпринимательской и иной хозяйственной деятельности; 5. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства – предоставление во временное владение и пользование имущества, принадлежащего Фонду; 6. Предоставление информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, включая лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; 7. Организация и проведение мероприятий с привлечением к участию в них субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, включая лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе семинаров, тренингов, круглых столов, конференций, выставок, ярмарок, иных мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности, стимулирование роста числа субъектов предпринимательской деятельности, содействие установлению деловых контактов предпринимателей, продвижению производимых ими товаров (работ, услуг); 8. Организация и проведение образовательных мероприятий для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе организация курсов по подготовке и переподготовке, повышению квалификации представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, стажировок и т.п.;

		9. Консультирование, информирование, проведение обучающих и иных мероприятий для граждан с целью вовлечения указанных лиц в предпринимательскую деятельность и содействие им в создании собственного бизнеса; 10. Поддержка инновационной деятельности предпринимательских структур, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие в освоении новых технологий и изобретений, содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности, созданных ими, защите прав субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере защиты интеллектуальной собственности; 11. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, в том числе при помощи сотрудничества с международными организациями и иностранными государствами в области развития малого и среднего предпринимательства, содействия в продвижении на рынки иностранных государств российских товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности, а также создания благоприятных условий для российских участников внешнеэкономической деятельности; 12. Участие в формировании и развитии инфраструктуры поддержки предпринимательства, в том числе в форме целевого финансирования и участия в уставном капитале хозяйственных обществ, обеспечивающих развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства, участия в создании некоммерческих организаций, реализующих программы поддержки предпринимательства; 13. Развитие креативной экономики, поддержка субъектов креативных индустрий (творческого бизнеса), повышение их экономической эффективности и конкурентоспособности, в том числе в форме участия в создании объектов инфраструктуры креативных индустрий, участия в формировании и ведении реестра субъектов креативных (творческих) индустрий, разработки и реализации мер финансовой,

		имущественной, образовательной, консультационной и информационной поддержки субъектов креативного бизнеса; популяризации и продвижения продукции креативных индустрий
16.	Наделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Постановление Правительства Свердловской области от 19.07.2018 № 473-ПП «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Свердловской области»
17.	Идентификационный номер налогоплательщика органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления), выступающего учредителем (участником) или акционером организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	6658021579
18.	Полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления), выступающего учредителем (участником) или акционером организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	1.Свердловская область в лице Правительства Свердловской области, юридический адрес: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1; 2.Государственное учреждение «Федеральный Фонд поддержки малого предпринимательства», юридический адрес: 107066, г. Москва, 1-й Басманный пер., д.6, стр. 4.

2. ФИНАНСОВЫЕ УСЛУГИ

2.1. Услуга по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	Департамент займов
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 micro@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению микрозаймов
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Финансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Предоставление заёмных ресурсов
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»

9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	В электронном виде через информационную систему (сайт) организации
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	До 5 млн рублей (включительно)
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	– оформление заявки на предоставление услуги формируется в электронном виде через сайт https://lk.sofp.ru (круглосуточно); – оформление итоговых документов и сопровождение заявки на заём (пн-чт – с 09.00 до 18.00, пт – с 09.00 до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты МСП Свердловской области
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9 65.1–65.30 66.1–66.30.9 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	От 1 месяца
18.	Максимальный размер поддержки на получателя (группу связанных заемщиков) услуги (меры поддержки)	До 5 млн рублей
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	За плату
19.1.	Размер платы	Согласно утвержденной процентной ставке по договору: – от ½ Ключевой ставки Банка России при значении ключевой ставки Банка России более 16%; – от ¾ Ключевой ставки Банка России при значении ключевой ставки Банка России равной 16% или менее.

		Действуют тарифы за досрочный вывод и (или) замену залога и (или) поручителя по договору займа: – первое обращение в рамках договора – 5 000 рублей, в т. ч. НДС; – второе обращение в рамках договора – 7 500 рублей, в т. ч. НДС; – третье и каждое последующее обращение в рамках договора – 10 000 рублей, в т. ч. НДС. Актуальная информация – на сайте: https://sofp.ru/multiprodukt-finansi
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Первичный необходимый пакет документов на предоставление услуги оформляется в личном кабинете на сайте: https://lk.sofp.ru
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Перечень необходимых документов опубликована на сайте Фонда по ссылке: https://sofp.ru/multiprodukt-finansi
22.1.	Наименование документа	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства. Актуальная информация – на сайте: https://sofp.ru/multiprodukt-finansi
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Представлены в Инструкции по оформлению заявки на микрозайм в личном кабинете, опубликованной на сайте Фонда по ссылке: https://sofp.ru/multiprodukt-finansi
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Представлены в Инструкции по оформлению заявки на микрозайм в личном кабинете, опубликованной на сайте Фонда по ссылке: https://sofp.ru/multiprodukt-finansi
22.3.	Количество необходимых экземпляров	Перечень необходимых документов в составе заявки опубликован на сайте Фонда по ссылке:

		https://sofp.ru/multiprodukt-finansi
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Заключенный сторонами договор микрозайма и прочие документы при необходимости
23.1.	Наименование документа	Договор микрозайма
23.2.	Требование к формату документа	Собственноручно подписанный сторонами договор микрозайма
23.3.	Форма (шаблон) документа	Форма договора микрозайма утверждена внутренним приказом, подписанным директором Фонда СОФПП (МКК)
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Образец договора микрозайма представлен внутренним приказом подписанным директором Фонда СОФПП (МКК)
23.5.	Способ передачи документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
24.	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – превышен лимит на группу связанных заемщиков; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Финансовая поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	Описание бизнес-процесса предоставления микрозайма представлено в Правилах предоставления микрозаймов субъектам МСП и

		Инструкции по оформлению заявки на микрозаём в личном кабинете, размещённых на сайте: https://sofp.ru/multiprodukt-finansi
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно Правилам предоставления микрозаймов субъектам МСП: https://sofp.ru/multiprodukt-finansi

2.2. Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским гарантиям и займам)

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– департамент экспертизы; – департамент анализа рисков
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским гарантиям и займам)
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Предоставление обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским гарантиям и займам)
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Финансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Предоставление обеспечения
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение

		инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	До 100 млн рублей (включительно)
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно: в рабочие дни – с 09.00 до 18.00, в пт – до 17.00, при условии наличия лимитов
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты МСП
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	Для субъектов МСП – 100 млн рублей
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	За плату
19.1.	Размер платы	1% годовых от суммы поручительства по займам

		Актуальная информация на сайте: https://sofp.ru/multiprodukt-finansi
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявка на предоставление поручительства оформляется в организации-партнёре. Перечень партнёров доступен по ссылке на сайте (sofp.ru): – по гарантиям: https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-bankovskim-garantiyam/; – по кредитам: https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-bankovskim-kreditam/ – по займам: https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-zajmam/
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Перечень необходимых документов устанавливается организацией-партнёром. Перечень партнёров доступен по ссылке на сайте (sofp.ru): – по гарантиям: https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-bankovskim-garantiyam/; – по кредитам: https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-bankovskim-kreditam/ – по займам: https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-zajmam/
22.1.	Наименование документа	Перечень необходимых документов устанавливается организацией-партнёром. И нормативными документами Фонда: – политика предоставления обеспечения по банковским кредитам Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства;

		– политика предоставления обеспечения по банковским гарантиям Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства; – политика предоставления поручительства Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства по банковским кредитам субъектов малого и среднего предпринимательства (продукт «Оптимум»)
22.2.	Требование к формату документа	Требования к формату необходимых документов устанавливаются организацией-партнёром
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Форма необходимых документов устанавливается отдельно каждой организацией-партнёром
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Образцы необходимых документов утверждаются отдельно каждой организацией-партнёром
22.3.	Количество необходимых экземпляров	Количество документов утверждается отдельно каждой организацией-партнёром
22.4.	Способ поступления документа	Способ поступления документов утверждается отдельно каждой организацией-партнёром, в том числе: – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Договор поручительства
23.1.	Наименование документа	Договор поручительства
23.2.	Требование к формату документа	Собственноручно подписанный сторонами договор поручительства, либо подписанный с применением электронной цифровой подписи
23.3.	Форма (шаблон) документа	Устанавливается организацией-партнёром
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Устанавливается организацией-партнёром
23.5.	Способ передачи документа	Регламентируется организацией-партнёром
24.	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка

25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Финансовая поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	Клиент: – оформляет заявку в организации-партнёре; – представляет необходимые документы (согласно требованиям организаций-партнёров); – проходит все необходимые процедуры (при необходимости); – подписывает документы
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Не более пяти рабочих дней при условии представления полного пакета необходимых документов от организации-партнёра

2.3. Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским кредитам)

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– департамент экспертизы; – департамент анализа рисков
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению обеспечения по банковским кредитам
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Предоставление обеспечения по банковским кредитам
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Финансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Предоставление обеспечения
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;

		– личное обращение.
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	До 100 млн рублей (включительно)
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00), при условии наличия лимитов
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты МСП; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты МСП – 100 млн рублей; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – 1 млн рублей
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	За плату

19.1.	Размер платы	1% годовых от суммы поручительства по займам Актуальная информация на сайте: https://sofp.ru/multiprodukt-finansi
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявка на предоставление поручительства оформляется в банке-партнёре. Перечень партнёров доступен по ссылке на сайте: https://sofp.ru/uslugi/u-menya-est-biznes/poruchitelstva-po-bankovskim-kreditam/
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Перечень необходимых документов устанавливается отдельно в каждом банке-партнёре
22.1.	Наименование документа	Перечень необходимых документов устанавливается отдельно в каждом банке-партнёре
22.2.	Требование к формату документа	Требования к формату документов регламентируется отдельно в каждом банке-партнёре
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Форма документов утверждается отдельно в каждом банке-партнёре
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Образцы документов утверждаются отдельно в каждом банке-партнёре
22.3.	Количество необходимых экземпляров	Количество документов утверждается отдельно в каждом банке-партнёре
22.4.	Способ поступления документа	Способ поступления документов утверждается отдельно каждой организацией-партнёром, в том числе: – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Договор поручительства
23.1.	Наименование документа	Договор поручительства
23.2.	Требование к формату документа	Собственноручно подписанный сторонами договор поручительства, либо подписанный с применением электронной цифровой подписи
23.3.	Форма (шаблон) документа	Устанавливается банком-партнёром
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Оформляется банком-партнёром
23.5.	Способ передачи документа	Регламентируется банком-партнёром
24.	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;

		– не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Финансовая поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	Клиент: – оформляет заявку в организации-партнёре; – представляет необходимые документы (согласно требованиям организаций-партнёров); – проходит все необходимые процедуры (при необходимости); – подписывает документы
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Не более пяти рабочих дней при условии предоставления полного пакета документов от банка-партнёра

2.4. Услуга по предоставлению обеспечения по обязательствам субъектов МСП (банковским кредитам) (продукт «Оптимум»)

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– департамент экспертизы; – департамент анализа рисков
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению обеспечения по банковским кредитам «Оптимум»
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Предоставление обеспечения по банковским кредитам
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Финансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Предоставление обеспечения
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;

		– личное обращение
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Уральский банк (Сбербанк): – Югорское отделение (ХМАО); – Свердловское отделение; – Ямало-Ненецкое отделение (ЯНАО); – Челябинское отделение; – Курганское отделение; – Тюменское отделение. Северо-Западный банк (Сбербанк): – Коми ГОСБ; – Калининградское отделение; – Мурманское отделение; – Карельское отделение; – Новгородское отделение; –Псковское отделение; – Архангельское ГОСБ; – Вологодское ГОСБ; – Головное отделение по Санкт-Петербургу; – Головное отделение по Ленинградской области. Сибирский банк (Сбербанк): – Новосибирское отделение; – Кызылское отделение; – Абаканское отделение; – Кемеровское отделение; – Томское отделение; – Омское отделение; – Алтайское отделение; – Красноярское отделение
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Уральский банк (Сбербанк): – Свердловская область; – Ханты-Мансийский автономный округ (ХМАО); – Ямало-Ненецкий автономный округ (ЯНАО); – Челябинская область; – Курганская область; – Тюменская область. Северо-Западный банк (Сбербанк): – Республика Коми; – Калининградская область; – Мурманская область; – Республика Карелия; – Новгородская область; – Псковская область; – Архангельская область; – Вологодская область; – г. Санкт-Петербург; – Ленинградская область.

		Сибирский банк (Сбербанк): – Новосибирская область; – Республика Тыва; – Республика Хакасия; – Кемеровская область; – Томская область; – Омская область; – Алтайский край; – Красноярский край.
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Уральский банк (Сбербанк): – Свердловская область; – Ханты-Мансийский автономный округ (ХМАО); – Ямало-Ненецкий автономный округ (ЯНАО); – Челябинская область; – Курганская область; – Тюменская область. Северо-Западный банк (Сбербанк): – Республика Коми; – Калининградская область; – Мурманская область; – Республика Карелия; – Новгородская область; – Псковская область; – Архангельская область; – Вологодская область; – г. Санкт-Петербург; – Ленинградская область. Сибирский банк (Сбербанк): – Новосибирская область; – г. Кызыл (Республика Тыва); – г. Абакан (Республика Хакасия); – Кемеровская область; – Томская область; – Омская область; – Алтайский край; – Красноярский край
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	До 50 млн рублей (включительно)
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00), при условии наличия лимитов
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет

14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты МСП
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	50 млн рублей
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	За плату
19.1.	Размер платы	1% годовых от суммы поручительства по займам Актуальная информация на сайте: https://sofp.ru/multiprodukt-finansi
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявка на предоставление поручительства оформляется в банке-партнёре (Сбербанк). Перечень партнёров доступен по ссылке на сайте: https://sofp.ru/poruchitelstvo-po-bankovskim-kreditam-optimum
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Перечень необходимых документов устанавливается отдельно в банке-партнёре (Сбербанк)
22.1.	Наименование документа	Перечень необходимых документов устанавливается отдельно в банке-партнёре (Сбербанк)
22.2.	Требование к формату документа	Требования к формату документов регламентируется отдельно в банке-партнёре (Сбербанк)

22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Форма документов утверждается отдельно в банке-партнёре (Сбербанк)
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Образцы документов утверждаются отдельно в банке-партнёре (Сбербанк)
22.3.	Количество необходимых экземпляров	Количество документов утверждается отдельно в банке-партнёре (Сбербанк)
22.4.	Способ поступления документа	В электронном виде через информационную систему (сайт) организации
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Договор поручительства
23.1.	Наименование документа	Договор поручительства
23.2.	Требование к формату документа	Собственноручно подписанный сторонами договор поручительства, либо подписанный с применением электронной цифровой подписи
23.3.	Форма (шаблон) документа	Устанавливается банком-партнёром (Сбербанк)
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Оформляется банком-партнёром (Сбербанк)
23.5.	Способ передачи документа	Регламентируется банком-партнёром (Сбербанк)
24.	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Финансовая поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	Клиент: – оформляет заявку в организации-партнёре;

		– представляет необходимые документы (согласно требованиям организаций-партнёров); – проходит все необходимые процедуры (при необходимости); – подписывает документы
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Не более 1 рабочего дня при условии предоставления полного пакета документов от банка-партнёра (Сбербанк)

3. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

3.1. Вопросы организации предпринимательской деятельности – с чего начать

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Вопросы организации предпринимательской деятельности – с чего начать
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Вопросы организации предпринимательской деятельности – с чего начать
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»

9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты МСП; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей;

		– количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется при оказании услуги в 1 экземпляре (Приложение № 1.1)
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина Российской Федерации
22.1.	Наименование документа	Паспорт гражданина Российской Федерации
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление услуги формируется при оказании услуги в 1 экземпляре (Приложение № 1.1)
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1.	Наименование документа	–
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т д.
24.	Основание для отказа в приеме документов	Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;

		– превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т. д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги, посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.2. Финансовые инструменты поддержки

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитной компании); – муниципальные фонды поддержки предпринимательства Свердловской области (при необходимости)
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Финансовые инструменты поддержки
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Финансовые инструменты поддержки
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а

		также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты МСП
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений

18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	– заявление на предоставление услуги формируется в электронном виде автоматически при подаче заявки через сайт https://lk.sofp.ru; – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде)
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт гражданина Российской Федерации; – свидетельство ОГРН / выписка ЕГРЮЛ / выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости)
22.1.	Наименование документа	– Паспорт гражданина Российской Федерации; – свидетельство ОГРН / выписка ЕГРЮЛ / выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости)
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью; – и другие форматы (при необходимости)
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1.	Наименование документа	–
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т. д.

24.	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т. д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги, посредством устного или

		письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.3. Нефинансовые инструменты поддержки

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитной компании)
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Нефинансовые инструменты поддержки
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Нефинансовые инструменты поддержки
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;

		– личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты МСП
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0;

		– количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	– заявление на предоставление услуги формируется в электронном виде автоматически при подаче заявки через сайт https://lk.sofp.ru; – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде)
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– паспорт гражданина Российской Федерации; – свидетельство ОГРН / выписка ЕГРЮЛ / выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости)
22.1.	Наименование документа	– Паспорт гражданина Российской Федерации; – свидетельство ОГРН / выписка ЕГРЮЛ / выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости)
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью; – и другие форматы (при необходимости)
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	В офисе/онлайн/через Личный кабинет/сайт/иная информационная система
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1.	Наименование документа	–
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	–
24.	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;

		– закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т. д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги, посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.4. Вопросы налогообложения

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Вопросы налогообложения
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Вопросы налогообложения
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

		Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты МСП
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23

	доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1)
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина Российской Федерации
22.1.	Наименование документа	Паспорт гражданина Российской Федерации
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; –скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1.	Наименование документа	–
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	–
24.	Основание для отказа в приеме документов	Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;

		– не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т. д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги, посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.5. Продвижение товаров и услуг в социальных сетях, работа с маркетплейсами

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Продвижение товаров и услуг в социальных сетях, работа с маркетплейсами
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Продвижение товаров и услуг в социальных сетях, работа с маркетплейсами
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;

		– через ЦП МСП Корпорации МСП
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты МСП; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250;

		– граждане, физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сведения о которых в момент получения ими услуг Исполнителя внесены в публичный сервис ФНС России
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1)
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина Российской Федерации
22.1.	Наименование документа	Паспорт гражданина Российской Федерации
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1..	Наименование документа	–
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т. д.
24.	Основание для отказа в приеме документов	Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки);

		– срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги, ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т. д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги, посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.6. Трудовой договор и оформление трудовых отношений

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Трудовой договор и оформление трудовых отношений
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Трудовой договор и оформление трудовых отношений
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;

		– через ЦП МСП Корпорации МСП
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты МСП
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250

21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1)
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина Российской Федерации
22.1.	Наименование документа	Паспорт гражданина Российской Федерации
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1.	Наименование документа	–
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	–лично; –по E-mail; – информационная система и т. д.
24.	Основание для отказа в приеме документов	Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; –представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:

		– уточняет у Клиента его цель обращения, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т. д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги, посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.7. Участие в закупках по 223-ФЗ и 44-ФЗ

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Участие в закупках по 223-ФЗ и 44-ФЗ
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Участие в закупках по 223-ФЗ и 44-ФЗ
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории

		Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты МСП
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений

18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1)
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина Российской Федерации
22.1.	Наименование документа	Паспорт гражданина Российской Федерации
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1.	Наименование документа	–
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	– лично; –по E-mail; – информационная система и т. д.
24.	Основание для отказа в приеме документов	Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;

		– представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т. д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги, посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.8. Использование цифровых сервисов для самостоятельного ведения бухгалтерского учета

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85, 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Использование цифровых сервисов для самостоятельного ведения бухгалтерского учета
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Использование цифровых сервисов для самостоятельного ведения бухгалтерского учета
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте;

		– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты МСП
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9, 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0;

		– количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экземпляре
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– паспорт гражданина Российской Федерации; – и другие документы (при необходимости)
22.1.	Наименование документа	– паспорт гражданина Российской Федерации; – и другие документы (при необходимости)
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1.	Наименование документа	–
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	–
24.	Основание для отказа в приеме документов	Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультация предоставлена заявителю. Отметка консультанта в заявлении о том, что консультация предоставлена
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:

		– уточняет у Клиента его цель обращения, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т. д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги, посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.9. Маркировка рекламы, выбор оператора рекламных данных

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85, 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Маркировка рекламы, выбор оператора рекламных данных
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Маркировка рекламы, выбор оператора рекламных данных
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте;

		– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты МСП
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9, 65.1–65.30, 66.1–66.30.9, 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9 65.1–65.30 66.1–66.30.9 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0;

		– количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экземпляре
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– паспорт гражданина Российской Федерации; – и другие документы (при необходимости)
22.1.	Наименование документа	– паспорт гражданина Российской Федерации; – и другие документы (при необходимости)
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1.	Наименование документа	–
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	–
24.	Основание для отказа в приеме документов	Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультация предоставлена заявителю. Отметка консультанта в заявлении о том, что консультация предоставлена
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник:

		– уточняет у Клиента его цель обращения, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т. д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги, посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.10. Маркировка товаров и услуг

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85, 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Маркировка товаров и услуг
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Маркировка товаров и услуг
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;

		– через ЦП МСП Корпорации МСП
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты МСП
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250

21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экземпляре
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– паспорт гражданина Российской Федерации; – и другие документы (при необходимости)
22.1.	Наименование документа	– паспорт гражданина Российской Федерации; – и другие документы (при необходимости)
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1.	Наименование документа	–
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	–
24.	Основание для отказа в приеме документов	Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка

26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультация предоставлена заявителю. Отметка консультанта в заявлении о том, что консультация предоставлена
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т. д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги, посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.11. Специализированная консультационная услуга по бизнес-планированию, в том числе при заключении социального контракта

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Специализированная консультационная услуга по бизнес-планированию, в том числе в рамках подготовки к заключению социального контракта
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Специализированная консультационная услуга по бизнес-планированию, в том числе в рамках подготовки к заключению социального контракта
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы

		Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого и среднего предпринимательства; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9, 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–

19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов малого и среднего предпринимательства – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов малого и среднего предпринимательства – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1)
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина Российской Федерации
22.1.	Наименование документа	Паспорт гражданина Российской Федерации
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1.	Наименование документа	–
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т. д.
24.	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению;

		– закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т. д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги, посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.12. Специализированная консультационная услуга по управленческому аудиту

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 800 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Специализированная консультационная услуга по управленческому аудиту
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Специализированная консультационная услуга по управленческому аудиту
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте;

		– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты МСП
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0;

		– количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1)
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина Российской Федерации
22.1.	Наименование документа	Паспорт гражданина Российской Федерации
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1.	Наименование документа	–
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т. д.
24.	Основание для отказа в приеме документов	Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка

27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т. д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги, посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

3.13. Специализированная консультационная услуга по применению искусственного интеллекта в бизнесе

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Специализированная консультационная услуга по применению искусственного интеллекта в бизнесе
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Специализированная консультационная услуга по применению искусственного интеллекта в бизнесе
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»

9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты МСП
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей;

		– количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется консультантом при оказании услуги в 1 экз. (Приложение № 1.1)
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	Паспорт гражданина Российской Федерации
22.1.	Наименование документа	Паспорт гражданина Российской Федерации
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.1)
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.1
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
23..	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1.	Наименование документа	–
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т. д.
24.	Основание для отказа в приеме документов	Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка; – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году

26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т. д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги, посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

4.1. Услуга по предоставлению рабочего места в коворкинге

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	Центр «Мой бизнес» в городе Нижний Тагил
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Мира, 2а 8 (800) 500-77-85 8 (3435) 42-18-09 sof@sofp.ru tss@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению рабочего места в коворкинге
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Аренда коворкинга
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Имущественная
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Аренда
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»

9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область, г. Нижний Тагил
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	При наличии свободных мест
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты МСП Свердловской области
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	–
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	– первичная форма-заявка на сайте https://nt.sofp.ru/#rec292590792; – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде) (Приложение № 1.1)

22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– паспорт гражданина Российской Федерации; – свидетельство ОГРН / выписка ЕГРЮЛ / выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости)
22.1.	Наименование документа	– паспорт гражданина Российской Федерации; – свидетельство ОГРН / выписка ЕГРЮЛ / выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости)
22.2.	Требование к формату документа	Документ должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	–
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	– первичная форма-заявка на сайте https://nt.sofp.ru/; – формирование заявки на предоставление услуги формируется специалистом во внутренней программе
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	– заявление на предоставление услуги (на бумаге или в электронном виде) (Приложение № 1.1); – правила Пользования коворкингом (Приложение №1.3)
23.1.	Наименование документа	Правила Пользования коворкингом (Приложение №1.3)
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	– заявление на предоставление услуги (на бумаге или в электронном виде) (Приложение № 1.1); – правила Пользования коворкингом (Приложение № 1.3)
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	– заявление на предоставление услуги (на бумаге или в электронном виде) (Приложение № 2.1); – правила Пользования коворкингом (Приложение № 2.3)
23.5.	Способ передачи документа	Личное обращение
24.	Основание для отказа в приеме документов	Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;

		– представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Предоставление рабочего места в коворкинге
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– предварительная заявка на сайте https://nt.sofp.ru/; – проверка данных; – звонок специалиста (уточнение деталей); – формирование заявки на предоставление услуги формируется специалистом во внутренней программе; – оформление необходимых документов; – предоставление рабочего места
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ

5.1. Участие в информационных мероприятиях

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания); – представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Участие в информационных мероприятиях: – форум; – семинар; – вебинар; – прямой эфир; – тренинг; – конференция; – круглый стол; – выставки; – нетворкинг-встречи; – и другие
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Участие в информационном мероприятии
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими

		на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	При наличии свободных мест
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	В даты проведения мероприятий. Актуальная информация на сайте (sofp.ru) в разделе «мероприятия» по ссылке: https://sofp.ru/events
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого предпринимательства; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)

16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при вводе данных клиента в информационную систему (ИС) во время регистрации на мероприятие. Или иной формат (при необходимости)
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	–
22.1.	Наименование документа	–
22.2.	Требование к формату документа	–
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	–
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при вводе данных клиента в информационную систему (ИС) во время регистрации на мероприятие. Или иной формат (при необходимости)
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Сообщение по электронной почте / телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии или иной формат (при необходимости)
23.1.	Наименование документа	Сообщение по электронной почте / телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии или иной формат (при необходимости)
23.2.	Требование к формату документа	–

23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Форма заявки устанавливается индивидуально в разрезе каждого мероприятия
23.5.	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т. д.
24.	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнение данных о заявителе; – подписание согласия на обработку персональных данных; – подтверждение регистрации; – предоставление необходимых документов (при необходимости); – участие в мероприятии; – предоставление обратной связи
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

5.2. Информирование о порядке размещения в технопарке и бизнес-инкубаторах

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Информирование о порядке размещения в технопарке и бизнес-инкубаторах
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Размещение в технопарке и бизнес-инкубаторах
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Информирование
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;

		– личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район / городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область: – г. Верхняя Салда; – г. Заречный; – г. Карпинск; – г. Краснотурьинск; – г. Невьянск; – г. Новоуральск; – г. Реж; – г. Екатеринбург
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	При наличии свободных мест
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты МСП Свердловской области
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9, 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9 65.1–65.30 66.1–66.30.9 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	– безвозмездно; – за плату
19.1.	Размер платы	Индивидуально, согласно тарифам бизнес-инкубаторов
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	–

21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Согласно требованиям бизнес-инкубатора
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт гражданина Российской Федерации; – свидетельство ОГРН / выписка ЕГРЮЛ / выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости)
22.1.	Наименование документа	– Паспорт гражданина Российской Федерации; –свидетельство ОГРН / выписка ЕГРЮЛ / выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости)
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью; – и другие форматы (при необходимости)
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	–
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Согласно требованиям бизнес-инкубатора
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	Личное обращение
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно требованиям бизнес-инкубатора
23.1.	Наименование документа	Согласно требованиям бизнес-инкубатора
23.2.	Требование к формату документа	Согласно требованиям бизнес-инкубатора
23.3.	Форма (шаблон) документа	Согласно требованиям бизнес-инкубатора
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Согласно требованиям бизнес-инкубатора
23.5.	Способ передачи документа	Личное обращение
24.	Основание для отказа в приеме документов	Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;

		– представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка

5.3. Услуга по регистрации в Личном кабинете Фонда СОФПП (МКК)

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – департамент инновационно-технологического развития
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по регистрации в личном кабинете Фонда СОФПП (МКК)
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Регистрация в личном кабинете
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	В электронном виде через информационную систему (сайт) организации

10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Доступно на территории Свердловской области
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты МСП; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9, 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250

21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при регистрации в личном кабинете на сайте https://lk.sofp.ru
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– паспорт гражданина Российской Федерации; – свидетельство ОГРН / выписка ЕГРЮЛ / выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости)
22.1.	Наименование документа	– паспорт гражданина Российской Федерации; – свидетельство ОГРН / выписка ЕГРЮЛ / выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости)
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью; –интерактивная форма
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	–
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при регистрации в личном кабинете на сайте https://lk.sofp.ru
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	В электронном виде через информационную систему (сайт) организации
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Уведомление о регистрации личного кабинета
23.1	Наименование документа	Уведомление о регистрации личного кабинета
23.2.	Требование к формату документа	Электронное письмо
23.3.	Форма (шаблон) документа	Автоматизированная форма на сайте https://lk.sofp.ru
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Образец заполнения формы представлен в инструкции «Регистрация в личном кабинете» на сайте: https://lk.sofp.ru
23.5.	Способ передачи документа	По электронной почте
24.	Основание для отказа в приеме документов	– не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Зарегистрированный личный кабинет заявителя на сайте sofp.ru

27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	Для граждан, планирующих открыть свое дело; для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: – регистрация в личном кабинете на сайте https://lk.sofp.ru/login; – согласие на хранение и обработку персональных данных и соглашение о пользовании Личным кабинетом; – заполнение данных о физическом лице; –подтверждение регистрации по электронной почте (ссылка направляется на электронную почту); – проверка достоверности предоставленных данных. Для субъектов МСП: – регистрация в личном кабинете на сайте https://lk.sofp.ru/login; – согласие на хранение и обработку персональных данных и соглашение о пользовании Личным кабинетом; – заполнение данных о юридическом лице; – заполнение данных о контактном лице (физическом лице) – представителе юридического лица; – подтверждение регистрации по электронной почте (ссылка направляется на электронную почту); – проверка достоверности предоставленных данных
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

6.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

5.4. Участие в образовательных мероприятиях

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания); – представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – иные партнёры/поставщики услуги (сторонняя организация)
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85, 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Участие в образовательных мероприятиях: – семинар; – вебинар; – тренинг; – практикум; – круглый стол; – мастер -класс; – и другие
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Участие в образовательном мероприятии
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Образовательная
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об

		утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	При наличии свободных мест
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии набора
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого предпринимательства; – сельскохозяйственные потребительские кооперативы; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно

19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов малого и среднего предпринимательства – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	– заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС); – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде)
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	–
22.1.	Наименование документа	–
22.2.	Требование к формату документа	–
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	–
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС)
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	– сообщение по электронной почте / телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии; – документ установленного образца, подтверждающий программу обучения
23.1.	Наименование документа	– сообщение по электронной почте/телефонный звонок; – документ установленного образца, подтверждающий программу обучения
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Форма заявки устанавливается индивидуально в разрезе каждого образовательного мероприятия
23.5.	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т. д.
24.	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы;

		– представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Образовательная поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнение данных о заявителе; – подписание согласия на обработку персональных данных; – подтверждение регистрации; – предоставление необходимых документов (при необходимости); – участие в мероприятии; – предоставление обратной связи
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

5.5. Образовательные программы

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания); – представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – иные партнёры/поставщики услуги (сторонняя организация)
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	– Образовательная программа «Стартуй уверенно «Экстра-Урал»; – Образовательная программа «Патриоты»; – и другие. Актуальный перечень действующих программ на сайте Фонда в разделе «Мероприятия»: https://sofp.ru/events
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Образовательные программы
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Образовательная
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом;

		– Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	При наличии свободных мест
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии набора
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– Физические лица, представители субъектов малого и среднего предпринимательства; – Участники специальной военной операции и/или члены их семей, зарегистрированные и проживающие на территории Свердловской области.
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	–
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	–
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	–

18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	–
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	– заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде)
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	–
22.1.	Наименование документа	–
22.2.	Требование к формату документа	–
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	–
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС)
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	– сообщение по электронной почте/телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии; – документ установленного образца, подтверждающий участие в программе обучения; – и иные варианты (при необходимости)
23.1.	Наименование документа	– сообщение по электронной почте/телефонный звонок; – документ установленного образца, подтверждающий участие в программе обучения; – и иные варианты (при необходимости)
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т. д.
24.	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению

26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Образовательная поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– скачивание и ознакомление с графиком обучения; – выбор даты и территории; – заполнение данных о заявителе; – подписание согласия на обработку персональных данных; – подтверждение регистрации; – предоставление необходимых документов (при необходимости); – участие в мероприятии; – предоставление обратной связи
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно программе обучения

6. ИНЫЕ УСЛУГИ

6.1. Пакет «Старт»

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства; – муниципальные фонды поддержки предпринимательства, расположенные на территории Свердловской области
2.1	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru 1. Представительство фонда в Горнозаводском управленческом округе (г. Нижний Тагил) Воинкова Светлана Сергеевна Телефон: 8 (3435) 42-18-09 E-mail: tss@sofp.ru 2. Представительство фонда в Южном управленческом округе (г. Заречный) Дубровина Дарья Сергеевна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 2500) E-mail: fond@fpmpzar.ru 3. Представительство фонда в Северном управленческом округе (г. Краснотурьинск) Камайкина Елена Владимировна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 3403, 3405, 3406) E-mail: sofpsuo@mail.ru 4. Представительство фонда в Западном управленческом округе (г. Первоуральск) Танкова Екатерина Александровна Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5103, 5105, 5102) E-mail: fond_prv@mail.ru 5. Представительство фонда в Восточном управленческом округе (г. Реж) Исакова Елена Николаевна

		Телефон: 8 (343) 288-77-85 (доб. 5605) E-mail: ien@sofp.ru
3	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Пакет «Старт» для физических лиц В основные услуги входит: – содействие в регистрации в личном кабинете Фонда и информирование о возможностях получения поддержки через него; – консультация по выбору организационно-правовой формы и режима налогообложения; – консультация по получению мер государственной поддержки; – консультация об онлайн-сервисах цифровой платформы МСП.РФ. В случае, заинтересованности Клиента, содействие в регистрации на платформе; – информирование по осуществлению наличных и безналичных расчетов с физическими и юридическими лицами; – подбор кодов ОКВЭД для основного и дополнительного видов деятельности. В дополнительные услуги входит (на выбор Клиента): – консультация по финансовым инструментам поддержки; – консультация по нефинансовым инструментам поддержки; – консультация по трудовому договору и оформлению трудовых отношений; – консультация по разработке бизнес-плана, проверка бизнес-плана физического лица и помощь в корректировке при необходимости; – подготовка пакета документов на регистрацию ИП/ООО; – информирование по получению электронной цифровой подписи; – подготовка документов и содействие в переходе на специальные налоговые режимы;

		– консультация по ведению книги учета доходов и расходов; – информирование о маркировке продукции; – информирование о маркировке рекламы; – консультация по продвижению товаров и услуг в социальных сетях, работа с маркетплейсами. Пакет «Старт» считается оформленным если: оказано 5 основных и не менее 3 дополнительные услуги на выбор клиента Пакет «Старт» считается закрытым, если: – клиент осуществил государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица в отделении ФНС Свердловской области; – клиент совершил перерегистрацию в Личном кабинете на сайте Фонда в статусе субъекта малого и среднего предпринимательства.
4	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Пакет «Старт»
5	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы

		Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;
10	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии лимитов
13	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Граждане, планирующие открыть свое дело
15	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	–
16	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), при осуществлении которых поддержка не оказывается	–
17	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	–
18	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	– безвозмездно; – за плату
19.1	Размер платы	Согласно тарифам Поставщиков услуг
20	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	–
21	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной

		системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде).
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– Паспорт РФ; – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг
22.1	Наименование документа	– Паспорт РФ; – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг
22.2	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде;
22.2.1	Форма (шаблон) документа	– Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.4)
22.2.2	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.4
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через Цифровую платформу МСП Корпорации МСП
23	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1	Наименование документа	–
23.2	Требование к формату документа	–
23.3	Форма (шаблон) документа	–
23.4	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система
24	Основание для отказа в приеме документов	Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка;

26	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	– Информационная поддержка; – Консультационная поддержка;
27	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– Заполнить данные о заявителе; – Подписать согласие на обработку персональных данных; – Оформить необходимые заявки на дополнительные услуги, входящие в пакет; – Предоставление необходимых документов (при необходимости); – Ожидать решение Поставщика услуги; – и другое согласно требованиям Поставщиков услуг
28	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно условиям поставщиков услуг

7. УСЛУГИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ

7.1. Услуга по предоставлению информации о предоставлении грантов и субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам Свердловской области Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области)

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению информации о предоставлении грантов и субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам Свердловской области Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Консультация по грантам и субсидиям для сельхозкооперативов
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области» (документ по ссылке: https://docs.cntd.ru/document/574846614);

		– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого предпринимательства; – сельскохозяйственные потребительские кооперативы; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9;

	«Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС)
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– паспорт гражданина Российской Федерации; – свидетельство ОГРН / свидетельство ИНН
22.1.	Наименование документа	– паспорт гражданина Российской Федерации; – свидетельство ОГРН / свидетельство ИНН
22.2.	Требование к формату документа	Документ должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.2)
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.2
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС)

23.1.	Наименование документа	Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС)
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
24.	Основание для отказа в приеме документов	Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнение данных о заявителе; – регистрация в информационной системе (ИС); – подписание анкеты-соглашения и согласия на обработку персональных данных; – оказание консультационной услуги с демонстрацией электронных сервисов и предоставлением раздаточного материала; – предоставление обратной связи (оценка качества услуги клиентом)
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

7.2. Услуга по предоставлению информации о предоставлении грантов крестьянским-фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Свердловской области Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по предоставлению информации о предоставлении грантов крестьянским-фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Свердловской области Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Консультация по грантам для фермерских хозяйств
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Постановление Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области» (документ по ссылке: https://docs.cntd.ru/document/574846614); – Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории

		Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– по электронной почте; – в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого предпринимательства; – сельскохозяйственные потребительские кооперативы; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23

	доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов малого предпринимательства – не более 800 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов малого предпринимательства 100
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС)
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– паспорт гражданина Российской Федерации; – свидетельство ОГРН / свидетельство ИНН
22.1.	Наименование документа	– паспорт гражданина Российской Федерации; – свидетельство ОГРН / свидетельство ИНН
22.2.	Требование к формату документа	Документ должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Заявление на предоставление поддержки в форме консультации (Приложение № 1.2)
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Приложение № 2.2
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС)
23.1.	Наименование документа	Заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС)
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение

24.	Основание для отказа в приеме документов	Заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнение данных о заявителе; – регистрация в информационной системе (ИС); – подписание анкеты-соглашения и согласия на обработку персональных данных; – оказание консультационной услуги с демонстрацией электронных сервисов и предоставлением раздаточного материала; – предоставление обратной связи (оценка качества услуги клиентом)
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

8. УСЛУГИ ЦЕНТРА ИННОВАЦИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

8.1. Участие в информационных мероприятиях

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– департамент организационно-методической работы; – представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Участие в информационных мероприятиях: – форум; – семинар; – вебинар; – прямой эфир; – тренинг; – конференция; – круглый стол; – выставки; – нетворкинг-встречи; – и другие
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Участие в информационном мероприятии
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации

		законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	При наличии свободных мест
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии набора
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Да
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого предпринимательства; – сельскохозяйственные потребительские кооперативы; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23

17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС)
22	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	–
22.1.	Наименование документа	–
22.2.	Требование к формату документа	–
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	–
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС)
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Сообщение по электронной почте / телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии
23.1.	Наименование документа	Сообщение по электронной почте / телефонный звонок
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Форма заявки устанавливается индивидуально в разрезе каждого мероприятия
23.5.	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т. д.
24.	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;

		– не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнение данных о заявителе; – подписание согласия на обработку персональных данных; – подтверждение регистрации; – предоставление необходимых документов (при необходимости); – участие в мероприятии – предоставление обратной связи
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

8.2. Участие в образовательных мероприятиях

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания); – представительства Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85, 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Участие в образовательных мероприятиях: – семинар; – вебинар; – тренинг; – практикум; – круглый стол; – мастер-класс; – и другие
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Участие в образовательном мероприятии
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Образовательная
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение

		инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	При наличии свободных мест
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии набора
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты малого предпринимательства; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей;

		– количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	– заявление на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС); – заявление на предоставление услуги формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде)
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	–
22.1.	Наименование документа	–
22.2.	Требование к формату документа	–
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	–
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявка на предоставление услуги формируется автоматически при заведении данных клиента в информационную систему (ИС)
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	– сообщение по электронной почте / телефонный звонок, подтверждающие участие в мероприятии; – документ установленного образца, подтверждающий программу обучения
23.1.	Наименование документа	– сообщение по электронной почте/телефонный звонок; – документ установленного образца, подтверждающий программу обучения
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Форма заявки устанавливается индивидуально в разрезе каждого образовательного мероприятия
23.5.	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т. д.
24.	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Образовательная поддержка

27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнение данных о заявителе; – подписание согласия на обработку персональных данных; – подтверждение регистрации; –предоставление необходимых документов (при необходимости); – участие в мероприятии; – предоставление обратной связи
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

9. УСЛУГИ АО «ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОРОРАЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

9.1. Услуга по «Выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	Департамент инновационно-технологического развития
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Квалификационная оценка субъектов малого и среднего предпринимательства и участие в мероприятиях по «Выращиванию» и разработка индивидуальной карты развития
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	«Выращивание» субъектов МСП
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы

		Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»; – Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	–
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Осуществляют деятельность в производственной сфере: 01.1–03.2; 10.1–33.2; 35.1–35.3; 36.0–39.0; 41.1–43.9 45.1–45.4; 71.1–71.2; 75.0; 95.1–95.2; 96.0
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	05.1–09.9 (осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации

		«Экономическое развитие и инновационная экономика»); 46.1–46.9; 47.1–47.9; 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 68.1–68.3; 69.1–70.2; 72.1–74.9; 77.1–82.9; 84.1–84.3; 85.1–85.4; 86.1–88.9; 90.1–93.2; 94.1–94.9; 97.0–99.0
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Более 12 месяцев
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей; – количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявка субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг с подписью уполномоченного лица и печатью организации
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– анкета субъекта МСП; – копия бухгалтерского баланса за последний отчётный период (год); – копия отчёта о финансовых результатах за последний отчётный период (год); – и иные документы (при необходимости)
22.1.	Наименование документа	–анкета субъекта МСП. Приложение к Заявке субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг; – копия бухгалтерского баланса за последний отчётный период (год); – копия отчёта о финансовых результатах за последний отчётный период (год); – и иные документы (при необходимости)
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	–
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–

22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Индивидуальная карта развития субъекта малого и среднего предпринимательства
23.1.	Наименование документа	Индивидуальная карта развития субъекта малого и среднего предпринимательства
23.2.	Требование к формату документа	Документ с подписью уполномоченного лица и печатью организации
23.3.	Форма (шаблон) документа	Документ предоставляется индивидуально получателю услуги
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение
24.	Основание для отказа в приеме документов	Закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки)
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; –не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	– информационная поддержка; – финансовая поддержка; – консультационная поддержка; – получена запрашиваемая информация: а) квалификационная оценка субъекта МСП; б) индивидуальная карта развития субъекта МСП
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнение данных о заявителе; – подписание согласия на обработку персональных данных; – предквалификационная оценка субъекта МСП; – квалификационная оценка; – составление индивидуальной карты развития субъекта МСП; – выполнение плана мероприятий, включённых в Индивидуальную карту развития клиента
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Десять рабочих дней

10. УСЛУГИ ПАРТНЁРОВ

10.1. Услуга консультации по программам Фонда содействия инновациям

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж Свердловского областного фонда поддержки; – партнёр/поставщик услуги (Сторонняя организация): представитель Фонда содействия инновациям
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга консультации по программам Фонда содействия инновациям
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Услуга консультации по программам Фонда содействия инновациям
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом; – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»;
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации;

		– личное обращение; – телефон; – использование программ для видеоконференции (отечественных производителей)
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	По графику консультаций
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты МСП с научными разработками
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	-
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей;

		– количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	– заявка на предоставление услуги в онлайн формате формируется в электронном виде автоматически при подаче заявки через сайт sofp.ru через форму Битрикс по ссылке: https://sofp.ru//konsultatsii-po-programmam-fonda-sodeistviya-innovatsiyam; – заявление на предоставление услуги в очном формате формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде)
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– паспорт гражданина Российской Федерации; – свидетельство ОГРН / выписка ЕГРЮЛ / выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости)
22.1.	Наименование документа	– паспорт гражданина Российской Федерации; – свидетельство ОГРН / выписка ЕГРЮЛ / выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости)
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью; – и другие форматы (при необходимости)
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Заявка через форму Битрикс на сайте Фонда
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявка через форму Битрикс на сайте Фонда
22.3.	Количество необходимых экземпляров	1
22.4.	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1.	Наименование документа	–
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т. д.
24.	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;

		– не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т. д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявке (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги, посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

10.2. Прием уполномоченного по защите прав предпринимателей

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж Свердловского областного фонда поддержки; – партнёр/поставщик услуги (Сторонняя организация): представитель аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей Свердловской области
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Прием уполномоченного по защите прав предпринимателей
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Прием уполномоченного по защите прав предпринимателей
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Консультационная услуга
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом. Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение;

		– телефон; – использование программ для видеоконференции (отечественных производителей)
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	По графику консультаций
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	Субъекты МСП
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	Без ограничений (кроме 64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23)
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	64.1–64.99.9; 65.1–65.30; 66.1–66.30.9; 92.1–92.23
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	Безвозмездно
19.1.	Размер платы	–
20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	– размер компании по годовому обороту (млн рублей) – для субъектов МСП – не более 2 000 млн рублей;

		– количество работников у получателя поддержки (минимальное) – 0; – количество работников у получателя поддержки (максимальное) – для субъектов МСП – 250
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	– заявка на предоставление услуги в онлайн-формате формируется в электронном виде автоматически при подаче заявки на сайте sofp.ru через форму Битрикс: https://sofp.ru/uslugi/priyom-upolnomochennogo-po-zashhite-prav-predprinimatelej/; – заявление на предоставление услуги в очном формате формируется специалистом в информационной системе при оказании услуги (на бумаге или в электронном виде)
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– паспорт гражданина Российской Федерации; – свидетельство ОГРН / выписка ЕГРЮЛ / выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости)
22.1.	Наименование документа	– паспорт гражданина Российской Федерации; – свидетельство ОГРН / выписка ЕГРЮЛ / выписка ЕГРИП; – и другие документы (при необходимости)
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе; – скан в электронном виде; – в электронном виде, заверенный электронной подписью
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	-
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	-
22.3	Количество необходимых экземпляров	1
22.4..	Способ поступления документа	– в электронном виде через информационную систему (сайт) организации; – личное обращение; – через ЦП МСП Корпорации МСП
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	–
23.1.	Наименование документа	–
23.2.	Требование к формату документа	–
23.3.	Форма (шаблон) документа	–
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	–
23.5.	Способ передачи документа	– лично; – по E-mail; – информационная система и т. д.
24.	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки;

		– не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению; – закончился срок для приема заявок на предоставление услуги (меры поддержки); – превышен лимит на финансирование поддержки в текущем календарном году; – срок предоставления услуги (меры поддержки) выходит за пределы текущего календарного года, в котором была подана заявка
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Консультационная поддержка
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	При предоставлении Клиенту услуги ответственный сотрудник: – уточняет у Клиента его цель обращения, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т. д.); – консультирует Клиента о перечне услуг, условиях и порядке их предоставления; – информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена); – оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги; – проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами; – по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту; – принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости; – информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги, посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Один рабочий день

10.3. Услуга по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	Отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей https://sofp.ru/uslugi/gosudarstvennaya-registraciya/
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Регистрация бизнеса
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая поддержка
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом. – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»;

		– Правовые акты Поставщиков услуг
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	Личное обращение
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	Постоянно, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пт – до 17.00)
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты МСП; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	–
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	–
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	– безвозмездно; – за плату (согласно тарифам Поставщиков услуг)
19.1.	Размер платы	Согласно тарифам Поставщиков услуг (госпошлина)

20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	–
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявление на предоставление услуги (формируется автоматически при оказании услуги) в информационной системе Поставщика услуг
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– паспорт гражданина Российской Федерации; –иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг
22.1.	Наименование документа	– паспорт гражданина Российской Федерации; – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявление на предоставление услуги (формируется автоматически при оказании услуги) в информационной системе Поставщика услуг
22.3.	Количество необходимых экземпляров	Согласно требованиям Поставщиков услуг
22.4.	Способ поступления документа	Личное обращение
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.1.	Наименование документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.2.	Требование к формату документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.3.	Форма (шаблон) документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.5.	Способ передачи документа	Личное обращение
24.	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно требованиям Поставщиков услуг
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнение данных о заявителе; – подписание согласия на обработку персональных данных; – прохождение этапа регистрации; – предоставление необходимых документов (при необходимости); – ожидание подтверждения регистрации; – и другое согласно требованиям Поставщиков услуг
28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно условиям поставщиков услуг

10.4. Услуга по открытию расчетного счета через банки-партнёры

N п/п	Наименование параметра (характеристики)	Описание (значение) параметра (характеристики)
1.	Полное наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющей услугу (меру поддержки)	Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)
2.	Структурное подразделение организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющее услугу (меры поддержки)	– отдел по работе с клиентами департамента продвижения и продаж; – партнёр/поставщик услуги (Сторонняя организация): банк-партнёр
2.1.	Контактная информация структурного подразделения организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющего услугу (меру поддержки)	620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, строение 7Д 8 (800) 500-77-85 8 (343) 288-77-85 sof@sofp.ru
3.	Полное наименование услуги (меры поддержки)	Услуга по открытию расчетного счета через банки-партнёры, полный перечень опубликован на сайте по ссылке: https://sofp.ru/uslugi/otkritie-raschetnogo-scheta/
4.	Краткое наименование услуги (меры поддержки)	Открытие расчетного счета
5.	Наименование мероприятия, направленного на предоставление услуги (меры поддержки)	Национальный проект «Эффективная и конкурентная экономика»
6.	Форма услуги (меры поддержки)	Нефинансовая поддержка
7.	Вид услуги (меры поддержки)	Информационная поддержка
8.	Нормативный правовой акт, на основании которого осуществляется предоставление услуги (меры поддержки)	– Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими действующими на территории Российской Федерации законодательными актами, а также международными договорами Российской Федерации и Уставом. – Постановление Правительства Свердловской области от 26 октября2023 года № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области»;

		– Правовые акты Поставщиков услуг
9.	Способ предоставления услуги (меры поддержки)	Личное обращение
10.	Доступность услуги (меры поддержки) по территориальному признаку	Свердловская область
10.1.	Субъект Российской Федерации, на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
10.2.	Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ), на территории которого предоставляется услуга (мера поддержки)	Свердловская область
11.	Доступность услуги (меры поддержки) по объему предоставляемой поддержки	Без ограничений
12.	Доступность услуги (меры поддержки) по периоду предоставления поддержки	При наличии партнёрской программы
13.	Сведения о включении услуги (меры поддержки) в состав комплексной услуги	Нет
14.	Категория получателя услуги (меры поддержки)	– субъекты МСП; – граждане, планирующие открыть свое дело; – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
15.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), дающие право на получение услуги (меры поддержки)	–
16.	Виды деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), при осуществлении которых поддержка не оказывается	–
17.	Срок ведения деятельности получателя услуги (меры поддержки)	Без ограничений
18.	Максимальный размер поддержки на одного получателя услуги (меры поддержки)	–
19.	Стоимость получения услуги (меры поддержки)	За плату (согласно тарифам Поставщиков услуг)
19.1.	Размер платы	Согласно тарифам Поставщиков услуг

20.	Иные требования к получателю услуги (меры поддержки)	–
21.	Требования к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки)	Заявка на предоставление услуги (формируется автоматически при оказании услуги) в информационной системе Поставщика услуг
22.	Входящие документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на получение услуги (меры поддержки) и необходимые для предоставления услуги (меры поддержки)	– паспорт гражданина Российской Федерации; – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг
22.1.	Наименование документа	– паспорт гражданина Российской Федерации; – иные документы согласно требованиям Поставщиков услуг
22.2.	Требование к формату документа	– оригинал на бумажном носителе; – копия на бумажном носителе
22.2.1.	Форма (шаблон) документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
22.2.2.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Заявка на предоставление услуги (формируется автоматически при оказании услуги) в информационной системе Поставщика услуг
22.3	Количество необходимых экземпляров	Согласно требованиям Поставщиков услуг
22.4.	Способ поступления документа	Личное обращение
23.	Исходящие документы по результатам предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.1.	Наименование документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.2.	Требование к формату документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.3.	Форма (шаблон) документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.4.	Образец заполнения формы (шаблона) документа	Согласно требованиям Поставщиков услуг
23.5.	Способ передачи документа	Личное обращение
24.	Основание для отказа в приеме документов	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению
25.	Основание для отказа в предоставлении услуги (меры поддержки)	– заявитель не соответствует установленным требованиям к получателям поддержки; – не представлены необходимые документы либо представлены недостоверные сведения и документы; – представленные документы не соответствуют установленным требованиям к оформлению
26.	Результат предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно требованиям Поставщиков услуг
27.	Описание бизнес-процесса предоставления услуги (меры поддержки)	– заполнение данных о заявителе; – подписание согласия на обработку персональных данных; – подача предварительной заявки на открытие расчетного счета; – предоставление необходимых документов (при необходимости); – ожидание решение Поставщика услуги; – и другое согласно требованиям Поставщиков услуг

28.	Срок предоставления услуги (меры поддержки)	Согласно условиям Поставщиков услуг