

Утверждено Приказом  
директора Фонда СОФПП (МКК)  
№ 072  
от «14» октября 2025 г.

**Регламент оказания услуг  
в Центре «Мой бизнес» Свердловской области  
создан на базе Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства  
(микрокредитной компании)**

**Оглавление**

<b>1. Общие положения и термины.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Основные параметры оказания услуг.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Описание услуг.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Получатели услуг.....</b>	<b>10</b>
<b>5. Поставщики услуг.....</b>	<b>11</b>
<b>6. Сроки предоставления услуг.....</b>	<b>11</b>
<b>7. Этапы предоставления услуг и результат.....</b>	<b>11</b>
<b>8. Порядок информирования заявителя.....</b>	<b>13</b>
<b>9. Информация о плате за предоставление услуг.....</b>	<b>14</b>
<b>10. Заключительные положения.....</b>	<b>14</b>

## 1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях организации деятельности Центра «Мой бизнес» Свердловской области (далее – Центр), созданного на базе Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) – (далее – Фонд).

1.2. Термины, используемые в Регламенте:

**Заявка** – совокупность информационных полей и документов, представляемых Клиентом в Центр (в том числе с использованием ЦП МСП, Личного кабинета Фонда (ЛК) и других информационных систем (при необходимости) с целью получения услуги.

**Заявление-анкета Клиента** – документ, составленный в соответствии с требованиями Центра, содержащий информацию о Клиенте, параметрах услуги и другую информацию, необходимую для принятия решения о предоставлении услуг (Приложение № 1).

**Клиент** – физическое лицо, планирующее начать предпринимательскую деятельность, гражданин, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий требованиям Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и зарегистрированный на территории Свердловской области.

**Корпоративная информационная система Фонда** – система, в которой осуществляют работу сотрудники Центра, включающая в себя функции электронного документооборота и личных кабинетов клиентов.

**Личный кабинет (ЛК)** – персональный информационный раздел клиента на сайте Фонда. Профиль клиента в Личном кабинете определяет уровень доступа Клиента к услугам Фонда. Профиль зависит от особенностей деятельности предпринимателя и истории сотрудничества с Фондом.

**Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) Фонд СОФПП (МКК)** – организация инфраструктуры поддержки бизнеса Свердловской области, на базе которого создан региональный Центр «Мой бизнес».

**Субъект МСП** – субъект малого или среднего предпринимательства, отвечающий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на организации, которые созданы общероссийскими общественными объединениями инвалидов, и уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных 1 Определение связанных заемщиков приведено в приложении №1 к Правилам. 3 организаций инвалидов (далее - организации, созданные ОООИ), распространяется действие Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» при соответствии данных организаций требованиям, установленным указанным Федеральным законом, за исключением пункта 1 части 1 статьи 4 указанного Федерального закона.

**Сайт Фонда** – официальный сайт СОФПП в сети Интернет [www.sofpr.ru](http://www.sofpr.ru).

**Партнер/Поставщик услуги (Сторонняя организация)** – юридическое лицо (организация), выразившее готовность оказать услугу, запрашиваемую Центром «Мой бизнес», для Клиента, подтвердившее соответствие требованиям нормативных и законодательных документов для предоставления данной услуги.

**Сотрудник Центра** – специалист Фонда либо специалист иной организации (осуществляющей предоставление услуг Фонда по договору), успешно прошедший аттестацию по методическим пособиям, разработанным в Фонде.

**ЦП МСП** – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и самозанятыми гражданами (МСП.РФ).

**Центр «Мой бизнес»** – объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленных в соответствии с руководством по использованию фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Регламент разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Закона Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области»;
- Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- Приказа Минэкономразвития от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- Приказа Минэкономразвития России от 27.03.2025 N 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности»;

– Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года»;

– и других документов.

1.4. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и требования к Центру.

1.5. На базе Центра организовано предоставление услуг:

– Центра поддержки предпринимательства;

– Региональной гарантийной организации;

– Микрофинансовой организации;

– Центра инноваций в социальной сфере;

– Регионального центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации;

– и других услуг при необходимости.

1.6. Информация об основных направлениях деятельности и условиях оказания услуг по мерам господдержки размещена на сайте Фонда (sofp.ru).

1.7. Почтовый адрес Центра для направления документов и обращений по вопросам предоставления услуг: 620075, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Восточная, 7д.

1.8. Телефон: 8 (343) 288-77-85, телефон горячей линии: 8 800 500-77-85.

1.9. Электронная почта: sof@sofp.ru.

1.10. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы Центра и его структурных подразделений размещены на официальном сайте Центра (sofp.ru).

1.11. Услуги Центра предоставляются субъектам МСП, физическим лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, гражданам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (вид услуг ограничен).

1.12. Целью предоставления услуг является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие созданию и развитию предпринимательской деятельности.

1.13. Настоящий Регламент включает информацию по следующим блокам:

– описание услуг;

– описание подуслуг (при наличии);

– информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственном за предоставление услуг;

– информация о сроках предоставления услуг;

– информация о результатах предоставления услуг;

– информация о получателях услуг;

– информация об этапах предоставления услуг;

– перечень документов, представляемых для получения услуг;

- порядок информирования заявителя;
- особенности предоставления услуг в электронной форме.

1.14. Данный регламент действует в рамках федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

## 2. Основные параметры оказания услуг

2.1. В целях обеспечения единого подхода к предоставлению услуг в Центре соблюдаются основные параметры:

- услуги, оказываемые в Центре, предоставляются по запросу Клиента;
- при предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут;
- Клиент информируется в письменной или электронной форме или в онлайн-формате (телефонный звонок) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней (срок может увеличен по отдельным услугам) с момента поступления запроса;
- срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, но при необходимости могут быть исключения.

2.2. Перечень Клиентов, получивших Поддержку, подлежит включению в единый реестр Получателей Поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.3. Для получения консультаций об оказываемых услугах Клиенту необходимо обратиться в Центр.

2.4. Консультации проводятся в офлайн формате (при необходимости в онлайн-режиме) или в офисе по предварительной записи, в том числе с использованием телефонной, видео-конференц-связи, а также путем формирования электронного запроса на сайте Центра, ЦП МСП. Более подробная информация об условиях предоставления господдержки размещена на сайте Центра ([sofr.ru](http://sofr.ru)).

2.5. Обслуживание клиентов в Центре осуществляется согласно режиму работы Центра: пн-чт с 09.00 до 18.00, пт с 09.00 до 17.00 (график может быть изменен).

2.6. Порядок приема заявлений и документов, необходимых для получения услуг, проверки комплектности документов и соответствия документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Свердловской области, осуществляемых работниками Центра, определяется локальными актами организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, сотрудники которых организуют прием заявлений и документов.

2.7. При организации процесса предоставления услуг Центр обеспечивает соблюдение режима обработки и использования персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.8. Клиенту может быть отказано в предоставлении услуги по следующим причинам:

- Клиент (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки на предоставление услуги;

- Клиент отказался от проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников;
- отсутствие денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, и отсутствие количественных лимитов предоставления услуг;
- отказ Клиента от получения поддержки в связи с отказом подписать необходимые документы для предоставления услуги;
- у Клиента на момент подачи заявки и на момент подписания необходимых документов выявлена блокировка счетов;
- у Клиента на момент подачи заявки и на момент подписания необходимых документов выявлено наличие в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений;
- Клиент находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- наличие в отношении Клиента на момент подачи заявки и/или на момент подписания соглашения (договора) решения суда и/или неоконченных исполнительных производств: для юридических лиц – на сумму 300 000 (триста тысяч) рублей и более, для индивидуальных предпринимателей – на сумму 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более;
- иных требований.

2.9. Сотрудник Центра, обеспечивающий прием клиентов, может осуществлять следующие функции в зависимости от вида обращения Клиента:

- информирование о перечне услуг, предоставляемых в Центре;
- информирование о содержании, условиях и порядке предоставления конкретной услуги, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги;
- информирование о способах получения услуги;
- информирование о перечне документов, необходимых для получения услуги;
- составление и (или) помощь в составлении заявления на получение услуги;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения услуги, а также регистрация Клиента на платформе ЦП МСП или иных программных продуктах, применяемых при предоставлении услуг Центра;
- направление принятого комплекта документов в соответствующие органы и организации для оказания услуг;
- информирование о сроках предоставления услуги;
- информирование об основаниях отказа в приеме документов, отказа в предоставлении услуги;
- получение контактной информации Клиента с целью организации дальнейшего взаимодействия с Клиентом в процессе предоставления услуги, организации выдачи результата услуги.

2.10. Сотрудник Центра консультирует клиентов о мерах государственной поддержки для субъектов МСП, физических лиц, планирующих начать бизнес и самозанятых граждан Свердловской области: об услугах Фонда, действующих мерах поддержки для бизнеса и иных видах государственной поддержки.

2.11. Объем предоставляемых услуг по каждому направлению определяется сметой расходов Центра на очередной финансовый год.

2.12. Услуги могут быть предоставлены как Центром непосредственно, так и сторонними организациями, и специалистами, привлеченными Центром к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

2.13. На площадке Центра организованы зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг, переговорная, оснащенные оборудованием коллективного доступа.

2.14. Каждое рабочее место оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном и обеспечено доступом к интернет-связи, оформлено информационными табличками.

2.15. Использование единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов Центров «Мой бизнес».

2.5. Обслуживание клиентов в Центре осуществляется согласно режиму работы Центра.

### **3. Описание услуг**

3.1. Услуги в центрах оказываются Клиенту на основании его заявления о предоставлении услуги с приложением необходимых документов (по запросу) и использованием формы заявления согласно виду услуги.

3.2. Центр обеспечивает предоставление субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (список услуг ограничен), следующих услуг:

- услуга скоринга;
- консультирования об услугах ЦПП;
- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;
- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);
- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);
- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;
- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке и маркетплейсе, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на маркетплейсе;
- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность;
- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий,

брошюр, методических материалов;

– организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

– организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;

– обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

– услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

– услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

– консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;

– маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;

– и иные виды услуг.

3.3. Актуальный перечень действующих услуг на текущий календарный год, предоставляемых Центром, отражен в Реестре услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Свердловской области (информация об услугах и мерах поддержки) и на сайте Фонда ([sofr.ru](http://sofr.ru)). Состав услуг может быть изменен (при наличии/отсутствии источников финансирования).

#### 4. Получатели услуг

4.1. Услуги предоставляются субъектам МСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим

деятельность на территории Свердловской области и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и зарегистрированным на территории Свердловской области.

Субъектами МСП являются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальный предприниматели), отнесенный в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ к малым предприятиям, к микро и средним предприятиям, сведения о которых внесены в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Свердловской области, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.2. Услуга может быть предоставлена другим юридическим и физическим лицам при наличии соответствующих направлений расходования субсидии федерального бюджета и средств бюджета Свердловской области на данные цели.

## **5. Поставщики услуг**

5.1. Услуги центра «Мой бизнес» оказываются организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, входящими в структуру центра, а также организациями, привлекаемыми для оказания услуг на основании договоров, заключенных с соблюдением требования законодательства Российской Федерации.

## **6. Сроки предоставления услуг**

6.1. Клиент информируется в письменной или электронной форме или в онлайн-формате (телефонный звонок) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней (срок может увеличен по отдельным услугам) с момента поступления запроса;

6.2. Срок предоставления услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, но при необходимости срок может быть продлен.

6.3. Иные сроки могут быть утверждены внутренними нормативными актами центра «Мой бизнес» и внутренними нормативными актами организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

## **7. Этапы предоставления услуг и результат**

7.1. Результатом предоставления услуг, оказываемых центром может быть оказанная услуга либо отказ в предоставлении услуги.

7.2. После получения запроса на предоставление услуг сотрудник Центра рассматривает полученный запрос на предмет соответствия требованиям для оказания услуг, а также проводит проверку на предмет соответствия требованиям, установленных разделами 2 и 4 настоящего Регламента в течение 10 рабочих дней.

7.3. Заявитель информируется в письменной или электронной форме, в том числе с использованием телефонии о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена).

7.4. При предоставлении Клиенту услуги в Центре ответственный сотрудник:

- уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);
- консультирует Клиента о перечне услуг, предоставляемых в Центре, условиях и порядке предоставления услуг;
- информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);
- оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;
- проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;
- по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;
- принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;
- информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.

7.5. Клиенту может быть отказано в предоставлении услуги по следующим причинам:

- Клиент (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки на предоставление услуги;
- Клиент отказался от проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников;
- отсутствие денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, и отсутствие количественных лимитов предоставления услуг;
- отказ Клиента от получения поддержки в связи с отказом подписать необходимые документы для предоставления услуги;
- у Клиента на момент подачи заявки и на момент подписания необходимых документов выявлена блокировка счетов;
- у Клиента на момент подачи заявки и на момент подписания необходимых документов выявлено наличие в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений;
- Клиент находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- наличие в отношении Клиента на момент подачи заявки и/или на момент подписания соглашения (договора) решения суда и/или неоконченных исполнительных производств: для юридических лиц – на сумму 300 000 (триста тысяч) рублей и более, для индивидуальных предпринимателей – на сумму 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более;
- иных требований.

7.6. В случае если на одну и ту же услугу подано несколько заявок, преимущественное право на получение услуги имеет клиент, заявка которого подана ранее.

7.7. Обслуживание без предварительной записи может быть осуществлено только при наличии свободного времени сотрудника Центра. В случае, если обслуживание невозможно, то клиенту необходимо удобное время для записи.

7.8. После оказания услуг Центр и Получатель услуг подписывают акт получения услуги или иной документ подтверждающий оказание услуг (Приложение № 1).

## **8. Порядок информирования заявителя**

8.1. Для получения консультаций об оказываемых услугах Центра Клиент может обратиться:

- на горячую линию для бизнеса в Свердловской области по телефону: 8 800 500-77-85 (график работы: пн-чт с 09.00 до 18.00, пт с 09.00 до 17.00);
- с помощью онлайн-чата на официальном сайте Фонда ([sofp.ru](http://sofp.ru));
- через сообщества Фонда в социальных сетях;
- в офисе в г. Екатеринбурге и в других городах Свердловской области (по предварительной записи);
- через ЛК Фонда;
- через Цифровую платформу МСП (перечень доступных услуг ограничен, актуальная информация размещена на сайте ЦП МСП (МСП.РФ)).

8.2. Консультации проводятся в онлайн- или в офлайн-режиме по предварительной записи, в том числе с использованием телефонной, видео-конференц-связи, а также путем формирования электронного запроса на сайте Центра, ЦП МСП. Более подробная информация об условиях предоставления господдержки размещена на сайте Центра ([sofp.ru](http://sofp.ru)).

8.3 Консультирование о возможности или ходе оказания услуг посредством обращения по телефону, а также посредством личного обращения Клиента осуществляется в день обращения.

8.4. В случае, когда предоставление информации, необходимой Клиенту, не представляется возможным посредством телефонной связи, сотрудник, принявший телефонный звонок, разъясняет Клиенту порядок письменного обращения в Центр.

8.5. Консультирование о возможности или ходе оказания услуг, направленное посредством почтовой связи, осуществляется в течение 3–5 (трех–пяти) рабочих дней со дня получения указанного письменного обращения Клиента.

8.6. Ответ на письменное обращение, поступившее в Центр, направляется Клиенту в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

8.7. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия, почтовый адрес или адрес электронной почты Клиента, направившего обращение, по которому должен быть направлен ответ, данное обращение не рассматривается.

8.8. Центр осуществляет внутренний контроль качества предоставления услуг путем регулярного мониторинга обращений Клиентов и анализа поступающих жалоб.

## **9. Информация о плате за предоставление услуг**

9.1. В зависимости от вида услуги оказание услуг осуществляется на безвозмездной или частично платной основе на условиях софинансирования (при необходимости).

9.2. Размер и условия софинансирования устанавливаются в нормативных документах предоставления услуги.

9.3. Стоимость софинансирования услуги устанавливается в пределах лимита средств субсидий, выделенных в рамках одного финансового года (сметы) на реализацию соответствующей услуги.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Действие Регламента распространяется на всех сотрудников Центра и представительств Центра в Свердловской области.

10.2. Регламент вступает в силу с момента его утверждения.

10.3. Все приложения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.

10.4. Оценка качества получения предоставления услуг проводится посредством постоценки (телефон, электронная почта, офис).

10.5. Положения и порядок предоставления поддержки, не урегулированные в данном Регламенте, могут содержаться в нормативных правовых актах Российской Федерации, Свердловской области, локальных актах Фонда.

В Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)  
**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ УСЛУГИ/КОНСУЛЬТАЦИИ** в рамках  
Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_, в лице  
(Наименование юридического лица, ИП, главы КФХ, ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_  
(Должность для СМСП, ФИО)

именуемый в дальнейшем «Заявитель».

Прошу предоставить услугу/консультацию по теме, связанной с ведением предпринимательской деятельности:

\_\_\_\_\_  
(Наименование услуги/консультации)

**Сообщаю следующие сведения о Заявителе:**

\_\_\_\_\_  
Адрес места нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя, главы КФХ, физического лица (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса)

\_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации\*

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

\_\_\_\_\_  
E-mail

\_\_\_\_\_  
ОГРН юридического лица или ОГРНИП\*

\_\_\_\_\_  
ИНН

**Получатель консультации/услуги**

<b>Ф.И.О. (полностью)</b>	<b>Статус**</b>	<b>Дата рождения (дд.мм.гг.)</b>

\*\*«Работник микро, малого или среднего предприятия», «ИП», «КФХ», «Учредитель или директор юридического лица», физическое лицо.

Примечание: СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства. \* – заполняется только СМСП;

Подписывая настоящее заявление, я выражаю свое согласие Муниципальному фонду (далее Муниципальный фонд) и Свердловскому областному фонду поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – Фонд СОФПП (МКК) на фото и видеосъемку процесса обучения с моим участием, а также на использование фото и видеоматериалов, в том числе видео с моим участием, содержащие отзывы о процессе и результатах обучения, с целью размещения их на официальных ресурсах Фонд СОФПП (МКК), на предоставление СОФПП отзыва о результатах обучения, на свое участие в опросах Фонд СОФПП (МКК), а также гарантирую предоставление информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности, включая сведения о размере дохода, полученного от предпринимательской деятельности, и о среднесписочной численности работников, по запросам Фонд СОФПП (МКК) в установленные им сроки с целью формирования Фонд СОФПП (МКК) отчетности.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**АКТ (Заполняется Заявителем, после получения услуги)**

Подтверждаю, что Фонд СОФПП (МКК) оказал мне поддержку форме услуги \_\_\_\_\_. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Претензий по объему и качеству оказания услуг не имею.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заполняется ответственным лицом, после оказания услуги**

Заявленная услуга \_\_\_\_\_

предоставлена в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



## Согласие Пользователя на обработку его персональных данных

Я, являясь Пользователем (лицом, добровольно прошедшим регистрацию и/или использующим сайт **...** (далее – Сайт), его сервисы, службы, программы и продукты) настоящим подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), **даю свое согласие на обработку Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) / ИНН 6671118019**, зарегистрированным в соответствии с законодательством РФ по адресу 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 7 корп. Д (далее по тексту - Оператор) включая, но не ограничиваясь, следующих принадлежащих мне персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Адрес электронной почты;
- Номер контактного телефона;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Наименование организации, её место регистрации и ИНН;
- Адрес регистрации;
- Дата рождения;
- Должность/отношение к организации;
- Никнейм/адрес страницы в социальных сетях.

Я предоставляю Оператору согласие на такие действия (операции) и/или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

### Я предоставляю настоящее согласие Оператору в следующих целях:

- предоставление мне доступа к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на Сайте
- предоставление мне услуг/работ, включая направление в мой адрес уведомлений, касающихся предоставляемых услуг/работ, подготовка и направление ответов на мои запросы;
- включения Оператором моих персональных данных в отчеты о его деятельности и дальнейшей передачи таких отчетов заинтересованным лицам, органам государственной власти и местного самоуправления;
- информирование Оператором меня о мероприятиях, новостях, услугах Оператора и (или) его партнеров;
- предоставление мне информации коммерческого и информационного характера, в том числе о мерах поддержки предпринимательства, реализуемых в Свердловской области, и о специальных предложениях, через различные каналы связи, в том числе по почте, смс, электронной почте, телефону;
- участие в опросах по поводу качества услуг, оказываемых мне Оператором, формирование Оператором отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг;
- заключение, исполнение и прекращение договоров (при наличии соответствующей технической возможности);
- предоставление мне возможности участия в мероприятиях, в том числе получения приглашений на мероприятия и т.д.;
- ведение истории активности Пользователя;
- проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных;

- внесение предоставленной мной информации в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со ст. № 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- кроме того, я согласен на фото и видеосъемку процесса оказания услуг с моим участием, а также на использование фото и видеоматериалов с моим участием с целью размещения их на информационных ресурсах Оператора.

В связи с тем, что Оператор может осуществлять обработку моих персональных данных посредством программы для ЭВМ «1С-Битрикс24», я даю свое согласие Оператору на осуществление соответствующего поручения ООО «1С-Битрикс», (ОГРН 5077746476209), зарегистрированному по адресу: 109544, г. Москва, б-р Энтузиастов, д. 2, эт.13, пом. 8-19.

Также я соглашаюсь с тем, что технология работы Сайта, его сервисов, служб, программ и продуктов может потребовать копирования (воспроизведения) информации обо мне, а также обработки, переработки, передачи иным третьим лицам и/или ее хранения Оператором персональных данных. Я соглашаюсь с тем, что при использовании сервисов Сайта, доступных для перехода по ссылкам на Сайте, Оператор может передавать в информационные системы с помощью которых работает Сервис, данные, указанные мною при регистрации на Сайте.

*Я предоставляю Оператору свое согласие на передачу персональных данных, перечисленных в настоящем согласии, Министерству инвестиций и развития Свердловской области, а также иным органам государственной власти, АО "Корпорация МСП" и Администрации города Екатеринбурга в целях осуществления им контроля качества услуг, оказываемых мне Оператором, оценки удовлетворенности оказанными услугами, с целью осуществления ими контрольных функций в отношении Оператора, в том числе в порядке формирования и передачи Оператором отчетности об оказанных услугах. Оператор имеет право на передачу моих персональных данных Министерству инвестиций и развития Свердловской области, иным органам государственной власти, АО "Корпорация МСП", Администрации города Екатеринбурга с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.*

Настоящее согласие действует до момента его отзыва путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru) или направления по адресу 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 7 корп. Д.

В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.