

Приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 3 мая 2024 г. N 227 "О реализации Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта "Агростартап" в форме субсидии, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 18.04.2024 N 249-ПП" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: Наименование изменено с 22 июля 2024 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 19 июля 2024 г. N 389

[См. предыдущую редакцию](#)

Приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 3 мая 2024 г. N 227

"О реализации Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта "Агростартап" в форме субсидии, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 18.04.2024 N 249-ПП"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

6 июня, 19 июля, 24 октября 2024 г.

Руководствуясь [статьей 95](#) Областного закона от 10 марта 1999 года N 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области" приказываю:

1. Установить:

1) форму плана расходов грантополучателей ([приложение N 1](#));

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 22 июля 2024 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 19 июля 2024 г. N 389

[См. предыдущую редакцию](#)

2) форму заявления о предоставлении гранта "Агростартап" в форме субсидии ([приложение N 2](#));

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 22 июля 2024 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 19 июля 2024 г. N 389

[См. предыдущую редакцию](#)

3) формы отчетности получателей гранта "Агростартап" в форме субсидии ([приложение N 3](#));

4) сроки для представления грантополучателем в инициативном порядке справки из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у грантополучателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей ([приложение N 4](#));

5) форму проекта создания и (или) развития хозяйства ([приложение N 5](#));

6) порядок представления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами проектов создания и (или) развития хозяйства ([приложение N 6](#)).

Информация об изменениях: Пункт 1-1 изменен с 22 июля 2024 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 19 июля 2024 г. N 389

[См. предыдущую редакцию](#)

1-1. Утвердить [Порядок](#) работы конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта "Агростартап" в форме субсидии (прилагается).

2. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в течение трех дней после подписания настоящего приказа [опубликовать](#) его на [официальном сайте](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка

Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Отделу развития малых форм хозяйствования и садоводства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Д.А. Лаптев):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее - Управление выпуска правовых актов) для осуществления его государственной регистрации и последующего размещения на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Редакция газеты "Областная газета" для размещения на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru);

2) в течение семи дней после дня первого **официального опубликования** настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области, для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении настоящего приказа на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) обеспечить предоставление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления номера и даты государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области С.В. Шаропова.

Министр

А.А. Кузнецова

*Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 22 июля 2024 г. - **Приказ** Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 19 июля 2024 г. N 389*

См. предыдущую редакцию

**Приложение N 1
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 3 мая 2024 г. N 227
(с изменениями от 19 июля 2024 г.)**

Форма

Приложение к соглашению
от _____ N _____

План расходов
грантополучателя

Номер строки	Наименование приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Количество (единиц)	Итого затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)	
				грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6

Согласовано

Конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств,

индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта "Агростартап" в форме субсидии

Председатель
конкурсной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Шифр отбора N _____

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 22 июля 2024 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 19 июля 2024 г. N 389

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 2
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 3 мая 2024 г. N 227
(с изменениями от 19 июля 2024 г.)**

Форма

Министерство агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Свердловской области

Заявление
о предоставлении гранта "Агростартап" в форме субсидии

_____ в лице _____
(указать наименование (Ф.И.О.)
заявителя)

_____ (указать Ф.И.О.
уполномоченного лица)

просит предоставить грант "Агростартап" в соответствии с [Порядком](#) предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта "Агростартап", утвержденным [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 18.04.2024 N 249-ПП "Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта "Агростартап" в форме субсидии".

Для принятия решения о предоставлении гранта "Агростартап" в форме субсидии направляет следующие документы:

- 1.
- 2.

...;

а также подтверждает, что _____

(указать наименование (Ф.И.О.) заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта "Агростартап" в форме субсидии:

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

Гарантирую достоверность представленных сведений и даю согласие

Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области на обработку и передачу моих персональных данных третьим лицам сроком на пять лет.

(указать должность уполномоченного лица, наименование заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Заявление получено:
"__" _____ 202__ г.

отдел сельского хозяйства
Министерства (Министерство) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Принято и проверено в соответствии с требованиями
отдел сельского хозяйства Министерства
(Министерство)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
"__" _____ 202__ г.

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 25 октября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24 октября 2024 г. N 599

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 3
к приказу
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области
от 03.05.2024 N 227
(с изменениями от 24 октября 2024 г.)**

Форма 1

ОТЧЕТ
о финансово-экономическом состоянии грантополучателя

По состоянию на _____ 20__ г.

Наименование КФХ или ИП* _____

ГАРАНТ: Начало таблицы. (См. [окончание](#))

Ф.И.О. главы КФХ или ИП	ИНН КФХ или ИП	Год получения гранта "Агростартап" ** КФХ или ИП	Стоимость проекта создания и (или) развития хозяйства (рублей)			
			всего (4 = 5 + 6)	в том числе:		
				сумма гранта "Агростартап"	собственные средства КФХ или ИП	
			всего		в том числе заемные	
1	2	3	4	5	6	7

* Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель – получатель гранта "Агростартап" в форме субсидии.

**Грант "Агростартап" в форме субсидии.

Продолжение таблицы

ГАРАНТ: Окончание таблицы. (См. [начало](#))

Использовано средств (включая собственные средства) в соответствии с планом расходов (рублей)											
приобретение земельных участков	разработка проектной документации	приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений	подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений к электрическому, водо-, газо- и теплопроводным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, рыболовочного материала	приобретение тары, оборудования, сельскохозяйственной техники и автомобильного транспорта, железнодорожных составов	внесение средств в неделимый фонд СПоК *		приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники	погашение основного долга по кредиту		доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта
						наименование СПоК, адрес СПоК в пределах места нахождения, ИНН СПоК	сумма		займода-тель (банк/ СКПС **	сумма	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Глава КФХ или ИП _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено):

_____ отдел Министерства (Министерство)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П. (при наличии)

* Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является КФХ или ИП.

** Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив.

Форма 2

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о финансово-экономическом состоянии грантополучателей

По состоянию на _____ 20__ г.
Наименование территориального отдела Министерства _____

ГАРАНТ: Начало таблицы. (См. [окончание](#))

Номер строки	Наименование КФХ или ИП*	Ф.И.О. главы КФХ или ИП	ИНН КФХ или ИП	Год получения гранта "Агростартап"*** КФХ или ИП	Стоимость проекта создания и (или) развития хозяйства (рублей)			
					всего (6 = 7 + 8)	в том числе:		
						сумма гранта "Агростартап"	собственные средства КФХ или ИП	
							всего	в том числе заемные
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель - получатель гранта "Агростартап".

** Грант "Агростартап" в форме субсидии.

Продолжение таблицы

ГАРАНТ: Окончание таблицы. (См. [начало](#))

Использовано средств (включая собственные средства) в соответствии с планом расходов (рублей)											
приобретение земельных участков	разработка проектной документации	приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений	подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, рыбопосадочного материала	приобретение тары, оборудования, сельскохозяйственной техники и автомобильного транспорта, железнодорожных составов	внесение средств в неделимый фонд СПоК *		приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники	погашение основного долга по кредитам		доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта
						наименование СПоК, адрес СПоК в пределах места нахождения, ИНН СПоК	сумма		займода-тель (банк/СК ПС**)	сумма	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Начальник территориального отдела Министерства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Министерство: принято (возвращено): _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

* Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является КФХ или ИП.

** Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив.

Форма 3

ОТЧЕТ

о расходовании гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйством
или индивидуальным предпринимателем

По состоянию на _____ 20 __ г.

Наименование КФХ или ИП* _____

Раздел 1. Приобретение имущества КФХ или ИП, получившим
грант "Агростартап" **

ГАРАНТ: Начало таблицы. (См. [окончание](#))

Ф.И.О. главы КФХ или ИП	ИНН КФХ или ИП	Год получения гранта "Агростартап" КФХ или ИП	Приобретено за счет средств гранта "Агростартап"					
			земли сельскохозяйственно- го назначения (га)	количество техники, оборудования и транспорта (единиц), в том числе:				
				тракторов	комбай- нов	иных самоход- ных машин	спецавто- транспо- рта	оборудова- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель - получатель гранта "Агростартап".

** Грант "Агростартап" в форме субсидии.

Продолжение таблицы

ГАРАНТ: Окончание таблицы. (См. [начало](#))

(включая собственные средства) в соответствии с планом расходов							
количество сельскохозяйственных животных, птицы (голов), в том числе:					рыбопосадочный материал (центнеров)	посадочный материал для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники (штук)	
крупного рогатого скота	овец и коз	кур-несушек	пчелосемей (штук)	иных			
				наименование, единица измерения			количество
10	11	12	13	14	15	16	17

Раздел 2. Расход средств СПоК*, в неделимый фонд которого внесены средства гранта "Агростартап"

ГАРАНТ: Начало таблицы. (См. [окончание](#))

Ф.И.О. главы КФХ или ИП	ИНН КФХ или ИП	Год получения гранта "Агростартап" КФХ или ИП	Полное наименование СПоК	ИНН СПоК	Вид деятельности СПоК по ОКВЭД	Направление деятельности СПоК, на которое направлены средства гранта "Агростартап", в соответствии с ОКВЭД	Сумма гранта "Агростартап", внесенная в неделимый фонд СПоК (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

* Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является КФХ или ИП.

Продолжение таблицы

ГАРАНТ: Окончание таблицы. (См. [начало](#))

Использовано средств СПоК в соответствии с планом расходов (рублей)							
оборудование для производственных объектов СПоК		оборудование, предназначенное для объектов аквакультуры и рыбоводства		приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта		доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта	
в стоимостном выражении (рублей)	в натуральном выражении (единиц)	в стоимостном выражении (рублей)	в натуральном выражении (единиц)	в стоимостном выражении (рублей)	в натуральном выражении (единиц)	в стоимостном выражении (рублей)	в натуральном выражении (единиц)
9	10	11	12	13	14	15	16

Приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

Глава КФХ или ИП _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата

Принято (возвращено):

_____ отдел Министерства (Министерство)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П. (при наличии)

Форма 4

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о расходовании гранта "Агростартап" крестьянскими (фермерскими)
хозяйствами или индивидуальными предпринимателями

По состоянию на _____ 20__ г.

Наименование территориального отдела Министерства _____

Раздел 1. Приобретение имущества КФХ и ИП*, получившими
грант "Агростартап"

ГАРАНТ: Начало таблицы. (См. [окончание](#))

Но- мер стро- ки	Наименование КФХ или ИП	Ф.И.О. главы КФХ или ИП	ИНН КФХ или ИП	Год получения гранта "Агростар- тап" КФХ или ИП	Приобретено за счет средств гранта "Агростартап"					
					земли сельскохозяйс- твенного назначения (га)	приобретение техники, оборудования и транспорта (единиц), в том числе:				
						тракторов	комбай- нов	иных самоход- ных машин	спецавто- транспор- та	оборудо- вания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель - получатель гранта "Агростартап".

** Грант "Агростартап" в форме субсидии.

Продолжение таблицы

ГАРАНТ: Окончание таблицы. (См. [начало](#))

(включая собственные средства) в соответствии с планом расходов							
количество сельскохозяйственных животных, птицы (голов), в том числе:					рыбопосадочный материал (центнеров)	посадочный материал для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники (штук)	
крупного рогатого скота	овец и коз	кур-несушек	пчелосемей (штук)	иных			
				наименование, единица измерения			количество
12	13	14	15	16	17	18	19

Раздел 2. Расход средств СПоК*, в неделимый фонд которого внесены средства гранта "Агростартап"

ГАРАНТ: Начало таблицы. (См. [окончание](#))

Но- мер стро- ки	Наименова- ние КФХ или ИП	Ф.И.О. главы КФХ или ИП	ИНН КФХ или ИП	Год получения гранта "Агростартап" КФХ или ИП	Полное наименование СПоК	ИНН СПоК	Вид деятельности СПоК по ОКВЭД	Направление деятельности СПоК, на которое направлены средства гранта "Агростартап", в соответствии с ОКВЭД	Сумма гранта "Агростартап", внесенная в неделимый фонд СПоК (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является КФХ или ИП.

Продолжение таблицы

ГАРАНТ: Окончание таблицы. (См. [начало](#))

Использовано средств СПоК в соответствии с планом расходов (рублей)							
оборудование для производственных объектов СПоК		оборудование, предназначенное для объектов аквакультуры и рыбоводства		приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта		доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта	
в стоимостном выражении (рублей)	в натуральном выражении (единиц)	в стоимостном выражении (рублей)	в натуральном выражении (единиц)	в стоимостном выражении (рублей)	в натуральном выражении (единиц)	в стоимостном выражении (рублей)	в натуральном выражении (единиц)
11	12	13	14	15	16	17	18

Начальник территориального отдела Министерства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Министерство: принято (возвращено): _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Форма 5

ОТЧЕТ
об экономических показателях деятельности получателей
государственной поддержки

По состоянию на _____ 20 __ г.

Наименование КФХ или ИП* _____

Раздел 1. Экономические показатели деятельности КФХ или ИП, получившего
грант "Агростартап" **

Ф.И.О. главы КФХ или ИП	ИНН КФХ или ИП	Год получения гранта "Агростартап" КФХ или ИП	Произведено сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки (в фактических ценах) (тыс. рублей)						Прирост производства сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, (процентов) (10= (7 * 100 / 4) - 100%)	Доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки (тыс. рублей)	
			на начало отчетного периода			на конец отчетного периода				на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
			всего (4-5 + 6)	в том числе:		всего (7-8 + 9)	в том числе:				
				продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель – получатель гранта "Агростартап" в форме субсидии.

** Грант "Агростартап" в форме субсидии.

Раздел 2. Трудовые ресурсы КФХ или ИП, получивших грант "Агростартап"*

Ф.И.О. главы КФХ или ИП	ИНН КФХ или ИП	Год получения гранта "Агростартап" КФХ или ИП	Числен- ность постоянных наемных работников по состоянию на 31 декабря (человек)	Численность новых постоянных работников, нанятых в соответствии с условиями получения гранта (без учета главы КФХ/ИП) (человек)		Расходы на оплату труда (тыс. рублей)		Расходы на оплату страховых взносов (тыс. рублей)	
				всего	в году получения гранта	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

Глава КФХ или ИП _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено):

_____ отдел Министерства (Министерство) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П. (при наличии)

* [Раздел 2](#) заполняется один раз в год по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Форма 6

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
об экономических показателях деятельности получателей
государственной поддержки

По состоянию на _____ 20 __ г.

Наименование территориального отдела Министерства _____

Раздел 1. Экономические показатели деятельности КФХ или ИП, получившего
грант "Агростартап"

Но- мер стро ки	Наиме- нование КФХ или ИП*	Ф.И.О. главы КФХ или ИП	ИНН КФХ или ИП	Год получения гранта "Агростар- тап"*** КФХ или ИП	Произведено сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки (в фактических ценах) (тыс. рублей)						Прирост производства сельскохозяйст- венной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки (процентов) (11 = 8 * 100/5-100%)	Доход от реализации сельскохозяйст- венной продук- ции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки (тыс. рублей)	
					на начало отчетного периода			на конец отчетного периода				на начало отчетно- го периода	на конец отчет- ного периода
					всего (5 - 6 + 7)	в том числе:		всего (8 = 9+ 10)	в том числе:				
						продук- ции расте- ниевод- ства	продук- ции живот- новодс- тва		продук- ции растени- еводства	продук- ции живот- новодс- тва			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель - получатель гранта "Агростартап".

** Грант "Агростартап" в форме субсидии.

Раздел 2. Трудовые ресурсы КФХ и ИП, получивших грант "Агростартап"*

Номер строки	Наименование КФХ или ИП	Ф.И.О. главы КФХ или ИП	ИНН КФХ или ИП	Год получения гранта "Агростартап" КФХ или ИП	Численность постоянных наемных работников по состоянию на 31 декабря (человек)	Численность новых постоянных работников, нанятых в соответствии с условиями получения гранта "Агростартап" (без учета главы КФХ/ИП) (человек)		Расходы на оплату труда (тыс. рублей)		Расходы на оплату страховых взносов (тыс. рублей)	
						всего	в году получения гранта	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник территориального отдела Министерства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
Министерство: принято (возвращено): _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

* [Раздел 2](#) заполняется один раз в год по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 22 июля 2024 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 19 июля 2024 г. N 389

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 4
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 3 мая 2024 г. N 227**

Сроки

для представления грантополучателем в инициативном порядке справки из территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у грантополучателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
19 июля 2024 г.

Номер строки	Структурный элемент Порядка* , на основании которого устанавливаются сроки предоставления справки	Сроки предоставления документов
1.	часть третья пункта 12	в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в территориальном органе Федеральной налоговой службы, но не позднее 15 ноября текущего финансового года

* [Порядок](#) предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта "Агростартап" в форме субсидии, утвержденный [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 18.04.2024 N 249-ПП "Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта "Агростартап" в форме субсидии"

Приложение N 5

к **приказу** Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 3 мая 2024 г. N 227
(с изменениями от 19 июля 2024 г.)

Форма

Титульный лист

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (Ф.И.О.*)
" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

(наименование проекта создания и (или) развития хозяйства)

* Фамилия имя отчество (при наличии) заявителя - главы
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя
или физического лица.

Оглавление

1. Резюме проекта создания и (или) развития хозяйства
2. Общая характеристика заявителя
3. Общая характеристика проекта создания и (или) развития хозяйства;
4. Обоснование экономической эффективности реализации проекта создания и (или) развития хозяйства;
5. Заключение
6. Приложения (при необходимости)

1. Резюме проекта создания и (или) развития хозяйства

(текстовое описание)

2. Общая характеристика заявителя

Таблица

Но- мер стро- ки	Характеристика	Описание
1	2	3
1.	Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, планирующего реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства	
2.	Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра	

	индивидуальных предпринимателей	
3.	Адрес регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или адрес фактического проживания физического лица, планирующего реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства	
4.	ИНН	
5.	Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты	

(текстовое описание)

3. Общая характеристика проекта создания и (или) развития хозяйства

Таблица 1

Номер строки	Характеристика проекта создания и (или) развития хозяйства	Описание
1	2	3
1.	Наименование	
2.	Цель реализации	
3.	Место реализации проекта с указанием муниципального образования Свердловской области	
4.	Срок реализации проекта, год:	
4.1.	начало реализации	
4.2.	окончание реализации	
5.	Стоимость проекта всего, тыс. рублей:	
5.1.	собственные средства	
5.2.	заемные средства	
5.3.	средства гранта	
6.	Количество созданных рабочих мест, сведения о которых подтверждаются справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, в результате реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, единиц	

(текстовое описание)

Таблица 2

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Год реализации				
			год получения гранта	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Среднесписочная численность работников	человек					
2.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей					
3.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации проекта всего, том числе на праве:	га					
3.1.	собственности	га					
3.2.	аренды	га					
4.	Площадь пашни, в том числе на праве:	га					
4.1.	собственности	га					
4.2.	аренды	га					
5.	Площадь посева всего, в том числе по культурам:	га					
5.1.	зерновые	га					
5.2.	картофель	га					
5.3.	овощи	га					
5.4.	однолетние травы	га					
5.5.	многолетние травы	га					
6.	Валовый сбор по культурам, в том числе:						
6.1.	зерновые	тонн					
6.2.	картофель	тонн					
6.3.	овощи	тонн					
6.4.	сено	тонн					
7.	Урожайность по культурам:						
7.1.	зерновые	ц/га					
7.2.	картофель	ц/га					
7.3.	овощи	ц/га					
7.4.	сено	ц/га					
8.	Реализация продукции растениеводства, в том числе:						
8.1.	зерновые	тонн					
8.2.	картофель	тонн					
8.3.	овощи	тонн					
8.4.	сено	тонн					
9.	Поголовье сельскохозяйственных животных, в том числе:						
9.1.	крупный рогатый скот	голов					
9.2.	из них коров	голов					
9.3.	мелкий рогатый скот (козы, овцы)	голов					
9.4.	лошади	голов					
9.5.	птица	голов					
9.6.	пчелосемьи	штук					
9.7.	другое (с указанием наименования и единицы						

	измерения)						
10.	Производство продукции животноводства, в том числе:						
10.1.	молоко	тонн					
10.2.	мясо	тонн					
10.3.	мед	тонн					
10.4.	другое (с указанием наименования)	тонн					
11.	Реализация продукции животноводства, в том числе:						
11.1.	молоко	тонн					
11.2.	мясо	тонн					
11.3.	мед	тонн					
11.4.	другое (с указанием наименования)	тонн					
12.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	тыс. рублей					
13.	Себестоимость реализованной продукции всего	тыс. рублей					
14.	Сумма годовой прибыли	тыс. рублей					
15.	Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации*	тыс. рублей					

* Сумма налогов, планируемая к уплате в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

(текстовое описание)

4. Обоснование экономической эффективности реализации проекта создания и (или) развития хозяйства

(текстовое описание)

Таблица 1

Номер строки	Наименование приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг).4	Количество	Итого затрат (рублей)	в том числе по источникам финансирования (рублей)	
				грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Итого				

(текстовое описание)

Таблица 2

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Значения (в отчетном году)				
			1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объем производства по видам продукции (с указанием вида продукции)	тонна					
2.	Объем производства по видам продукции (расчет в денежном выражении в действующих ценах)	тыс. рублей					
3.	Объем реализации по видам продукции (с указанием вида продукции)	тонна					
4.	Объем реализации по видам продукции (расчет в денежном выражении в действующих ценах)	тыс. рублей					

(текстовое описание)

Таблица 3

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Годы реализации проекта				
			год получения гранта	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доходы:						
1.1.	Выручка (доход) от продажи товаров, продукции, работ и услуг, всего в том числе:	тыс. рублей					
1.1.1.	от продажи продукции	тыс. рублей					
1.1.2.	от оказания услуг	тыс. рублей					
2.	Расходы:						
2.1.	себестоимость реализованных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов)	тыс. рублей					
2.2.	коммерческие расходы	тыс. рублей					
2.3.	управленческие расходы	тыс. рублей					
3.	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 1 - стр. 2)	тыс. рублей					
4.	Прочие доходы (в том числе полученные кредиты и займы)	тыс. рублей					

5.	Прочие расходы (в том числе капиталовложения, уплата кредитов и займов, включая проценты)	тыс. рублей					
6.	Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 3 + стр. 4 - стр. 5)	тыс. рублей					
7.	Налоги и иные обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (включая НДС и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды)	тыс. рублей					
8.	Чистая прибыль (убыток) (стр. 6 - стр. 7)	тыс. рублей					

(текстовое описание)

5. Заключение

(текстовое описание)

**Приложение
к приложению N 5
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 3 мая 2024 г. N 227**

**Рекомендации
по оформлению проекта создания и (или) развития хозяйства**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
19 июля 2024 г.

1. Общие положения

1. Сокращения, применяемые в настоящих рекомендациях:

1) **грантополучатель** - крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, планирующие реализацию проекта создания и развития хозяйства;

2) **проект создания и (или) развития хозяйства грантополучателя (далее - проект грантополучателя)** - документ, содержащий план развития крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя Свердловской области, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, позволяющий провести оценку целесообразности и эффективности государственной поддержки.

2. Проект грантополучателя оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм) и должен иметь поля:

25 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм - верхнее и 20 мм - нижнее.

При альбомном расположении документа на стандартном листе бумаги каждый лист документа

должен иметь поля: 20 мм - левое, 20 мм - правое, 25 мм - верхнее, 10 мм - нижнее.

3. Проект грантополучателя должен содержать:

1) титульный лист;

2) разделы:

резюме проекта грантополучателя;

общая характеристика грантополучателя, планирующего реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

общая характеристика проекта создания и (или) развития хозяйства; обоснование экономической эффективности; реализации проекта грантополучателя; заключение.

4. Разделы проекта грантополучателя заполняются в полном объеме.

5. Титульный лист оформляется на листе стандартного формата А4 (210 x 297 мм) при книжном расположении. Титульный лист содержит название проекта, утверждается заявителем - подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или физического лица с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), и печатью (при наличии).

6. В разделе "Резюме проекта создания и (или) развития хозяйства" приводится краткая характеристика проекта создания и (или) развития хозяйства, включающая описание наименования и данные заявителя, обоснование необходимости реализации проекта создания и (или) развития хозяйства и его социально-экономическая значимость.

7. В разделе "Общая характеристика заявителя" приводится подробное описание планируемой деятельности грантополучателя. Данная часть раздела заполняется в свободной форме.

8. В таблице 1 раздела "Общая характеристика проекта создания и (или) развития хозяйства" заявитель приводит характеристику проекта создания и (или) развития хозяйства.

9. После таблицы 1 раздела "Общая характеристика проекта создания и (или) развития хозяйства" приводятся планируемые результаты производства продукции и ее реализации, в том числе характеристика новых видов продукции или новых качеств уже выпускаемой продукции (цена, внешний вид, спрос и т.д.). Данная часть раздела заполняется в свободной форме.

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 22 июля 2024 г. - Приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 19 июля 2024 г. N 389

См. предыдущую редакцию

10. В таблице 2 раздела "Общая характеристика проекта создания и (или) развития хозяйства" заявитель приводит плановые финансово-экономические показатели деятельности грантополучателя на плановый период не менее чем на 5 лет. Плановые финансово-экономические показатели должны быть соизмеримыми и достижимыми.

11. В разделе "Обоснование экономической эффективности реализации проекта создания и (или) развития хозяйства" заявитель указывает обоснование финансовых результатов его деятельности.

12. В таблице 1 раздела "Обоснование экономической эффективности реализации проекта создания и (или) развития хозяйства" приводится информация о потребности в инвестициях (план расходов) заявителя с указанием наименования приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг), его количества, а также сумме инвестиций с указанием источников финансирования.

13. После таблицы 1 раздела "Обоснование экономической эффективности реализации проекта создания и (или) развития хозяйства" приводится расчет срока окупаемости единовременных затрат, планируемых направить на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, который рассчитывается по следующей формуле:

$T_{ед} = 3 / \Delta \text{Э}$, где:

$T_{ед}$ - срок окупаемости единовременных затрат, лет;

3 - единовременные затраты, связанные с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, тыс. рублей;

$\Delta \text{Э}$ - экономический эффект (тыс. рублей), который рассчитывается как разница между прибылью заявителя, полученной после внедрения проекта создания и (или) развития хозяйства (Π_0 и в первый год реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (Π_1), по следующей формуле:

$$\Delta \text{Э} = \Pi_1 - \Pi_0.$$

14. В таблице 2 раздела "Обоснование экономической эффективности реализации проекта

создания и (или) развития хозяйства" заявителем приводятся плановые показатели эффективности реализации проекта создания и (или) развития хозяйства) не менее чем на 5 лет по видам продукции в натуральном и денежном выражениях.

15. В [таблице 3](#) раздела "Обоснование экономической эффективности реализации проекта создания и (или) развития хозяйства" заявителем приводятся показатели планируемых доходов и расходов в период реализации проекта создания и (или) развития хозяйства.

16. В [разделе "Заключение"](#) заявитель приводит краткое заключение о проекте создания и (или) развития хозяйства, его прогнозируемой динамике развития и экономической целесообразности.

Информация об изменениях: Приложение 6 изменено с 22 июля 2024 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 19 июля 2024 г. N 389

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 6
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 3 мая 2024 г. N 227**

**Порядок
представления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными
предпринимателями и физическими лицами проектов создания и (или) развития хозяйства**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

19 июля 2024 г.

1. Проекты создания и (или) развития хозяйства представляются крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами на отбор крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта "Агростартап" в форме субсидии (далее - отбор) в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2. Проект создания и (или) развития хозяйства загружается на Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронной копии (проект создания и (или) развития хозяйства, подготовленный на бумажном носителе и преобразованный в электронную форму путем сканирования) одновременно с представлением заявки на отбор и документов, указанных в [пункте 10](#) Порядка проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта "Агростартап" в форме субсидии, являющегося приложением к [Порядку](#) предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта "Агростартап" в форме субсидии, утвержденному [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 18.04.2024 N 249-ПП "Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта "Агростартап" в форме субсидии".

Информация об изменениях: Порядок изменен с 22 июля 2024 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 19 июля 2024 г. N 389

[См. предыдущую редакцию](#)

**Утвержден
приказом Министерства
агропромышленного комплекса и
потребительского рынка
Свердловской области
от 03.05.2024 N 227**

**"О реализации Порядка предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям гранта
"Агростартап" в форме субсидии, утвержденного
постановлением Правительства Свердловской
области от 18.04.2024 N 249-ПП"**

**Порядок
работы конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных
предпринимателей и физических лиц на право получения гранта "Агростартап" в форме
субсидии**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
19 июля, 24 октября 2024 г.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила формирования и работы конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта "Агростартап" в форме субсидии (далее - конкурсная комиссия), цели и задачи конкурсной комиссии.

2. Организатором отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта "Агростартап" в форме субсидии (далее - отбор) является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее - Министерство).

3. Отбор проводится в соответствии с Порядком проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта "Агростартап" в форме субсидии, приведенным в [приложении](#) к [Порядку](#) предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта "Агростартап" в форме субсидии, утвержденному [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 18.04.2024 N 249-ПП "Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта "Агростартап" в форме субсидии" (далее - Порядок отбора).

4. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства.

В состав конкурсной комиссии входят государственные служащие Свердловской области (не более половины состава конкурсной комиссии), физические лица, представители юридических лиц, научных организаций и образовательных учреждений, деятельность которых связана со сферой агропромышленного комплекса.

Состав конкурсной комиссии на заседаниях формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания конкурсной комиссии, обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Все заявления членов конкурсной комиссии о конфликте интересов или о возможности его возникновения являются приложениями к протоколу заседания конкурсной комиссии в случае оформления протокола на бумажном носителе.

В случае формирования протокола на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Портал) членам конкурсной комиссии, направившим заявления о конфликте интересов или о возможности его возникновения, заявки на рассмотрение не направляются.

5. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, а также настоящим порядком.

6. Конкурсная комиссия обеспечивает гласность своей работы путем размещения информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет www.mcxso.midural.ru (далее - официальный сайт).

Глава 2. Основные цели и задачи конкурсных комиссий

7. Основными целями работы конкурсной комиссии являются:

- 1) развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей на территории Свердловской области;
- 2) эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для стимулирования развития крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей.

8. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) проведение отбора на право получения гранта "Агростартап" в форме субсидии (далее - грант "Агростартап");
- 2) принятие решений о внесении изменений в планы расходов получателей гранта "Агростартап" (далее - грантополучатели);
- 3) рассмотрение заявлений грантополучателей о продлении срока использования гранта "Агростартап".

Глава 3. Основные функции конкурсной комиссии

9. Конкурсная комиссия с целью решения задачи, указанной в **подпункте 1 пункта 8** настоящего порядка, осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает заявки крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта "Агростартап" (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы, представленные для участия в отборе и загруженные на Портал;
- 2) определяет соответствие крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее - заявители) требованиям, предъявляемым для участия в отборе;
- 3) принимает решения о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе отбора;
- 4) проводит собеседования в очной форме или в формате видео-конференц-связи (далее - собеседование) с заявителями, допущенными ко второму этапу отбора;
- 5) анализирует планы расходов заявителей, представленные для участия в отборе и загруженные на Портал;
- 6) оценивает заявителей и проекты создания и (или) развития хозяйства путем заполнения на Портале каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на собеседовании с заявителями, экспертного листа, который подписывается усиленной **квалифицированной подписью** члена конкурсной комиссии;

Информация об изменениях: Пункт 9 дополнен подпунктом 7 с 25 октября 2024 г. - Приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24 октября 2024 г. N 599

- 7) принимает решения о внесении изменений в планы расходов на основании заявлений грантополучателей;

Информация об изменениях: Пункт 9 дополнен подпунктом 8 с 25 октября 2024 г. - Приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24 октября 2024 г. N 599

- 8) рассматривает заявления грантополучателей о продлении срока использования гранта "Агростартап" и документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агростартап" в установленный срок, и рекомендует (не рекомендует) Министерству продлить срок использования гранта "Агростартап".

10. С целью решения задачи, указанной в **подпункте 2 пункта 8** настоящего порядка, конкурсная комиссия рассматривает заявления грантополучателей о внесении изменений в план расходов грантополучателя и принимает решения о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений в план грантополучателя.

11. С целью решения задачи, указанной в **подпункте 3 пункта 8** настоящего порядка, конкурсная комиссия рассматривает заявления грантополучателей о продлении срока использования гранта "Агростартап" и документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агростартап" в установленный срок, и рекомендует (не рекомендует) Министерству продлить срок использования гранта "Агростартап".

Глава 4. Организация деятельности конкурсных комиссий

12. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии также являются членами конкурсной комиссии.

Членам конкурсной комиссии предоставляется доступ к системе "Электронный бюджет" для рассмотрения заявок после окончания срока приема заявок, для оценки заявок - после подписания протокола рассмотрения заявок.

13. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;
- 2) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии;
- 3) утверждает повестки заседаний конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 5) принимает решения о проведении заседаний конкурсной комиссии в заочной форме;
- 6) участвует в заседаниях конкурсной комиссии лично;
- 7) определяет соответствие заявителей требованиям, предъявляемым для участия в отборе;
- 8) рассматривает заявки с прилагаемыми документами, принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе отбора;
- 9) оценивает заявителей и проекты создания и (или) развития хозяйства путем заполнения на Портале экспертного листа;
- 10) принимает решения о согласовании планов расходов, о внесении изменений в планы расходов на основании заявлений грантополучателей;
- 11) рассматривает заявления и документы, представленные грантополучателями, и документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агростартап" в установленный срок;
- 12) участвует в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;
- 13) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

14. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) ведет переписку по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) участвует в заседаниях конкурсной комиссии лично;
- 3) исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия или по решению председателя конкурсной комиссии;
- 4) определяет соответствие заявителей требованиям, предъявляемым для участия в отборе;
- 5) рассматривает заявки с прилагаемыми документами, принимает решение о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе отбора;
- 6) оценивает заявителей и проекты создания и (или) развития хозяйства путем заполнения на Портале экспертного листа;
- 7) принимает решения о согласовании планов расходов, о внесении изменений в планы расходов на основании заявлений грантополучателей;
- 8) рассматривает заявления и документы, представленные грантополучателями, и документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агростартап" в установленный срок;
- 9) участвует в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;
- 10) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

15. Члены конкурсной комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично;
- 2) определяют соответствие заявителей требованиям, предъявляемым для участия в отборе;
- 3) рассматривают заявки с прилагаемыми документами, принимают решение о допуске (недопуске) заявителей к участию во втором этапе отбора;
- 4) оценивают заявителей и проекты создания и (или) развития хозяйства путем заполнения на Портале экспертного листа;
- 5) принимают решения о согласовании планов расходов, о внесении изменений в планы расходов на основании заявлений грантополучателей;
- 6) рассматривают заявления и документы, представленные грантополучателями, и документы,

подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта "Агростартап" в установленный срок;

- 7) участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;
- 8) осуществляют иные полномочия, необходимые для деятельности конкурсной комиссии.

16. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

2) осуществляет валидацию заявок на Портале при проведении первого этапа отбора;

3) принимает от Министерства заявления и документы, представленные грантополучателями, для подготовки материалов для заседания конкурсной комиссии;

4) уведомляет заместителя председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии и заявителей о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии;

5) обеспечивает ознакомление председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии с повестками и материалами заседаний конкурсных комиссий, заявлениями и документами, представленными грантополучателями;

6) подготавливает проекты решений по рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;

7) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, в случае если протоколы заседаний конкурсной комиссии оформляются на бумажном носителе;

8) размещает информацию об итогах отбора на [официальном сайте](#) Министерства в течение 3 рабочих дней после подписания протокола итогов отбора;

9) осуществляет хранение документов, связанных с работой конкурсной комиссии, в случае представления этих документов на бумажном носителе;

10) осуществляет уничтожение невостребованных документов, связанных с работой конкурсной комиссии.

Документы подлежат уничтожению после окончания срока действия соглашений о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта "Агростартап", заключенных между грантополучателями и Министерством;

11) осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет сотрудник Министерства, назначенный решением председателя конкурсной комиссии.

17. Заседания конкурсной комиссии назначаются председателем конкурсной комиссии или заместителем председателя конкурсной комиссии (в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии) и должны быть проведены:

1) на втором этапе отбора не позднее 10 рабочих со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

2) при рассмотрении заявлений грантополучателей в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявлений грантополучателей о внесении изменений в планы расходов грантополучателей и (или) о продлении сроков использования гранта "Агростартап".

Заседания конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии или заместителем председателя конкурсной комиссии (в случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии) могут проводиться как в очной, так и заочной форме. В заочной форме заседания конкурсной комиссии могут проводиться в случае рассмотрения вопросов о внесении изменений в планы расходов грантополучателей и (или) о продлении сроков использования гранта "Агростартап".

18. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, или заместитель председателя конкурсной комиссии (в случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии или по решению председателя конкурсной комиссии), или один из членов конкурсной комиссии, определяемый решением председателя конкурсной комиссии.

19. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными:

при проведении заседаний конкурсной комиссии в очной форме, если на заседаниях присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии;

при проведении заседаний конкурсной комиссии в заочной форме, если не менее половины членов конкурсной комиссии направили заполненные опросные листы секретарю конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, указанными в [подпунктах 2 и 3 части второй пункта 20](#) настоящего порядка, и в срок, установленный для проведения заочного голосования.

20. При подаче грантополучателями заявлений о внесении изменений в планы расходов и (или) о продлении срока использования гранта решения конкурсных комиссий принимаются:

при очной форме заседания - простым большинством голосов посредством открытого голосования;

при заочной форме заседания - простым большинством голосов посредством заполнения членами конкурсной комиссии опросных листов и направления их секретарю конкурсной комиссии в сроки, установленные для проведения заочного голосования.

В случае принятия решения председателем конкурсной комиссии о проведении заседаний конкурсной комиссии в заочной форме:

1) секретарь конкурсной комиссии направляет членам конкурсной комиссии на электронную почту извещения в форме электронного сообщения о проведении в заочной форме заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения соответствующего заседания.

Извещение о проведении в заочной форме заседания конкурсной комиссии должно содержать повестку заседания конкурсной комиссии, а также сведения о дате и времени окончания срока предоставления опросных листов, адрес и контактную информацию для направления заполненных опросных листов. К извещению прилагается опросный лист и вся необходимая информация (материалы), связанная с повесткой-заседания конкурсной комиссии;

2) при заполнении опросных листов члены конкурсной комиссии отмечают только один из возможных вариантов голосования: "за", "против", "воздержался";

3) заполненные опросные листы подписываются членами конкурсной комиссии, которые их заполнили, с указанием фамилии и инициалов;

4) опросные листы, заполненные с нарушением требований, указанных в [подпунктах 2 и 3 настоящей части](#), признаются недействительными и не участвуют в определении кворума, необходимого для принятия решений путем заочного голосования, а также не учитываются при подсчете голосов;

5) заполненные и подписанные опросные листы направляются членами конкурсной комиссии секретарю конкурсной комиссии в срок, установленный для проведения заочного голосования, посредством электронной почты в формате PDF с последующей отправкой оригиналов по почте;

6) принявшими участие в заочном голосовании считаются члены конкурсной комиссии, чьи опросные листы получены секретарем конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока приема опросных листов;

7) решения конкурсной комиссии при проведении заседаний в заочной форме считаются принятыми, если имеется кворум, определенный секретарем конкурсной комиссии в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего порядка;

8) на основании полученных опросных листов секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. К протоколу прилагаются опросные листы, заполненные членами конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, указанными в [подпунктах 2 и 3 настоящей части](#).

21. Конкурсная комиссия определяет победителей по итогам отбора.

Решения конкурсной комиссии оформляются в виде протоколов, которые не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседаний конкурсной комиссии подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии.