

**Приказ Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 23 августа 2024 г. N 456 "О реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2024 N 491-ПП" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:  
24 октября 2024 г., 24 июля 2025 г.

В соответствии со [статьей 95](#) Областного закона от 10 марта 1999 года N 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", в целях реализации [Порядка](#) предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденного [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 01.08.2024 N 491-ПП "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования" приказываю:

1. Утвердить:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 30 июля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24 июля 2025 г. N 390*

[См. предыдущую редакцию](#)

1) [Порядок](#) работы комиссий по отборам проектов грантополучателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования (прилагается);

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 30 июля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24 июля 2025 г. N 390*

[См. предыдущую редакцию](#)

2) [перечень](#) оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению "на развитие семейной фермы" в целях комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, обустройства автономных источников водоснабжения (прилагается);

3) [перечень](#) оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению "на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов" для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов (прилагается);

4) [перечень](#) оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению "на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов" для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли (прилагается);

5) [перечень](#) оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению "на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов" для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (прилагается).

2. Установить:

1) форму проекта грантополучателя (бизнес-плана) ([приложение N 1](#));

2) порядок представления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами проектов грантополучателей (бизнес-планов) ([приложение N 2](#));

3) форму плана расходов грантополучателя ([приложение N 3](#));

4) форму заявления о предоставлении гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования ([приложение N 4](#));

*Информация об изменениях: Пункт 2 дополнен подпунктом 5 с 25 октября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24 октября 2024 г. N 599*

5) форму отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки получателями грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования по направлению "на развитие семейной фермы" ([приложение N 5](#));

*Информация об изменениях: Пункт 2 дополнен подпунктом 6 с 25 октября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24 октября 2024 г. N 599*

6) форму отчета об эффективности использования средств грантовой поддержки получателями грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования по направлению "на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов" ([приложение N 6](#));

*Информация об изменениях: Пункт 2 дополнен подпунктом 7 с 30 июля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24 июля 2025 г. N 390*

7) форму справки с указанием номера счета грантополучателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислен грант в форме субсидии ([приложение N 7](#)).

3. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в течение трех рабочих дней со дня его принятия [опубликовать](#) настоящий приказ на [официальном сайте](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Отделу развития малых форм хозяйствования и садоводства Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Д.А. Лаптев):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии:

в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее - Управление выпуска правовых актов) для осуществления его государственной регистрации и последующего размещения на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

в государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Редакция газеты "Областная газета" для размещения на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru));

2) в течение семи дней после дня первого [официального опубликования](#) настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении настоящего приказа на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) обеспечить предоставление подлинника настоящего приказа в Управление выпуска правовых актов для проставления на нем номера и даты государственной регистрации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области С.В. Шарпова.

Министр

А.А. Кузнецова

*Информация об изменениях: Порядок изменен с 30 июля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24 июля 2025 г.*

№ 390

См. предыдущую редакцию

**Утвержден**  
**приказом** Министерства агропромышленного  
комплекса и потребительского рынка  
Свердловской области  
от 23.08.2024 N 456  
**"О реализации Порядка предоставления**  
**грантов в форме субсидий на развитие**  
**малых форм хозяйствования, утвержденного**  
**постановлением Правительства**  
**Свердловской области**  
от 01.08.2024 N 491-ПП"

**Порядок**  
**работы комиссий по отборам проектов грантополучателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и**  
**индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств,**  
**сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме**  
**субсидий на развитие малых форм хозяйствования**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
24 октября 2024 г., 24 июля 2025 г.

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет правила формирования и работы комиссии по отбору проектов грантополучателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на право получения грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы (далее - Комиссия по отбору К (Ф) Х и ИП), комиссии по отбору проектов грантополучателей, сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Комиссия по отбору СПоК), цели, задачи и функции Комиссии по отбору К (Ф) Х и ИП и Комиссии по отбору СПоК (далее - комиссии).

2. Составы комиссий утверждаются правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее - Министерство).

В составы комиссий входят государственные служащие Свердловской области (не более половины состава комиссии), физические лица, представители юридических лиц, научных организаций и образовательных учреждений, деятельность которых связана со сферой агропромышленного комплекса.

Составы комиссий формируются таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении у члена комиссии прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, член комиссии не позднее чем за 2 дня до даты заседания комиссии обязан в письменной форме уведомить председателя комиссии о наличии такой заинтересованности и о невозможности участия в рассмотрении указанного вопроса. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В протоколе заседания комиссии отражается информация о поступлении заявления от члена комиссии о наличии личной заинтересованности в отношении участника отбора. Все заявления членов комиссии о конфликте интересов или о возможности его возникновения являются приложениями к протоколу заседания комиссии в случае оформления протокола на бумажном носителе.

В случае формирования протокола на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки ([promote.budget.gov.ru](https://promote.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Портал) членам комиссии, направившим заявления о конфликте интересов или о возможности его

возникновения, заявки на рассмотрение не направляются.

3. Комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, а также настоящим порядком.

## Глава 2. Основные цели и задачи комиссий

4. Основными целями работы комиссий являются:

1) развитие малых форм хозяйствования на селе на территории Свердловской области;  
2) эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для стимулирования развития малых форм хозяйствования на селе.

5. Основными задачами комиссий являются:

1) проведение отборов проектов грантополучателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования (далее - отборы);

2) подготовка рекомендаций для Министерства о размере грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования;

3) рассмотрение заявлений получателей грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования (далее - грантополучатели) о внесении изменений в планы расходов грантополучателей и принятие решений о внесении изменений в планы расходов грантополучателей;

4) рассмотрение заявлений грантополучателей о продлении срока использования грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования и подготовка рекомендаций для Министерства по вопросу продления срока использования грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования.

## Глава 3. Основные функции комиссий

6. Комиссии с целью решения задач, указанных в [подпункте 1 пункта 5](#) настоящего порядка, осуществляют следующие функции:

1) проводят собеседования в очной форме или в формате видео-конференц-связи (далее - собеседование) с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее - заявители), допущенными ко второму этапу отборов;

2) оценивают заявителей, представивших заявки на право получения грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования (далее - заявки), и приложенные к заявкам проекты грантополучателей путем заполнения на [Портале](#) каждым членом комиссии, присутствующим на собеседовании с заявителями, экспертного листа, который подписывается усиленной [квалифицированной подписью](#) члена комиссии.

7. С целью решения задачи, указанной в [подпункте 2 пункта 5](#) настоящего порядка, комиссии анализируют планы расходов заявителей и принимают решения о соответствии (несоответствии) затрат заявителя, включенных в план расходов заявителя, перечню затрат, указанных в [частях первой и второй пункта 31](#) и [частях первой и второй пункта 44](#) Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденного [постановлением](#) Правительства Свердловской области от 01.08.2024 N 491-ПП "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования".

8. С целью решения задачи, указанной в [подпункте 3 пункта 5](#) настоящего порядка, комиссии рассматривают заявления грантополучателей о внесении изменений в планы расходов грантополучателей и принимают решения о внесении изменений либо об отказе во внесении изменений в планы расходов грантополучателей.

9. С целью решения задачи, указанной в [подпункте 4 пункта 5](#) настоящего порядка, комиссии рассматривают заявления грантополучателей о продлении срока использования грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования (далее - гранты) и документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию грантов в установленный срок, и рекомендуют (не рекомендуют) Министерству продлить срок использования грантов.

## Глава 4. Организация деятельности комиссий

10. В составы комиссий входят председатели комиссий, заместители председателей комиссий, секретари комиссий и члены комиссий.

Председатели комиссий и заместители председателей комиссий также являются членами комиссий.

Членам комиссий предоставляется доступ к системе "Электронный бюджет" для оценки заявок после подписания протоколов рассмотрения заявок.

11. Председатели комиссий:

- 1) руководят деятельностью комиссий, организуют их работу;
- 2) принимают решения о дате, времени и месте проведения заседаний комиссий;
- 3) утверждают повестки заседаний комиссий;
- 4) председательствуют на заседаниях комиссий;
- 5) принимают решения о проведении заседаний комиссий в заочной форме;
- 6) участвуют в заседаниях комиссий лично;
- 7) осуществляют иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

12. Заместители председателей комиссий:

- 1) ведут переписку по вопросам, связанным с деятельностью комиссий;
- 2) участвуют в заседаниях комиссий лично;
- 3) исполняют обязанности председателей комиссий в период их отсутствия или по решению председателей комиссий;
- 4) по поручению председателей комиссии осуществляют иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссий.

13. Члены комиссий:

- 1) участвуют в заседаниях комиссий лично;
- 2) оценивают заявителей и проекты грантополучателей путем заполнения на [Портале](#) экспертных листов;
- 3) анализируют планы расходов заявителей, представленные для участия в отборе, и планы расходов грантополучателей;
- 4) рассматривают заявления и документы, представленные грантополучателями, в том числе подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию грантов в установленный срок;
- 5) участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседаниях комиссий вопросам;
- 6) по поручению председателей комиссии осуществляют иные полномочия, необходимые для деятельности комиссий.

14. Секретари комиссий:

- 1) осуществляют организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний комиссий;
- 2) принимают от Министерства заявления и документы, представленные грантополучателями, для подготовки материалов для заседания комиссий;
- 3) уведомляют заместителей председателей комиссий, членов комиссий, заявителей и грантополучателей о дате, времени и месте проведения заседаний комиссий не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседаний комиссий;
- 4) обеспечивают ознакомление председателей комиссий, заместителей председателей комиссий и членов комиссий с повестками и материалами заседаний комиссий, заявлениями и документами, представленными заявителями и грантополучателями;
- 5) подготавливают проекты решений по рассматриваемым на заседаниях комиссий вопросам;
- 6) оформляют протоколы заседаний комиссий, в случае если протоколы заседаний комиссий оформляются на бумажном носителе;
- 7) размещают информацию об итогах отборов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.mcxso.midural.ru](http://www.mcxso.midural.ru) (далее - официальный сайт) в течение 3 рабочих дней после подписания протоколов подведения итогов отбора;
- 8) осуществляют передачу в Министерство документов, связанных с работой комиссий, в случае представления этих документов на бумажном носителе.

Документы, связанные с проведением отборов (за исключением документов, касающихся заявителей, недопущенных по решению Министерства к участию во втором этапе отборов) и рассмотрением заявлений, хранятся в Министерстве и подлежат уничтожению по истечении трех лет с даты окончания действия соглашений о предоставлении грантов, заключенных между грантополучателями и Министерством.

Документы, связанные с проведением отбора, касающиеся заявителей, недопущенных по

решению Министерства к участию во втором этапе отборов, хранятся в Министерстве и подлежат уничтожению по истечению трех лет с даты принятия Министерством решений о недопуске заявителей к участию во втором этапе отборов;

9) осуществляют иные полномочия по поручению председателей комиссий и (или) заместителей председателей комиссий.

В случае отсутствия секретарей комиссий их обязанности исполняют сотрудники Министерства, назначенные решениями председателей комиссий или заместителями председателей комиссий (в случае отсутствия председателей комиссий).

15. Заседания комиссий назначаются председателями комиссий или заместителями председателей комиссий (в случае отсутствия председателей комиссий) и должны быть проведены:

1) на втором этапе отбора не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протоколов рассмотрения заявок;

2) при рассмотрении заявлений грантополучателей о внесении изменений в планы расходов грантополучателей и (или) о продлении сроков использования грантов в течение 30 календарных дней со дня регистрации таких заявлений.

Заседания комиссий по решению председателей комиссий или заместителей председателей комиссий (в случае временного отсутствия председателей комиссий) могут проводиться как в очной, так и заочной форме. В заочной форме заседания комиссий могут проводиться в случае рассмотрения вопросов о внесении изменений в планы расходов грантополучателей и (или) о продлении сроков использования грантов.

16. Заседания комиссий проводят председатели комиссий, или заместители председателей комиссий (в случае временного отсутствия председателей комиссий или по решению председателей комиссий), или один из членов комиссий, определяемый решением председателя соответствующей комиссии.

17. Заседания комиссий считаются правомочными:

при проведении заседаний комиссий в очной форме, если на заседаниях присутствуют не менее половины членов комиссий;

при проведении заседаний комиссий в заочной форме, если не менее половины членов комиссий направили заполненные опросные листы секретарям комиссий в соответствии с требованиями, указанными в [подпунктах 2 и 3 части второй пункта 18](#) настоящего порядка, и в срок, установленный для проведения заочного голосования.

18. При подаче грантополучателями заявлений о внесении изменений в планы расходов и (или) о продлении сроков использования грантов решения комиссий принимаются:

при очной форме заседания - простым большинством голосов посредством открытого голосования;

при заочной форме заседания - простым большинством голосов посредством заполнения членами комиссий опросных листов и направления их секретарям комиссий в сроки, установленные для проведения заочного голосования.

В случае принятия решений председателями комиссий о проведении заседаний комиссий в заочной форме:

1) секретари комиссий направляют членам комиссий на электронную почту извещения в форме электронного сообщения о проведении в заочной форме заседаний комиссий не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения соответствующих заседаний.

Извещения о проведении заседаний комиссий в заочной форме должны содержать повестки заседаний комиссий, а также сведения о датах и времени окончания срока предоставления опросных листов и контактную информацию для направления заполненных опросных листов. К извещениям прилагаются опросные листы и вся необходимая информация (материалы), связанная с повестками заседаний комиссий;

2) при заполнении опросных листов члены комиссий отмечают только один из возможных вариантов голосования: "за", "против", "воздержался";

3) заполненные опросные листы подписываются членами комиссий, которые их заполнили, с указанием фамилии и инициалов;

4) опросные листы, заполненные с нарушением требований, указанных в [подпунктах 2 и 3](#) настоящей части, признаются недействительными и не участвуют в определении кворума, необходимого для принятия решений путем заочного голосования, а также не учитываются при подсчете голосов;

5) заполненные и подписанные опросные листы направляются членами комиссий секретарям комиссий в срок, установленный для проведения заочного голосования, посредством электронной почты в формате PDF с последующей отправкой оригиналов по почте;

б) принявшими участие в заочном голосовании считаются члены комиссий, чьи опросные листы получены секретарями комиссий не позднее даты окончания срока приема опросных листов;

7) решения комиссий при проведении заседаний в заочной форме считаются принятыми, если имеется кворум, определенный секретарями комиссий в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего порядка;

8) на основании полученных опросных листов секретари комиссий оформляют протоколы заседания комиссий, которые подписываются председательствующими на заседаниях комиссий и секретарями комиссий. К протоколам прилагаются опросные листы, заполненные членами комиссий в соответствии с требованиями, указанными в [подпунктах 2 и 3](#) настоящей части.

19. Решения комиссий оформляются в форме протоколов:

1) в системе "Электронный бюджет" и подписываются усиленными [квалифицированными электронными подписями](#) председательствующих на заседаниях комиссий;

2) на бумажном носителе и подписываются председательствующими на заседаниях комиссий и секретарями не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседаний комиссий.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 30 июля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24 июля 2025 г. N 390*

[См. предыдущую редакцию](#)

**Утвержден**  
**Приказом** Министерства агропромышленного  
комплекса и потребительского рынка  
от 23.08.2024 N 456  
**"О реализации Порядка предоставления**  
**грантов в форме субсидий на развитие**  
**малых форм хозяйствования,**  
**утвержденного постановлением**  
**Правительства Свердловской**  
**области от 01.08.2024 N 491-ПП"**

### Перечень

**оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению "на развитие семейной фермы" в целях комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, обустройства автономных источников водоснабжения**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
24 июля 2025 г.

1. Установки добровольного доения коров (доильные роботы).
2. Установки и аппараты доильные.
3. Оборудование для охлаждения и (или) хранения молока.
4. Покрытие напольное для сельскохозяйственных животных.
5. Оборудование для удаления навоза и навозной жижи из животноводческих помещений.
6. Оборудование для обработки и переработки молока.
7. Оборудование промышленное холодильное, морозильное и вентиляционное.
8. Оборудование для переработки мяса и птицы.
9. Насосы для перекачки жидкостей и взвесей.
10. Садки и садковые комплексы для выращивания и содержания рыбы.
11. Оборудование для выращивания и содержания товарной рыбы (оборудование для очистки воды, озонаторы, установки ультрафиолетового обеззараживания воды, концентраторы (генераторы) кислорода, оксигенаторы, контроллеры растворенного в воде кислорода, дегазаторы, вентиляторы, аэраторы, сортировщики рыбы и другое).
12. Оборудование для переработки рыбы и икры.
13. Оборудование для пчеловодства, птицеводства и выращивания грибов.
14. Оборудование для содержания сельскохозяйственных животных и птицы.

15. Оборудование для взвешивания промышленного назначения.
16. Инкубаторы и брудеры для птицеводства.
17. Оборудование для кормления сельскохозяйственных животных.
18. Оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции.
19. Оборудование для приготовления кормов для животных.

*Информация об изменениях: Перечень дополнен пунктом 20 с 30 июля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24 июля 2025 г. N 390*

20. Сушилки для послеуборочной сушки зерна перед закладкой на хранение.

*Информация об изменениях: Перечень дополнен пунктом 21 с 30 июля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24 июля 2025 г. N 390*

21. Автономные источники газоснабжения.

*Информация об изменениях: Перечень дополнен пунктом 22 с 30 июля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24 июля 2025 г. N 390*

22. Автономные источники электроснабжения.

*Информация об изменениях: Перечень изменен с 30 июля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24 июля 2025 г. N 390*

[См. предыдущую редакцию](#)

**Утвержден**  
**Приказом** Министерства агропромышленного  
комплекса и потребительского рынка  
от 23.08.2024 N 456  
**"О реализации Порядка предоставления**  
**грантов в форме субсидий на развитие**  
**малых форм хозяйствования,**  
**утвержденного постановлением**  
**Правительства Свердловской**  
**области от 01.08.2024 N 491-ПП"**

#### Перечень

**оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению "на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов", для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
24 июля 2025 г.

1. Автономные источники газоснабжения.
2. Автономные источники электроснабжения.
3. Газопоршневые установки.
4. Гидроаккумулятор.
5. Насосные станции.
6. Оборудование для первичной обработки картофеля и (или) овощей.
7. Оборудование для мойки, фасовки и упаковки картофеля и (или) овощей.
8. Оборудование для охлаждения и (или) хранения молока.

9. Оборудование для обработки и переработки молока.
10. Оборудование для переработки продуктов пчеловодства.
11. Сушилki для сельскохозяйственных продуктов.
12. Оборудование для очистки, хранения, сортировки или калибровки семян сельскохозяйственных культур, зерна.
13. Оборудование для приготовления кормов для животных.
14. Оборудование для переработки мяса и птицы.
15. Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла.
16. Оборудование для сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов.
17. Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное.
18. Оборудование для взвешивания и дозировки промышленного назначения.
19. Оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее.
20. Насосы для перекачки жидкостей, подъемники жидкостей.
21. Резервуары, цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики и аналогичные емкости для любых веществ (кроме газов) из железа, чугуна, алюминия и стали, не оснащенные механическим или тепловым оборудованием.
22. Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей.
23. Оборудование для промышленной переработки или производства напитков.
24. Оборудование для переработки пищевых лесных ресурсов.
25. Оборудование для бесперебойной подачи воды.
26. Поверхностные насосы.
27. Скважинные насосы.
28. Сушилki для послеуборочной сушки зерна перед закладкой на хранение.
29. Фильтры для очистки воды.

**Утвержден**  
**Приказом** Министерства агропромышленного  
комплекса и потребительского рынка  
от 23.08.2024 N 456  
**"О реализации Порядка предоставления**  
**грантов в форме субсидий на развитие**  
**малых форм хозяйствования,**  
**утвержденного постановлением**  
**Правительства Свердловской**  
**области от 01.08.2024 N 491-ПП"**

**Перечень**  
**оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм**  
**хозяйствования по направлению "на развитие материально-технической базы**  
**сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных**  
**потребительских кооперативов", для производственных объектов, предназначенных для**  
**первичной переработки льна и (или) технической конопли**

1. Оборудование для первичной обработки льна.
2. Оборудование для первичной обработки технической конопли.

**Утвержден**  
**Приказом** Министерства агропромышленного  
комплекса и потребительского рынка  
от 23.08.2024 N 456  
**"О реализации Порядка предоставления**  
**грантов в форме субсидий на развитие**  
**малых форм хозяйствования,**  
**утвержденного постановлением**  
**Правительства Свердловской**  
**области от 01.08.2024 N 491-ПП"**

**Перечень  
оборудования, приобретаемого за счет средств гранта в форме субсидии на развитие малых форм  
хозяйствования по направлению "на развитие материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов", для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры  
(товарного рыбоводства)**

1. Насосы для перекачки жидкостей и взвесей.
2. Садки и садковые комплексы для выращивания и содержания рыбы.
3. Оборудование для выращивания и содержания товарной рыбы (оборудование для очистки воды, озонаторы, установки ультрафиолетового обеззараживания воды, концентраторы (генераторы) кислорода, оксигенаторы, контроллеры растворенного в воде кислорода, дегазаторы, вентиляторы, азраторы, сортировщики рыбы).
4. Оборудование для переработки рыбы и икры.
5. Оборудование промышленное холодильное, морозильное и вентиляционное.

**Приложение N 1  
к приказу Министерства агропромышленного  
комплекса и потребительского рынка  
Свердловской области  
от 23.08.2024 N 456**

Форма

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.\*)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
\*Фамилия имя отчество (при наличии) заявителя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива.

ПРОЕКТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ (БИЗНЕС-ПЛАН)

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

\_\_\_\_\_  
(направление гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования)

Оглавление

1. Резюме проекта
2. Общая характеристика заявителя
3. Общая характеристика проекта
4. Обоснование экономической эффективности реализации проекта
5. Заключение
6. Приложения (при необходимости)

1. Резюме проекта

\_\_\_\_\_  
(текстовое описание)

2. Общая характеристика заявителя

**Таблица 1**

Номер строки	Характеристика	Описание
1	2	3
1.	Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или сельскохозяйственного потребительского кооператива, планирующего реализацию проекта	
2.	Основной вид экономической деятельности в соответствии с <a href="#">Общероссийским классификатором</a> видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
3.	Адрес регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или сельскохозяйственного потребительского кооператива, планирующего реализацию проекта	
4.	ИНН	
5.	Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты	

---

(текстовое описание)

Таблица 2

Номер строки	Члены кооператива (сельскохозяйственные организации, личные подсобные хозяйства граждан, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, прочие)	Направление деятельности члена кооператива (выращивание картофеля, разведение крупного рогатого скота и т.д.)
1	2	3
1.		
2.		

---

(текстовое описание)

Таблица 3

Номер строки	Члены крестьянского (фермерского) хозяйства	
	члены семьи (объединенные родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства	граждане, не состоящие в родстве с главой фермерского хозяйства
1.	2	3
1.		
2.		

(текстовое описание)

**Таблица 4**

Наименование направления государственной поддержки	Сумма предоставленной государственной поддержки (тыс. рублей)

(текстовое описание)

3. Общая характеристика проекта

**Таблица 1**

Номер строки	Характеристика проекта	Описание
1	2	3
1.	Наименование	
2.	Цель реализаций	
3.	Место реализации проекта с указанием муниципального образования Свердловской области	
4.	Срок реализации проекта, год:	
4.1.	начало реализации	
4.2.	окончание реализации	
5.	Стоимость проекта всего, тыс. рублей:	
5.1.	собственные средства	
5.2.	заемные средства	
5.3.	средства гранта	
6.	Количество созданных рабочих мест (в органах Федеральной налоговой службы) в результате реализации проекта (бизнес-плана) грантополучателя, единиц	

(текстовое описание)

**Таблица 2**

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Год реализации					
			год, предшествующий году получения гранта	год получения гранта	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.	Среднесписочная численность работников	человек						
2.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей						
3.	Площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, используемых для реализации проекта всего, в том числе на праве:	га						
3.1.	собственности	га						
3.2.	аренды	га						
4.	Площадь пашни, в том числе на праве:	га						
4.1.	собственности	га						
4.2.	аренды	га						
5.	Площадь посева всего, в том числе по культурам:	га						
5.1.	зерновые	га						
5.2.	картофель	га						
5.3.	овощи	га						
5.4.	однолетние травы	га						
5.5.	многолетние травы	га						
6.	Валовый сбор по культурам, в том числе:							
6.1.	зерновые	тонн						
6.2.	картофель	тонн						
6.3.	овощи	тонн						
6.4.	сено	тонн						
7.	Урожайность по культурам:							
7.1.	зерновые	ц/га						
7.2.	картофель	ц/га						
7.3.	овощи	ц/га						
7.4.	сено	ц/га						
8.	Поголовье сельскохозяйственных животных, в том числе:							
8.1.	крупный рогатый скот	голов						
8.2.	из них коров	голов						
8.3.	мелкий рогатый скот	голов						

	(козы, овцы)								
8.4.	лошади	голов							
8.5.	птица	голов							
8.6.	пчелосемьи	штук							
8.7.	другое (с указанием наименования и единицы измерения)								
9.	Производство животноводческой продукции, в том числе:								
9.1.	молоко	тонн							
9.2.	мясо	тонн							
9.3.	мед	тонн							
9.4.	другое (с указанием наименования)	тонн							
10.	Реализация продукции животноводства, в том числе:								
10.1.	молоко	тонн							
10.2.	мясо	тонн							
10.3.	мед	тонн							
10.4.	другое (с указанием наименования)	тонн							
11.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	тыс. рублей							
12.	Себестоимость реализованной продукции всего	тыс. рублей							
13.	Сумма годовой прибыли	тыс. рублей							
14.	Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации*	тыс. рублей							

\*Сумма налогов, планируемая к уплате в федеральный, областной и местный бюджеты, и иных обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.

(текстовое описание)

**Таблица 3**

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Годы реализации				
			год,	год	2 год	3 год	4

		ния	предшест- вующий году получения гранта	получе- ния гранта			год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Средняя численность работников	человек						
2.	Среднемесячная заработная плата работников	рублей						
3.	Количество членов кооператива, в том числе:	единиц						
3.1.	личные подсобные хозяйства	единиц						
3.2.	крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели	единиц						
3.3.	Другие (с указанием наименования)	единиц						
4.	Площадь посева всего, в том числе по культурам (зерновые, картофель, овощи и другое)*	га						
5.	Валовый сбор по культурам (зерновые, картофель, овощи и другое)*	тонн						
6.	Урожайность по культурам (зерновые, картофель, овощи и другое)*	ц/га						
7.	Поголовье сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, лошади и другое)*	голов						
8.	Производство животноводческой продукции (молоко, мясо, мед и другое)*	тонн						
9.	Выручка от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки*	тыс. рублей						

\* Приводятся данные по всем членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов).

(текстовое описание)

4. Обоснование экономической эффективности реализации проекта

Таблица 1

Номер строки	Наименование приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Количество	Итого затрат (рублей)	в том числе по источникам финансирования (рублей)	
				грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.	Итого				

(текстовое описание)

Таблица 2

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Темпы роста (плановый год к отчетному году)*					
			1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Объем реализации по видам продукции (расчет в натуральном выражении)	%						
2.	Объем реализации по видам продукции (расчет в денежном выражении в действующих ценах)	%						

\* Отчетный год - это финансовый год, предшествующий плановому финансовому году.

Таблица 3

Номер строки	Наименование показателя	Единица измерения	Годы реализации проекта					
			год, предшествующий году получения гранта	год получения гранта	2 год	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доходы:							
1.1.	Выручка (доход) от продажи товаров, продукции, работ и услуг, всего в том числе:	тыс. рублей						
1.1.1.	от продажи продукции	тыс. рублей						

1.1.2.	от оказания услуг	тыс. рублей						
2.	Расходы:							
2.1.	себестоимость реализованных товаров, продукции, работ и услуг (сумма произведенных расходов)	тыс. рублей						
2.2.	коммерческие расходы	тыс. рублей						
2.3.	управленческие расходы	тыс. рублей						
3.	Прибыль (убыток) от продаж (стр. 1 - стр. 2)	тыс. рублей						
4.	Прочие доходы (в том числе полученные кредиты и займы)	тыс. рублей						
5.	Прочие расходы (в том числе капиталовложения, уплата кредитов и займов, включая проценты)	тыс. рублей						
6.	Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 3 + стр. 4 - стр. 5)	тыс. рублей						
7.	Налоги и иные обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (включая НДС и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды)	тыс. рублей						
8.	Чистая прибыль (убыток) (стр. 6 - стр. 7)	тыс. рублей						

## 5. Заключение

---

(текстовое описание)

**Приложение  
к приложению N 1 к приказу  
Министерства агропромышленного  
комплекса и потребительского рынка  
от 23.08.2024 N 456**

**Рекомендации  
по оформлению проекта грантополучателя (бизнес-плана)**

**1. Общие положения**

1. Сокращения, применяемые в настоящих рекомендациях:

- 1) грантополучатель - крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или сельскохозяйственный потребительский кооператив, планирующие реализацию проекта;
- 2) проект грантополучателя (бизнес-план) (далее - проект грантополучателя) - документ,

содержащий план развития крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или сельскохозяйственного потребительского кооператива Свердловской области, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, позволяющий провести оценку целесообразности и эффективности государственной поддержки.

2. Проект грантополучателя оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм) и должен иметь поля:

25 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм - верхнее и 20 мм - нижнее.

При альбомном расположении документа на стандартном листе бумаги каждый лист документа должен иметь поля:

20 мм - левое, 20 мм - правое, 25 мм - верхнее, 10 мм - нижнее.

3. Проект грантополучателя должен содержать:

1) титульный лист;

2) разделы:

резюме проекта грантополучателя;

общая характеристика грантополучателя, планирующего реализацию проекта грантополучателя;

общая характеристика проекта грантополучателя;

обоснование экономической эффективности;

реализации проекта грантополучателя;

заключение.

4. Разделы проекта грантополучателя заполняются в полном объеме.

5. Титульный лист оформляется на листе стандартного формата А4 (210 x 297 мм) при книжном расположении. Титульный лист содержит название проекта грантополучателя, утверждается заявителем путем проставления подписи главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), и печати (при наличии).

6. В разделе "Резюме проекта" приводится краткая характеристика проекта грантополучателя, обоснование необходимости его реализации и его социально-экономическая значимость.

7. В **таблице 1** раздела "Общая характеристика заявителя" приводится подробное описание планируемой деятельности грантополучателя. Данная часть раздела заполняется в свободной форме.

Грантополучатель - сельскохозяйственный потребительский кооператив дополнительно заполняет **таблицу 2**, в которой отражает информацию о членах сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) с указанием направления деятельности каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Грантополучатель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, дополнительно заполняет **таблицу 3**, в которой отражает информацию о членах крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе о членах семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

**Таблица 4** раздела "Общая характеристика заявителя" заполняется грантополучателем в случае если ему в отчетном финансовом году была предоставлена государственная поддержка.

8. В **таблице 1** раздела "Общая характеристика проекта" заявитель приводит характеристику проекта создания и (или) развития хозяйства грантополучателя.

9. После **таблицы 1** раздела "Общая характеристика проекта" приводятся планируемые результаты производства и (или) реализации продукции, в том числе характеристика новых видов продукции или новых качеств уже выпускаемой продукции (цена, внешний вид, спрос и т.д.). Данная часть раздела заполняется в свободной форме.

10. В **таблице 3** раздела "Общая характеристика проекта" заявитель приводит плановые финансово-экономические показатели деятельности грантополучателя на плановый период не менее чем на 5 лет. Плановые финансово-экономические показатели должны быть соизмеримыми и достижимыми.

11. В разделе "Обоснование экономической эффективности реализации проекта" заявитель указывает обоснование финансовых результатов его деятельности.

12. В **таблице 1** раздела "Обоснование экономической эффективности реализации проекта" приводится информация о потребности в инвестициях (план расходов) заявителя с указанием наименования приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг), его количества, а также сумме инвестиций с указанием источников финансирования.

13. После **таблицы 1** раздела "Обоснование экономической эффективности реализации проекта" приводится расчет срока окупаемости единовременных затрат, планируемых направить на реализацию

проекта создания и (или) развития хозяйства, который рассчитывается по следующей формуле:

$T_{ед} = 3 / \Delta \text{э}$ , где:

$T_{ед}$  - срок окупаемости единовременных затрат, лет;

3 - единовременные затраты, связанные с реализацией проекта грантополучателя, тыс. рублей;

$\Delta \text{э}$  - экономический эффект (тыс. рублей), который рассчитывается как разница между прибылью заявителя, полученной после внедрения проекта грантополучателя ( $\Pi_x$ ) и в первый год реализации проекта грантополучателя ( $\Pi_0$ ), по следующей формуле:

$$\Delta \text{э} = \Pi_1 - \Pi_0.$$

14. В **таблице 2** раздела "Обоснование экономической эффективности реализации проекта" заявителем приводятся плановые показатели эффективности реализации проекта грантополучателя не менее чем на 5 лет по видам продукции в натуральном и денежном выражениях.

15. В **таблице 3** раздела "Обоснование экономической эффективности реализации проекта" заявителем приводятся показатели планируемых доходов и расходов в период реализации проекта.

16. В **разделе** "Заключение" заявитель приводит краткое заключение о проекте грантополучателя, его прогнозируемой динамике развития и экономической целесообразности.

*Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 30 июля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24 июля 2025 г. N 390*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение N 2**  
**к приказу Министерства агропромышленного**  
**комплекса и потребительского рынка**  
**Свердловской области**  
**от 23.08.2024 N 456**

**Порядок**  
**представления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными**  
**предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и**  
**сельскохозяйственными потребительскими кооперативами проектов грантополучателей**  
**(бизнес-планов)**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:  
24 июля 2025 г.

Проекты грантополучателей в сроки, указанные в объявлении о проведении отборов, представляются:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, для участия в отборе проектов грантополучателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на право получения грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы;

2) сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для участия в отборе проектов грантополучателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Проект загружается на Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме электронной копии (документ на бумажном носителе и преобразованный в электронную форму путем сканирования) одновременно с представлением заявки на отбор и документов, указанных в **пункте 10** Порядка проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, на право получения грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы, являющегося **приложением N 1 к Порядку** предоставления

грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденному **ПОСТАНОВЛЕНИЕМ** Правительства Свердловской области от 01.08.2024 N 491-ПП (далее - Порядок предоставления грантов), и в **пункте 10** Порядка проведения отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, являющегося **приложением N 2** к Порядку предоставления грантов.

**Приложение N 3**  
**к приказу Министерства агропромышленного**  
**комплекса и потребительского рынка**  
**Свердловской области**  
**от 23.08.2024 N 456**

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ

Номер строки	Наименование приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг)	Количество	Итого затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)	
				грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6

**Приложение N 4**  
**к приказу Министерства агропромышленного**  
**комплекса и потребительского рынка**  
**Свердловской области**  
**от 23.08.2024 N 456**

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии  
на развитие малых форм хозяйствования

(указать наименование (Ф.И.О.) заявителя)

в лице \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит предоставить грант в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению

(указать направление гранта в форме субсидии)

в соответствии с **Порядком** предоставления грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования, утвержденным **постановлением** Правительства Свердловской области от 01.08.2024 N 491-ПП

(указать наименование (Ф.И.О.) заявителя)

Для принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии направляет следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Гарантирую достоверность представленных сведений и даю согласие Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области на обработку и передачу моих персональных данных третьим лицам сроком на пять лет.



Год получения гранта	Год рождения главы КФХ, ИП	Образование, полученное главой КФХ, ИП **	Дата постановки на налоговый учет КФХ, ИП	Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты КФХ, ИП	Код по ОКТМО населенного пункта, на территории которого находится КФХ, ИП	Численность членов КФХ (включая главу), человек		Код вида экономической деятельности по ОКВЭД, на который получен грант	Сумма полученного гранта (рублей)
						всего	из них членов семьи главы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель - получатель гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению "на развитие семейной фермы".

\*\* При наличии данных сведений.

Раздел 2. Сведения о расходах средств гранта, полученных КФХ или ИП

Стоимость проекта развития хозяйства (рублей)				Использовано средств гранта (с учетом средств получателя гранта) в соответствии с планом расходов (рублей)						
всего	в том числе			приобретение земельных участков из земель с/х назначения, находящихся в муниципальной собственности	разработка проектной документа на строительства, реконструкции или модернизации объектов	приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения, их обустройство	приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов	комплектацию объектов для производства, хранения и переработки с/х продукции оборудовани-ем и его монтаж	погашение не более 20% привлекаемого льготного инвестиционного кредита	погашение не более 20% займа, полученного в с/х потребительском кредитном кооперативе
	сумма гранта	средства получателя гр вита								
		всего	в том числе заемные							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел 2.1. Сведения о приобретении имущества КФХ или ИП

Приобретено оборудования, объектом, имущества за счет средств гранта (с учетом средств получателя гранта) в соответствии с планом расходов									
приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения (единиц)	приобретение земельных участков (гектар)	приобретение объектов (единиц)	строительство объектов (единиц)	капитальный ремонт и переустройство объектов (единиц)	приобретение оборудования для производства, хранения и переработкой сельскохозяйственной продукции (единиц)				
					оборудование для производства молока и мяса	холодильное оборудование	оборудование для выращивания и содержания рыбы	оборудование для пчеловодства, птицеводства и выращивания грибов	оборудование для переработки с/х продукции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Экономические показатели деятельности КФХ или ИП

Год получения гранта	Год реализации проекта	Произведено сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки, в фактических ценах (тыс. рублей)						Прирост производства с/х продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки (процентов)	Доход от реализации с/х продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки (тыс. рублей)	
		на конец аналогичного периода года, предшествующего отчетному			на конец отчетного периода				на конец аналогичного периода года, предшествующего отчетному	на конец отчетного периода
		все-го	в том числе		все-го	в том числе				
			продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	И

Раздел 3.1. Трудовые ресурсы КФХ\*

Год получения гранта	Численность постоянных наемных работников по состоянию на 31 декабря (человек)	Численность новых постоянных работников, принятых в соответствии с условиями получения гранта (человек)		Расходы на оплату труда (тыс. рублей)		Расходы на оплату страховых взносов (тыс. рублей)	
		все-го	в году получения гранта	на конец аналогичного периода года, предшествующего отчетному	на конец отчетного периода	на конец аналогичного периода года, предшествующего отчетному	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Раздел 3.1 заполняется один раз в год по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Раздел 3.2. Продуктивность скота и птицы КФХ\*

Год получения гранта	Среднесуточный привес крупного рогатого скота (грамм)	Поголовье крупного рогатого скота (голов)		Молочная продуктивность коров на 1 голову в год (кг)	Средний сбор меда, кг на 1 пчелосемью в год
		всего	в том числе коров		
1	2	3	4	5	6

\*Раздел 3.2 заполняются один раз в год по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Глава КФХ или ИП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено):

\_\_\_\_\_ отдел Министерства \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата

Министерство: принято (возвращено): \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

*Информация об изменениях: Приказ дополнен приложением 6 с 25 октября 2024 г. - [Приказ](#) Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 24 октября 2024 г. N 599*

**Приложение N 6**  
**к приказу**  
**Министерства агропромышленного**  
**комплекса и потребительского**  
**рынка Свердловской области**  
**от 23.08.2024 N 456**

Форма

ОТЧЕТ

об эффективности использования средств грантовой поддержки получателями грантов в форме субсидий на развитие малых форм хозяйствования по направлению "на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов"

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Полное наименование кооператива\* \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Раздел 1. Сведения о кооперативе, получившем грантовую поддержку

Сокращенное наименование кооператива -	Дата регистрации кооператива	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД, на который получен грант	Категория деятельности	Ф.И.О. председателя кооператива, адрес регистрации кооператива, контактный телефон, адрес электронной почты	Наименование ревизионного союза, в котором состоит кооператив	Год получения гранта	Сумма предоставленного гранта (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Сельскохозяйственный потребительский кооператив - получатель гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по направлению "на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов или начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов".

Продолжение таблицы

Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (единиц) из них:											
на начало отчетного периода				на конец отчетного периода							
всего	в том числе			всего	в том числе			из них принято новых членов в отчетном периоде			
	сельскохозяйственные организации, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства	КФХ и ИП*	ЛПХ**		сельскохозяйственные организации, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства	КФХ и ИП	ЛПХ	всего	в том числе		
									сельскохозяйственные организации, относящиеся к субъектам малого и среднего	КФХ и ИП	ЛПХ

					льства				предпринимате- льства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

\* Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

\*\* Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

Раздел 2. Сведения о расходах средств гранта, полученных кооперативом

Сокращенное наименование кооператива	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД, на который получен грант	Год получения гранта	Стоимость проекта (рублей)				Использовано средств гранта (с учетом собственных средств) в соответствии с планом расходов (рублей)						
			всего	сумма гранта	собственные средства кооператива		приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов	приобретение, монтаж оборудования для производственных объектов	приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры	уплата не более 20% привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита	уплата процентов по кредиту	доставка оборудования, техники	приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли
					всего	в том числе заемные							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Продолжение таблицы

Приобретено за счет средства гранта в соответствии с планом расходов (единиц)			
модульных производственных объектов	оборудования для производственных объектов кооператива	оборудования для рыбоводной инфраструктуры	оборудования для первичной переработки льна и (или) технической конопли
1	2	3	4

Раздел 3. Экономические показатели деятельности кооператива

Сокращенное наименование кооператива	Направление деятельности (по виду продукции)	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции (рублей)				Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции (рублей)		Прибыль (убыток) до налогообложения (рублей)		Чистая прибыль, в отчетном периоде (рублей)	Количество наемных работников, человек		Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде (рублей)
		на конец аналогичного периода года, предшествующего отчетному		на конец отчетного периода		на конец аналогичного периода года, предшествующего отчетному	на конец отчетного периода	на конец аналогичного периода года, предшествующего отчетному	на конец отчетного периода		всего	количество работников, принятых в году получения гранта	
		всего	в том числе членов кооператива	всего	в том числе членов кооператива								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	И	12	13	14

Председатель кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): \_\_\_\_\_  
отдел Министерства (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Министерство: принято (возвращено): \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

*Информация об изменениях: Приказ дополнен приложением 7 с 30 июля 2025 г. - Приказ  
Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от  
24 июля 2025 г. N 390*

**Приложение N 7  
к приказу  
Министерства агропромышленного  
комплекса и потребительского  
рынка Свердловской области  
от 23.08.2024 N 456**

Форма

**СПРАВКА**

**с указанием номера счета грантополучателя, открытого в российской кредитной организации, на  
который в последующем будет перечислен грант в форме субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего  
грантополучателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

просит осуществлять перечисление гранта в форме субсидии на развитие малых форм хозяйствования по  
направлению \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году по следующим  
реквизитам:

Полное наименование грантополучателя	
Юридический адрес	
ОКТМО	
ИНН	
КПП (при наличии)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Наименование банка*	

БИК	
Расчетный счет (казначейский счет)	
Корреспондентский счет (единый казначейский счет)	
Лицевой счет (при наличии)	

\_\_\_\_\_  
\*Наименование банка отражается с указанием города (в соответствии с [БИК](#) банка).

Руководитель  
(уполномоченное лицо  
грантополучателя):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)