

Утверждено Приказом  
директора Фонда СОФПП (МКК)  
№046  
от «02» мая 2024 г.

**Регламент оказания услуг  
в Центре «Мой бизнес» Свердловской области  
создан на базе Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства  
(микрокредитной компании)**

## Оглавление

1. Общие положения и термины.....	3
2. Основные параметры оказания услуг.....	6
3. Информация о плате за предоставление услуг.....	9
4. Основные виды услуг.....	9

## 1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях организации деятельности Центра «Мой бизнес» Свердловской области (далее – Центр), созданного на базе Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) – (далее – Фонд). Услуги Центра предоставляются в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», инициированного Президентом РФ.

1.2. Термины, используемые в Регламенте:

**Заявка** – совокупность информационных полей и документов, представляемых Клиентом в Центр (в том числе с использованием ЦП МСП) с целью получения услуги.

**Заявление-анкета Клиента** – документ, составленный в соответствии с требованиями Центра, содержащий информацию о Клиенте, параметрах услуги и другую информацию, необходимую для принятия решения о предоставлении услуг (Приложение № 1).

**ГБУ Свердловской области «МФЦ»** – государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

**Клиент** – физическое лицо, планирующее начать предпринимательскую деятельность, гражданин, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий требованиям Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и зарегистрированный на территории Свердловской области.

**Корпоративная информационная система Фонда** – система, в которой осуществляют работу сотрудники Центра, включающая в себя функции электронного документооборота и личных кабинетов клиентов.

**Личный кабинет (ЛК)** – персональный информационный раздел клиента на сайте Фонда. Профиль клиента в Личном кабинете определяет уровень доступа Клиента к услугам Фонда. Профиль зависит от особенностей деятельности предпринимателя и истории сотрудничества с Фондом.

**Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) Фонд СОФПП (МКК)** – организация инфраструктуры поддержки бизнеса Свердловской области, на базе которого создан региональный Центр «Мой бизнес».

**Субъект МСП** – субъект малого или среднего предпринимательства, отвечающий требованиям статьи 4 Федерального закона №209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на организации, которые созданы общероссийскими общественными объединениями инвалидов и уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, распространяется действие Федерального закона N 209-ФЗ при соответствии данных организаций требованиям,

установленным указанным Федеральным законом, за исключением пункта 1 части 1 статьи 4 указанного Федерального закона.

**Партнер/Поставщик услуги (Сторонняя организация)** – юридическое лицо (организация), выразившее готовность оказать услугу, запрашиваемую Центром «Мой бизнес», для Клиента, подтвердившее соответствие требованиям нормативных и законодательных документов для предоставления данной услуги.

**Сотрудник Центра** – специалист Фонда либо специалист иной организации (осуществляющей предоставление услуг Фонда по договору), успешно прошедший аттестацию по методическим пособиям, разработанным в Фонде.

**ЦП МСП** – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и самозанятыми гражданами (МСП.РФ).

**Центр «Мой бизнес»** – объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленных в соответствии с руководством по использованию фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Регламент разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Закона Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области»;
- Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- Приказа Минэкономразвития от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской

инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

– Постановление Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2027 года»;

– и других документов.

1.4. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и требования к Центру.

1.5. На базе Центра организовано предоставление услуг:

– Центра поддержки предпринимательства;

– Региональной гарантийной организации;

– Микрофинансовой организации;

– Центра поддержки экспорта;

– Центра инноваций в социальной сфере;

– Регионального центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации;

– и других услуг при необходимости.

1.6. Информация об основных направлениях деятельности и условиях оказания услуг по мерам господдержки размещена на сайте Фонда ([sofr.ru](http://sofr.ru)).

1.7. Почтовый адрес Центра для направления документов и обращений по вопросам предоставления услуг: 620075, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Восточная, 7д.

1.8. Телефон: 8 (343) 288-77-85, телефон горячей линии: 8 800 500-77-85.

1.9. Электронная почта: [sof@sofp.ru](mailto:sof@sofp.ru).

1.10. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы Центра и его структурных подразделений размещены на официальном сайте Центра ([sofr.ru](http://sofr.ru)).

1.11. Услуги Центра предоставляются субъектам МСП, физическим лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, гражданам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.12. Целью предоставления услуг является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие созданию и развитию предпринимательской деятельности.

1.13. Настоящий Регламент включает информацию по следующим блокам:

– описание услуг;

– описание подуслуг (при наличии);

– информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственном за предоставление услуг;

- информация о сроках предоставления услуг;
- информация о результатах предоставления услуг;
- информация о получателях услуг;
- информация об этапах предоставления услуг;
- перечень документов, представляемых для получения услуг;
- порядок информирования заявителя;
- особенности предоставления услуг в электронной форме.

## **2. Основные параметры оказания услуг**

2.1. В целях обеспечения единого подхода к предоставлению услуг в Центре соблюдаются основные параметры:

- услуги, оказываемые в Центре, предоставляются по запросу Клиента;
- Клиент информируется в письменной или электронной форме или в онлайн-формате (телефонный звонок) о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней (срок может увеличен по отдельным услугам) с момента поступления запроса;
- срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, но при необходимости могут быть исключения.

2.2. Перечень Клиентов, получивших Поддержку, подлежит включению в единый реестр Получателей Поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.3. Для получения консультаций об оказываемых услугах Центра Клиент может обратиться:

- на горячую линию для бизнеса в Свердловской области по телефону: 8 800 500-77-85;
- с помощью онлайн-чата на официальном сайте Фонда ([sofp.ru](http://sofp.ru));
- через сообщества Фонда в социальных сетях;
- в офисе в г. Екатеринбурге и в других городах Свердловской области (по предварительной записи);
- через Цифровую платформу МСП (перечень доступных услуг ограничен, актуальная информация размещена на сайте ЦП МСП (МСП.РФ)).

2.4. Консультации проводятся в онлайн-режиме или в офисе по предварительной записи, в том числе с использованием телефонной, видео-конференц-связи, а также путем формирования электронного запроса на сайте Центра, ЦП МСП. Более подробная информация об условиях предоставления господдержки размещена на сайте Центра ([sofp.ru](http://sofp.ru)).

2.5. Обслуживание клиентов в Центре осуществляется согласно режиму работы Центра.

2.6. Порядок приема заявлений и документов, необходимых для получения услуг, проверки комплектности документов и соответствия документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Свердловской области, осуществляемых работниками Центра, определяется локальными актами организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, сотрудники которых организуют прием заявлений и документов.

2.7. При организации процесса предоставления услуг Центр обеспечивает соблюдение режима обработки и использования персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ

2.8. Клиенту может быть отказано в предоставлении услуги по следующим причинам:

– Клиент (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки на предоставление услуги;

– Клиент отказался от проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников;

– отсутствие денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, и отсутствие количественных лимитов предоставления услуг;

– отказ Клиента от получения поддержки в связи с отказом подписать необходимые документы для предоставления услуги;

– у Клиента на момент подачи заявки и на момент подписания необходимых документов выявлена блокировка счетов;

– у Клиента на момент подачи заявки и на момент подписания необходимых документов выявлено наличие в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений;

– Клиент находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

– наличие в отношении Клиента на момент подачи заявки и/или на момент подписания соглашения (договора) решения суда и/или неоконченных исполнительных производств: для юридических лиц – на сумму 300 000 (триста тысяч) рублей и более, для индивидуальных предпринимателей – на сумму 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и более;

– иных требований.

2.9. Сотрудник Центра, обеспечивающий прием клиентов, может осуществлять следующие функции в зависимости от вида обращения Клиента:

– информирование о перечне услуг, предоставляемых в Центре;

– информирование о содержании, условиях и порядке предоставления конкретной услуги, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги;

– информирование о способах получения услуги;

- информирование о перечне документов, необходимых для получения услуги;
- составление и (или) помощь в составлении заявления на получение услуги;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения услуги, а также регистрация Клиента на платформе ЦП МСП или иных программных продуктах, применяемых при предоставлении услуг Центра;
- направление принятого комплекта документов в соответствующие органы и организации для оказания услуг;
- информирование о сроках предоставления услуги;
- информирование об основаниях отказа в приеме документов, отказа в предоставлении услуги;
- получение контактной информации Клиента с целью организации дальнейшего взаимодействия с Клиентом в процессе предоставления услуги, организации выдачи результата услуги.

2.10. Консультирование о возможности или ходе оказания услуг посредством обращения по телефону, а также посредством личного обращения Клиента осуществляется в день обращения.

2.11. В случае, когда предоставление информации, необходимой Клиенту, не представляется возможным посредством телефонной связи, сотрудник, принявший телефонный звонок, разъясняет Клиенту порядок письменного обращения в Центр.

2.12. Консультирование о возможности или ходе оказания услуг, направленное посредством почтовой связи, осуществляется в течение 3–5 (трех–пяти) рабочих дней со дня получения указанного письменного обращения Клиента.

2.13. Ответ на письменное обращение, поступившее в Центр, направляется Клиенту в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

2.14. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия, почтовый адрес или адрес электронной почты Клиента, направившего обращение, по которому должен быть направлен ответ, данное обращение не рассматривается.

2.15. Сотрудник Центра консультирует клиентов о мерах государственной поддержки для субъектов МСП, физических лиц, планирующих начать бизнес и самозанятых граждан Свердловской области: об услугах Фонда, действующих мерах поддержки для бизнеса и иных видах государственной поддержки.

2.16. Объем предоставляемых услуг по каждому направлению определяется сметой расходов Центра на очередной финансовый год.

2.17. Услуги могут быть предоставлены как Центром непосредственно, так и сторонними организациями, и специалистами, привлеченными Центром к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

2.18. На площадке Центра организованы зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг, переговорная, оснащенные оборудованием коллективного доступа.



### **3. Информация о плате за предоставление услуг**

3.1. В зависимости от вида услуги оказание услуг осуществляется на безвозмездной или частично платной основе на условиях софинансирования (при необходимости).

3.2. Размер и условия софинансирования устанавливаются в нормативных документах предоставления услуги.

3.3. Стоимость софинансирования услуги устанавливается в пределах лимита средств субсидий, выделенных в рамках одного финансового года (сметы) на реализацию соответствующей услуги.

### **4. Основные виды услуг**

4.1. Услуги в центрах оказываются Клиенту на основании его заявления о предоставлении услуги с приложением необходимых документов (по запросу) и использованием формы заявления согласно виду услуги.

4.2. Центр обеспечивает предоставление субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», следующих услуг:

- услуга скоринга;
- консультирования об услугах ЦПП;
- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

– содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

– консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

– консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

– консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

– услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

– содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке и маркетплейсе, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на маркетплейсе;

– предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

– анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность;

– иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов

малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

– проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

– организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

– организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;

– обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

– услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

– услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

– иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый

режим «Налог на профессиональный доход».

– консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;

– маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда.

– и иные виды услуг.

4.3. Актуальный перечень действующих услуг, предоставляемых Центром, отражен в Реестре услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Свердловской области (информация об услугах и мерах поддержки) и на сайте Фонда (sofr.ru). Состав услуг может быть изменен (при наличии/отсутствии источников финансирования).

4.4. Порядок предоставления услуг МФЦ устанавливается Соглашением о взаимодействии между Фондом и МФЦ.

4.5. В случае если на одну и ту же услугу подано несколько заявок, преимущественное право на получение услуги имеет клиент, заявка которого подана ранее.

4.6. При предоставлении Клиенту услуги в Центре ответственный сотрудник:

– уточняет у Клиента его цель обращения в Центр, его статус (субъект МСП, физическое лицо, самозанятый и т.д.);

– консультирует Клиента о перечне услуг, предоставляемых в Центре, условиях и порядке предоставления услуг;

– информирует Клиента о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена);

– оказывает консультационную помощь Клиенту по заполнению заявления и документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;

– проводит первичную экспертизу документов Клиента, проверяет комплектность, правильность заполнения необходимых документов, соответствие документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами;

– по результатам входной экспертизы при наличии несоответствия документов и сведений требованиям, установленным Регламентом и другими нормативными документами, направляет документы на доработку Клиенту;

– принимает и регистрирует обращение Клиента в ЦП МСП, Личном кабинете или иных программных продуктах в случае необходимости;

– информирует Клиента о текущем состоянии обработки документов по заявлению (в случае отказа в предоставлении услуги – с указанием причин отказа), итоге рассмотрения обращения Клиента на оказание услуги независимо от его результата, а также по иным вопросам, связанным с оказанием услуги посредством устного или письменного сообщения с Клиентом по имеющимся каналам связи, указанным в заявлении.

4.7. Предоставление услуг через ЦП МСП осуществляется согласно утвержденным Стандартам и требованиям ЦП МСП, при условии, что Клиент зарегистрирован на ЦП МСП (МСП.РФ).

#### **Заключительные положения**

5.1. Действие Регламента распространяется на всех сотрудников Центра и представительств Центра в Свердловской области.

5.2. Регламент вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Все приложения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.

5.4. Оценка качества получения предоставления услуг проводится посредством постоценки (телефон, электронная почта, офис).

5.5. Положения и порядок предоставления поддержки, не урегулированные в данном Регламенте, могут содержаться в нормативных правовых актах Российской Федерации, Свердловской области, локальных актах Фонда.

**Форма заявления на предоставление услуги Клиенту**

В Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрокредитная компания)

---

(Полное наименование муниципального фонда)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ УСЛУГИ/КОНСУЛЬТАЦИИ**

(в рамках Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)

**Заявитель:**

---

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица, ИП или главы КФХ полностью)

**Прошу предоставить услугу/консультацию по теме, связанной с ведением предпринимательской деятельности:**

---

(Наименование услуги/консультации)

**Сообщаю следующие сведения о Заявителе:**

---

Адрес места нахождения юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя, главы КФХ, физического лица (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса)

---

Дата государственной регистрации\*

Контактный телефон

E-mail

---

ОГРН юридического лица или ОГРНИП\*

ИНН\*

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС, млн рублей  
(до 120, свыше 120 до 800, свыше 800 до 2000, свыше 2000)\*

Средняя численность работников за предшествующий календарный год  
(0–15, 16–100, 101–250, свыше 250)\*

Сфера деятельности\*

(жилищно-коммунальное хозяйство, промышленность, сельское хозяйство, строительство, торговля, научно-техническая сфера, транспорт и связь, услуги, прочее)

**Представители субъекта МСП на консультации/услуге\*:**

Ф.И.О. (полностью)	Статус**

\*\* «Директор», «Учредитель», «ИП», «Работник»

**Примечание:**

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства.

\* Заполняется только Субъектом МСП.

Подписывая настоящее заявление, я выражаю свое согласие на участие в опросах Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) (далее – Фонд СОФПП (МКК)), а также гарантирую представление информации о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности, включая сведения о размере дохода, полученного от предпринимательской деятельности, и о среднесписочной численности работников по запросам Фонда СОФПП (МКК) в установленные им сроки с целью формирования Фондом СОФПП (МКК) отчетности. Настоящим я предоставляю Фонду СОФПП (МКК) согласие на обработку моих персональных данных, в том числе для передачи персональных данных Партнерам Фонда СОФПП (МКК) с целью рассмотрения моей заявки на услуги Партнеров Фонда СОФПП (МКК), также для включения моих персональных данных Фондом СОФПП (МКК) в отчеты о его деятельности и для дальнейшей передачи таких отчетов заинтересованным лицам, а также предоставления мне информации коммерческого и информационного характера (в том числе о специальных предложениях) через различные каналы связи, в том числе по почте, смс, электронной почте, телефону. Я проинформирован, что Фонд СОФПП (МКК) гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, без ограничения срока. Я согласен на внесение представленной мной информации в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

---

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

---

Ответственное лицо, предоставившее услугу/консультацию (специалист муниципального фонда):

---

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)