

УТВЕРЖДЕНО
Решением Наблюдательного Совета
Свердловского областного фонда
поддержки предпринимательства

(Протокол №59 от «29» марта 2019 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного конкурса в 2019 году
«Лучший экспортер Свердловской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения областного конкурса в 2019 году "Лучший экспортер Свердловской области" (далее - конкурс).

1.2. Положение о конкурсе разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой 2 «Импульс для предпринимательства» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17 ноября 2014 г. №1002-ПП и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

1.3. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о конкурсе осуществляется путем размещения информации на сайтах: www.sofpr.ru, mir.midural.ru, smb.gov66.ru, made-in-ural.ru.

1.4. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Свердловской области (Международный центр), действующим на базе Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (далее – Фонд).

1.5. Награждение победителей конкурса производится за счет средств, имеющихся у Фонда на эти цели, а также партнеров Фонда.

2. Термины

2.1 Участник конкурса – хозяйствующий субъект, отнесенный в соответствии с условиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Свердловской области, реализовавший товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта, и подавший Заявку на участие в конкурсе.

2.2 Заявка – комплект документов в электронном виде, необходимых для участия в конкурсе, переданный в Фонд через личный кабинет Участника конкурса на сайте Фонда www.sofpr.ru (далее – личный кабинет).

2.3 Комиссия – коллегиальный орган, определяющий победителей конкурса. Порядок формирования и работы Комиссии определяется настоящим Положением.

2.4 Объем экспорта - объем всех экспортируемых товаров, отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, в том числе собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами за пределы Российской Федерации в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей). Объем экспортируемых товаров представляет собой

стоимость всех экспортируемых товаров, в том числе произведенных данным субъектом малого и среднего предпринимательства, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет. При пересчете иностранной валюты в целях определения объема экспортных поставок следует использовать курс Центрального банка РФ, установленный на 01.01.2018 года.

2.5 Товары, предназначенные на экспорт - объекты имущества, имеющие экспортный потенциал, то есть востребованные на зарубежных рынках и способные быть вывезенными за границу Российской Федерации без обязательства обратного ввоза.

2.6 Услуги, работы, предназначенные для экспорта, включают в себя производство, распределение, маркетинг, доставку услуг (работ), востребованные за границей Российской Федерации и которые могут осуществляться с территории Российской Федерации на территорию иностранного государства, включенные в Классификатор услуг во внешнеэкономической деятельности, утвержденный Приказом Федеральной службы государственной статистики от 2 июля 2012 г. № 373.

2.7 Высокотехнологичные товары (работы, услуги) – товары (работы, услуги), входящие в Перечень высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 2 июля 2015 г. № 1809, а также работы и услуги, соответствующие следующим кодам ОКВЭД ОК 029-2014: 62.0, 63.1, 63.9.

2.8 Электронный журнал заявок – электронный реестр всех поданных на конкурс заявок, с указанием: номера заявки, наименования Участника конкурса, даты и времени поступления заявки.

3. Цели конкурса

3.1. Основные цели конкурса:

3.1.1. Стимулировать развитие экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Свердловской области.

3.1.2. Содействовать увеличению объемов, повышению качества и конкурентоспособности экспортируемых товаров, работ и услуг.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям.

4.1.1. Экспортер года. Малый бизнес. Номинантами выступают компании, соответствующие категории микро и малых предприятий в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Экспортер года. Средний бизнес. Номинантами выступают компании, соответствующие категории средних предприятий в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Экспортер года в сфере услуг. Номинантами выступают компании, соответствующие категории микро и малых и средних предприятий в соответствии с действующим законодательством, экспортирующие услуги.

4.1.4. Экспортер года в сфере высоких технологий. Номинантами выступают компании, экспортирующие высокотехнологичные товары (работы, услуги).

4.1.5. Экспортер года. Прорыв. Номинантами выступают малые и средние предприятия, впервые реализовавшие товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта в 2018 году.

4.1.6. Экспортер года. Гуру экспорта. Номинантами выступают компании, экспортирующие товары (работы, услуги) более 10 лет.

5. Условия допуска к участию в конкурсе

5.1. Условиями допуска участников к Конкурсу являются:

5.1.1. Реализация товаров (работ, услуг), предназначенных для экспорта в 2016 – 2018 годах, для номинантов «Экспортер года. Прорыв» – в 2018 году.

5.1.2. Признание комиссией заявки прошедшей отбор и ее включение в сводный рейтинг заявок.

5.1.3. Согласие хозяйствующего субъекта на проведение организаторами Конкурса проверки достоверности информации, представленной им в Фонд для участия в конкурсе.

5.1.4. Неосуществление хозяйствующим субъектом хотя бы одного из видов деятельности, указанных в п. 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.1.5. Предоставление достоверных сведений и документов, указанных в заявке на участие в конкурсе.

5.1.6. Истечение трех лет с момента признания хозяйствующего субъекта, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

5.1.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату средств, ранее предоставленных на возвратной основе Фондом, или бюджетных средств, отсутствие нарушений при выполнении обязательств по договорам, ранее заключенным с Фондом.

5.1.8. Отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

5.1.9. Хозяйствующий субъект не находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации (индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

5.1.10. Хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5.1.11. Хозяйствующий субъект не является победителем конкурса "Лучший экспортер Свердловской области" в 2017 или 2018 году.

6. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.1. Заявка с отсканированными документами, указанными в п. 9.1 настоящего Положения, подается в электронном виде в личном кабинете Участника конкурса.

До момента подачи заявки и в срок до даты и времени окончания приема заявок, определенных в приказе директора Фонда, Участник конкурса имеет право вносить любые изменения в данные своей организации (свои данные) и заявку.

Заявка считается поданной, если она сохранена со статусом «Открыта» в личном кабинете до даты и времени окончания приема заявок.

Отбор заявок проводится в два этапа: допуск к конкурсному отбору, конкурсный отбор и подведение итогов.

6.2. Прием заявок осуществляется с момента опубликования настоящего Положения на сайте www.sofpr.ru (дополнительно настоящее Положение публикуется на сайтах: mir.midural.ru, smb.gov66.ru, made-in-ural.ru) и до даты, определенной в Приказе директора Фонда, который публикуется одновременно с началом приема заявок и содержит: сроки подачи заявок, сроки проведения комиссий по допуску, отбору и подведению итогов. Ответственность за

своевременность поступления заявки, полноту комплекта документов в составе заявки несет Участник конкурса.

6.3. Поступившие заявки регистрируются в электронном Журнале регистрации заявок. Регистрационная запись заявки включает в себя: номер по порядку, дату, время поступления электронной заявки. Участник конкурса информируется через личный кабинет о номере и дате регистрации заявки.

6.4. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее комиссией (через личный кабинет), о чем вносится соответствующая запись в электронный Журнал регистрации заявок.

6.5. В случае отзыва уже поданной заявки, Участник конкурса имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок), взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно п. 6.3 настоящего Положения.

6.6. Фонд и комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

6.7. Фонд осуществляет проверку поступивших заявок на соответствие требованиям, указанным в разделах 2, 5 и 9 настоящего Положения. Информирование комиссии осуществляет Фонд. В целях проверки достоверности сведений, указанных в заявке, Фонд имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у Участника конкурса, посещать место осуществления предпринимательской деятельности Участника конкурса.

6.8. По итогам проверки информация о поступивших заявках направляется членам комиссии не позднее 3 рабочих дней до даты заседания.

6.9. Заседания комиссий, на которых принимаются решения о допуске заявок к конкурсному отбору, о включении заявок в сводный рейтинг и принимаются решения о победителе конкурса, проводятся в течение не более 1 (одного) месяца с даты окончания приема заявок в следующем порядке:

6.9.1. Заседание комиссии, на котором принимаются решения о допуске заявок по итогам рассмотрения документов в составе заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

6.9.2. Заседание комиссии по отбору и подведению итогов.

6.10. В случае если после проведения заседания комиссии по отбору и подведению итогов не определены победители, издается приказ директора Фонда об объявлении дополнительного отбора, содержащий: сроки подачи заявок, сроки проведения комиссий по допуску, по отбору и подведению итогов. Приказ о дополнительном приеме заявок размещается на сайте: www.sofp.ru (так же приказ публикуется на сайтах: mir.midural.ru, smb.gov66.ru).

7. Порядок принятия решений комиссией по допуску

7.1. В состав комиссии по допуску входят представители Министерства инвестиций и развития Свердловской области, Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, иных органов государственной власти, Фонда, Уральской торгово-промышленной палаты, руководители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, некоммерческих объединений предпринимателей, победителей конкурса «Экспортер года» прошлых лет.

7.2. Формой деятельности комиссии по допуску является заседание. Заседание комиссии по допуску является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава комиссии.

Заседание комиссии проводится в очной форме и в срок, установленный п. 6.2, 6.9 настоящего Положения.

7.3. Общее руководство деятельностью комиссии по допуску осуществляет председатель комиссии, кандидатура которого выбирается путем открытого голосования из состава членов комиссии.

7.4. Секретарем комиссии по допуску является сотрудник Фонда (без права голоса).

- 7.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов комиссии.
- 7.6. Комиссия по допуску принимает следующие решения:
- об утверждении председателя комиссии;
 - о допуске или недопуске заявок к участию в отборе.
- 7.7. Решение о допуске или недопуске к участию в отборе принимается по каждой заявке по критерию соответствия условиям участия в конкурсе, предусмотренным настоящим Положением.
- 7.8. Все решения комиссии по допуску оформляется протоколом, в котором указывается сущность решений по каждой заявке.
- 7.9. Протокол заседания ведет секретарь комиссии по допуску.
- 7.10. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, все листы протокола прошиваются и заверяются председателем комиссии, и затем протокол направляется в Фонд с целью принятия решений комиссиями по отбору.

8. Порядок принятия решений комиссии по отбору и подведению итогов

- 8.1. В состав комиссии по отбору и подведению итогов входят представители Министерства инвестиций и развития Свердловской области, Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, иных органов государственной власти, Фонда, Уральской торгово-промышленной палаты, руководители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, некоммерческих объединений предпринимателей, а также руководители проектных направлений аналитического центра «Эксперт» и редакторы журнала «Эксперт-Урал».
- 8.2. Секретарем комиссии по отбору является сотрудник Фонда (без права голоса).
- 8.3. Формой деятельности комиссии по отбору и подведению итогов является заседание. Заседание комиссии по отбору и подведению итогов является легитимными, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава комиссии.
- 8.4. Заседание комиссии проводится в очной форме в срок, установленный п. 6.2, 6.9 настоящего Положения.
- 8.5. Общее руководство деятельностью комиссии по отбору и подведению итогов осуществляет председатель комиссий, кандидатуру которого выбирают путем открытого голосования из состава членов комиссий.
- 8.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов комиссий.
- 8.7. Комиссия по отбору и подведению итогов принимает следующие решения:
- об утверждении председателя комиссии;
 - об утверждении сводного рейтинга заявок в отдельных номинациях;
 - об определении победителей конкурса среди Участников конкурса, заявки которых в сводном рейтинге по отдельным номинациям набрали наибольшее количество баллов.
- 8.8. Решение о победителях Конкурса принимается комиссией на основании оценки представленной Заявки и следующей методики расчетов:

8.9.1 Формулы расчета показателей по номинациям «Экспортер года. Малый бизнес», «Экспортер года. Средний бизнес», «Экспортер года в сфере услуг».

8.9.1.1 Формула расчета среднего роста объема экспорта.

$$D_1 = \frac{V_{2017} + V_{2018}}{2 \cdot V_{2016}} * 100\%, \text{ где}$$

D_1 – средний прирост объема экспорта,

V – объем экспорта в денежном выражении в соответствующем году.

8.9.1.2 Формула расчета среднего роста выручки.

$$D_2 = \frac{\frac{Q_{2017} + Q_{2018}}{Q_{2016} \cdot Q_{2017}}}{2} * 100\% , \text{ где}$$

D_2 – средний прирост выручки,

Q – выручка в соответствующем году.

8.9.1.3 Формула расчета средней величины экспортной выручки на одного занятого.

$$D_3 = \left(\frac{V_{2016}}{P_{2016}} + \frac{V_{2017}}{P_{2017}} + \frac{V_{2018}}{P_{2018}} \right) / 3, \text{ где}$$

D_3 – средняя величина экспортной выручки на одного сотрудника,

V – объем экспортной выручки в соответствующем году,

P – среднесписочная численность сотрудников в соответствующем году.

8.9.1.4 Формула расчета среднего прироста зарубежных покупателей

$$D_4 = \frac{(N_{2017} - N_{2016}) + (N_{2018} - N_{2017})}{2}, \text{ где}$$

D_4 – средний прирост зарубежных покупателей,

N – количество зарубежных покупателей в соответствующем году

8.9.1.5 Формула расчета среднего прироста экспортной номенклатуры

$$D_5 = \frac{(T_{2017} - T_{2016}) + (T_{2018} - T_{2017})}{2}, \text{ где}$$

D_5 – средний прирост экспортной номенклатуры

T – количество экспортируемых товарных позиций в соответствующем году

8.9.1.6 Формула расчета среднего прироста числа стран-импортеров

$$D_6 = \frac{(C_{2017} - C_{2016}) + (C_{2018} - C_{2017})}{2}, \text{ где}$$

D_6 – средний прирост стран-импортеров,

C – число стран-импортеров в соответствующем году.

8.9.1.7 Формула расчета среднего прироста иностранных представительств

$$D_7 = \frac{(M_{2017} - M_{2016}) + (M_{2018} - M_{2017})}{2}, \text{ где}$$

D_7 – средний прирост иностранных представительств,

M – число иностранных представительств в соответствующем году.

8.9.2 Формула расчета показателей по номинации «Экспортер года в сфере высоких технологий».

8.9.2.1 Формула расчета среднего роста экспорта высокотехнологичной продукции и высокотехнологичных услуг.

$$D_1 = \frac{\frac{V_{2017} + V_{2018}}{V_{2016} \cdot V_{2017}}}{2} * 100\%, \text{ где}$$

D_1 – средний рост экспорта высокотехнологичной продукции,
 V – объем экспорта высокотехнологичных товаров, работ и услуг.

8.9.2.2 Формула расчета средней доли выручки от экспорта высокотехнологичной продукции в общем объеме экспорта

$$D_2 = \left(\frac{R_{2016}}{Q_{2016}} + \frac{R_{2017}}{Q_{2017}} + \frac{R_{2018}}{Q_{2018}} \right) / 3, \text{ где}$$

D_2 – доля выручки от экспорта высокотехнологичной продукции в общем объеме экспорта,
 Q – совокупная экспортная выручка в соответствующем году,
 R – выручка от экспорта высокотехнологичной продукции в денежном выражении в соответствующем году.

8.9.2.3 Формула расчета итоговой оценки в номинации «Экспортер года в сфере высоких технологий».

$$W = 0,7D_1 + 0,3D_2, \text{ где}$$

W – итоговая оценка,
 D_1 – средний прирост экспорта высокотехнологичной продукции,
 D_2 – доля выручки от экспорта высокотехнологичной продукции в общем объеме экспорта.

8.9.3 Критерии выбора победителя в номинации «Экспортер года. Прорыв».

№ п/п	Наименование критерия	Значения и баллы
ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ		
1.	Географический охват экспорта (количество стран, в которые компания экспортирует в отчетном периоде).	Страны Таможенного союза – 1 балл за каждую страну; Страны СНГ, кроме стран Таможенного союза – 2 балла за каждую страну; Страны дальнего зарубежья – 3 балла за каждую страну.
2.	Объем экспортируемой номенклатуры	1 балл за товарную позицию
3.	Наличие международных сертификатов качества, соответствия товаров, работ, услуг, деловых процессов	Каждый сертификат – 3 балла.
4.	Награждение экспортной продукции медалями, дипломами и другими наградами международных ярмарок, выставок, конкурсов в России и за рубежом	Награда каждого вида продукции – 3 балла
5.	Очное участие в международных мероприятиях за рубежом: выставках, конкурсах, конференциях в отчетном периоде	Участие в каждом мероприятии – 1 балл
6.	Зарубежное представительство	Каждый иностранный торговый представитель компании (физическое лицо или организация) – 2 балла
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ		

7.	Удельный вес экспортной продукции, работ и услуг в денежном выражении в общем объеме реализации в отчетном периоде, в процентах	75 – 100% ¹	3 балла
		50 – 74,99%	2 балла
		менее 50 %	1 балл

8.9.4 Формулы расчета показателей по номинации «Гуру экспорта».

8.9.4.1 Формула расчета объема экспорта за 3 года

$$D1=Q(2016)+Q(2017)+Q(2018), \text{ где}$$

D1 – это суммированный объем экспорта за три года,

Q – экспортная выручка в соответствующем году.

8.9.4.2 Формула расчета объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 3 года

$$D2=Q(2016)+Q(2017)+Q(2018), \text{ где}$$

D2 – это суммированный объем выручки за три года,

Q – выручка в соответствующем году.

8.9.4.3 Формула расчета среднего количества среднесписочной численности сотрудников за 3 года

$$D_3 = \frac{P_{2016} + P_{2017} + P_{2018}}{3}, \text{ где}$$

D3 – это среднее количество сотрудников за три года,

P – среднесписочная численность сотрудников в соответствующем году.

8.9.4.4 Значение остальных показателей берется в абсолютном выражении.

8.10 Механизм выбора победителей в номинациях «Экспортер года. Малый бизнес», «Экспортер года. Средний бизнес», «Экспортер года в сфере услуг».

8.10.1 В ходе заседания комиссии в каждой отдельной номинации выполняется расчет значений по каждому из показателей, указанных в п. 8.9.1. Каждому значению показателя присуждается ранг по возрастанию, когда наименьшему значению показателя среди заявок на участие в конкурсе в отдельной номинации присваивается ранг 1.

8.10.2 Победителем в номинациях «Экспортер года. Микробизнес», «Экспортер года. Малый бизнес», «Экспортер года. Средний бизнес» признается участник конкурса с самым высоким значением среднего ранга по показателям роста экспорта, выручки, экспортной выручки на одного занятого, прироста зарубежных покупателей, экспортной номенклатуры, числа стран-импортеров, иностранных представительств.

8.10.3 При равенстве среднего значения ранга победитель выбирается по дополнительным показателям. Ими являются: число международных сертификатов соответствия и международных наград. При равенстве числа сертификатов и наград победа присуждается участнику конкурса, обладающему наибольшим экспортным стажем. При равенстве всех дополнительных показателей победа присуждается участнику Конкурса, чья заявка поступила ранее.

8.11. Механизм выбора победителя в номинации «Экспортер года в сфере высоких технологий».

8.11.1 Победителем в номинации «Экспортер года в сфере высоких технологий» признается участник конкурса, получивший наивысшую итоговую оценку, согласно формуле, указанной в п. 8.9.2.3.

8.11.2 При равенстве среднего значения ранга победитель выбирается по дополнительным показателям. Ими являются: число международных сертификатов соответствия и международных

¹ За 100 % считать наибольший вес.

наград. При равенстве числа сертификатов и наград победа присуждается участнику конкурса, обладающему наибольшим экспортным стажем. При равенстве всех дополнительных показателей победа присуждается участнику Конкурса, чья заявка поступила ранее.

8.12 Механизм выбора победителя в номинации «Экспортер года. Прорыв»

8.12.1 Победителем в номинации «Экспортер года. Прорыв» признается участник конкурса, впервые реализовавший товары (работы, услуги), предназначенные для экспорта в 2018 году, набравший наивысшую сумму баллов, согласно основным критериям, указанным в п. 8.9.3. При равенстве баллов победа присуждается участнику конкурса, набравшему наивысшую сумму баллов с учетом дополнительного критерия. При равенстве баллов с учетом дополнительного критерия победа присуждается участнику Конкурса, чья заявка поступила ранее.

8.13 Механизм выбора победителей в номинации «Гуру экспорта».

8.13.1 В ходе заседания комиссии выполняется расчет значений по каждому показателю. Каждому значению показателя присуждается ранг по возрастанию, когда наименьшему значению показателя среди заявок на участие в конкурсе присваивается ранг 1.

8.13.2 Победителем в номинации «Гуру экспорта» признается участник конкурса, набравший наивысшую сумму баллов, согласно основным критериям. При равенстве баллов победа присуждается участнику конкурса, чья заявка поступила ранее.

8.14 Все решения комиссий оформляются протоколами, в которых указывается сущность решений по каждому из вопросов и по каждой заявке, а также средний ранг каждой заявки в каждой отдельной номинации. Протоколы заседаний ведет секретарь комиссий.

8.15 Протоколы подписываются всеми членами комиссий, присутствовавшими на заседании, все листы протоколов прошиваются и заверяются председателями комиссий, и затем протоколы направляются в Фонд с целью принятия решений комиссией по подведению итогов.

9. Требования к документам в составе заявки

9.1. В состав заявки входят следующие документы:

№ п/п	Документ	Требования к документу
1.	Заявление-анкета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) Участника конкурса
2.	Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма по КНД 1120101) или справку территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080)	Справка выдана территориальным налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд. Допускается предоставление указанных справок в виде заверенных Участником бумажных копий электронных документов, поступивших ему по электронным каналам связи. В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, а также задолженности по оплате страховых взносов, пеней и штрафов по страховым взносам Участник предоставляет копии платежных поручений об оплате указанной в справках задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью

9.2. К документам, указанным в разделе 9 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

– отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Не допускается расхождение данных Заявки, которые вводятся через Личный кабинет, и документов, прикрепленных к электронной заявке.

9.3. Требования к прикрепленным файлам – формат pdf, zip или rar, размер конечного файла не более 10Мб, файл должен содержать качественное цветное или черно-белое изображение документа.

9.4. **Требования к оригиналам документов Заявки победителей конкурса:**

9.4.1. Прилагаются оригиналы документов Заявки поданных в электронном виде в личном кабинете Участника конкурса, указанных в п. 9.1. Положения;

9.4.2. Дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих данные, указанные в заявлении-анкете в разделе Информация для оценки, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) Участника конкурса:

– объем выручки: отчет о финансовых результатах, налоговая декларация, бухгалтерский баланс с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, иное;

– факт(ы) совершения внешнеэкономической сделки: таможенная декларация на товары с отметкой таможенного органа, контракт, международная товарно-транспортная накладная (CMR), счет-фактура, документ, подтверждающий поступление экспортной выручки, справка таможенного управления, иное;

– наличие международных сертификатов качества и соответствия на свои товары, работы и услуги (при наличии);

– очное участие в выездных международных мероприятиях: бизнес-миссиях, выставках, конкурсах, конференциях в отчетном периоде (в случае участия);

– награждение экспортной продукции медалями, дипломами и другими наградами международных ярмарок, выставок, конкурсов, в т.ч. дипломы, фото (при наличии);

– наличие действующего зарубежного представителя, сети торговых агентов за рубежом, с указанием контактных данных зарубежного представителя, в том числе копия договора, соглашения или подтверждающего письма зарубежного представителя.

9.4.3. документы должны быть сшиты в единый том, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты Заявление-анкета (по форме согласно Приложению 1) и с приложением описи представленных документов с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ (по форме согласно Приложению 2);

9.4.4. все страницы заявки должны быть пронумерованы;

9.4.5. несоответствие подтверждающего документа реквизитам, указанным в электронной копии Заявлении-анкеты, как и отсутствие документа, электронная копия которого приложена в составе электронной заявки, или отсутствие подтверждающего документа, реквизиты которого указаны в электронной копии Заявлении-анкеты раздел Информация для оценки заявки, признается

9.4.6. предоставлением недостоверных сведений, что влечет в отношении участника отмену решения о признании победителем. Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения несут заявители;

9.4.7. оригиналы документов заявки победителей конкурса принимаются в Фонде по адресу: г. Екатеринбург, ул. Восточная, 56 в рабочие дни с понедельника по четверг с 10:00 до 17:00, в пятницу – с 10:00 до 16:00.

10. **Порядок награждения**

10.1. Секретарь комиссии по отбору и подведению итогов в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения, указанного в п. 7.8 настоящего Положения, информирует

заявителей о принятом решении путем обеспечения размещения информации на сайтах: www.sofp.ru, mir.midural.ru, smb.gov66.ru, made-in-ural.ru. а также через личные кабинеты заявителей на сайте Фонда.

10.2. После публикации результатов победителям конкурса в течение 3 рабочих дней направляются уведомления о необходимости предоставления оригиналов документов, которые были включены ими в состав заявки на электронном портале Фонда и копий подтверждающих документов.

10.3. Участники конкурса, признанные победителями, предоставляют оригиналы документов, электронные копии которых были включены в состав электронной заявки при подаче через Личный кабинет на сайте Фонда, и копии документов, подтверждающих сведения в заявлении-анкете в разделе «Информация для оценки заявки», в течение 7 рабочих дней.

10.4. В случае если победитель конкурса не предоставил в срок указанные в п. 9 документы, и (или) предоставленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, это означает односторонний добровольный отказ Участника конкурса от награждения и отзыв заявки. В этом случае звание победителя конкурса в данной номинации переходит к следующему в сводном рейтинге заявок Участнику конкурса.

10.5. Документы, представленные Участниками конкурса, не возвращаются.

10.6. Оригиналы документов, представленных Участниками конкурса, хранятся в Фонде в течение 3 (трех) лет.

10.7. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами.

10.8. Победители имеют право в информационно-рекламных целях использовать звание «Лучший экспортер Свердловской области».

11. Заключительные положения

14.1 Фонд информирует уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства о ходе проведения и итогах конкурса.

Приложение 1
к Положению о проведении областного
конкурса в 2019 году «Лучший экспортер
Свердловской области»

Форма

В Международный центр
Свердловского областного фонда
поддержки предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
на участие в областном конкурсе 2019 года
«Лучший экспортер Свердловской области»

В соответствии с «Положением о проведении областного конкурса в 2019 году «Лучший экспортер Свердловской области» представляем следующую информацию:

1	Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы			
2	ИНН			
Вид деятельности				
3	ОКВЭД на основании данных бухгалтерского учета			
4	Краткое описание компании			
5	Экспортируемые товары, работы, услуги			
Местонахождение (включая индекс)				
6	по фактическому адресу			
Контактная информация предприятия				
7	Телефон			
8	Веб-сайт			
9	ФИО контактного лица			
10	Должность контактного лица			
11	Сотовый телефон контактного лица			
12	E-mail контактного лица			
Информации о субъекте малого и среднего предпринимательства				
13	В случае победы заявки в конкурсе какая награда является для Вас предпочтительней			
14	Согласны ли Вы на публикацию информации о Вашей компании в Каталоге экспортно ориентированных компаний?	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>		
Информация для оценки заявки				
Показатель		2016	2017	2018
15	Объем экспорта (отгружено товаров, выполнено работ и услуг собственными силами за пределы РФ) в ценах реализации без учета НДС, тыс. руб.			

16	Объем экспорта высокотехнологичных товаров, работ и услуг в ценах реализации, тыс. рублей ²			
17	Коды ТН ВЭД реализованной высокотехнологичной продукции и(или) ОКВЭД высокотехнологичных работ, услуг ²			
18	Географический охват экспорта (страны, в которые компания экспортировала товары и услуги)			
19	Число зарубежных покупателей товаров (работ, услуг) из числа хозяйствующих субъектов			
20	Число товарных позиций (работ, услуг), экспортируемых за пределы РФ			
21	Названия международных сертификатов качества и соответствия на свои товары, работы и услуги	1. 2. п.		
22	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)			
23	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
24	Экспортный стаж, лет			
25	Названия наград экспортной продукции медалями, дипломами и другими международными наградами	1. 2. п.		
26	Зарубежное представительство (укажите название иностранного торгового представителя компании или дистрибьютора, его страну)	1. 2. п.		

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное расходование бюджетных средств.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я уведомлен (а) о том, что непредставление оригиналов документов, которые были включены в состав электронной заявки и копий документов, подтверждающих данные в заявлении-анкете в разделе Информация для оценки заявки, в течение 7 рабочих дней с момента подведения итогов конкурса по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от награждения и отзыв заявки.

(должность руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера)

(подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

² Указывается по товарам (работам, услугам), соответствующим требованию пункта 2.7. Положения о проведении областного конкурса в 2018 году "Лучший экспортер Свердловской области.

Форма

Приложение 2
к Положению о проведении областного
конкурса в 2019 году «Лучший экспортер
Свердловской области»

Опись документов в составе заявки

(полное наименование организации-Участника конкурса)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц	№ страницы
1.	Заявление-анкета (Приложение 1)	во всех случаях		
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях		
Иные документы, согласно разделу 8 Положения				
...				

(наименование организации-Участника конкурса)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

«__» _____ 2019 г.